

PROJEKTA  
< IZPILDU LIETU REĢISTRA SISTĒMAS UN AR TO SAISTĪTO MODUĻU UZTURĒŠANAS,  
APKALPOŠANAS UN PAPILDINĀJUMU IZSTRĀDE >

SISTĒMAS  
<ELEKTRONISKO IZSOĻU VIETNE >

LIETOTĀJA ROKASGRĀMATA

EIV.LID.LIE.V16.0

2019

## Saturs

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | Par dokumentu .....  | 5  |
| 1.1   | Dokumenta versiju kontrole .....   | 5  |
| 1.2   | Saīsinājumi un apzīmējumi .....  | 7  |
| 1.3   | Dokumentu atsauces .....   | 7  |
| 2     | EIV interneta pārlūkprogrammu lietojamības prasības .....                | 8  |
| 3     | EIV lietotāja darba sesijas ierobežojumi .....                           | 8  |
| 4     | Lietotāja skatījuma formas.....  | 9  |
| 4.1   | Sistēmas valodas iestatījumu maiņa.....                                  | 9  |
| 4.2   | Sistēmas lietotāja autorizācija EIV .....                                | 9  |
| 4.2.1 | Vienotā autorizācija ar Latvija.lv .....                                 | 10 |
| 4.2.2 | Autorizācija ar manuāli reģistrētu lietotājvārdu .....                   | 10 |
| 4.2.3 | Pirmreizējā datu ievade .....  | 15 |
| 4.3   | Pārstāvniecības izvēle .....   | 18 |
| 4.3.1 | Pārstāvības tiesības – “Pārstāvēt juridisku personu” .....               | 19 |
| 4.3.2 | Pārstāvības tiesības – “Iesniegt elektroniski parakstītu pilnvaru” ..... | 20 |
| 4.3.3 | Pārstāvības tiesības – “Pilnvarot citu sistēmā reģistrētu personu” ..... | 21 |
| 4.3.4 | Manu iesniegto pilnvaru saraksts.....                                    | 22 |
| 4.4   | Kopējais izsoļu attēlojums .....   | 25 |
| 4.4.1 | Kārtība pēc kādas sarakstā tiks attēlotas izsoles .....                  | 25 |
| 4.4.2 | Izsoļu saraksta skats .....  | 27 |
| 4.4.3 | Izsoļu albuma skats .....  | 28 |
| 4.4.4 | Izsoļu kartes skats .....  | 28 |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 4.5   | Izsoles kartiņa .....   | 30                                     |
| 4.5.1 | Izsoles kartiņas detalizēts apskats - Attēli.....                           | 32                                     |
| 4.5.2 | Izsoles kartiņas detalizēts apskats – Informācija .....                     | 33                                     |
| 4.5.3 | Izsoles kartiņas detalizēts apskats – NĪ atrašanās vietas koordinātes ..... | 33                                     |
| 4.6   | Izsoles norises process – 1. solis: Dalības pieteikšana uz izsoli.....      | 34                                     |
| 4.7   | Izsoles norises process – 2. solis: Izsoles dalības rēķinu apmaksa.....     | 42                                     |
| 4.7.1 | Izsoles dalības rēķinu apmaksa – NĪ pirkuma nodrošinājums .....             | 43                                     |
| 4.7.2 | Izsoles dalības rēķinu apmaksa – Izsoles dalības maksa .....                | 44                                     |
| 4.7.3 | Izsoles dalības rēķinu apmaksa – Maksa par Izsoles aģenta pakalpojumu.....  | 45                                     |
| 4.8   | Izsoles norises process – 3. solis: Dalība izsolē .....                     | 46                                     |
| 4.8.1 | Izsoles aģenta summu pievienošanas/noņemšanas kārtība:.....                 | 47                                     |
| 4.8.2 | Izsoles aģenta darbības princips/noteikumi: .....                           | 48                                     |
| 4.8.3 | EIV drošības pārbaudes rīki.....  | 52                                     |
| 4.9   | Nomas tiesību izsoles.....  | 56                                     |
| 4.9.1 | Nomas tiesību saraksts .....  | 56                                     |
| 4.9.2 | Izsoles reģistrācija .....  | <b>Kļūda! Grāmatzīme nav definēta.</b> |
| 4.9.3 | Nomas tiesību izsoles karte.....  | 58                                     |
| 4.9.4 | Nomas tiesību izsoļu pieteikšana .....                                      | 59                                     |
| 4.9.5 | Apmaksa.....  | 60                                     |
| 4.10  | Izsoles veids - Lejupejošais solis .....                                    | 60                                     |
| 4.11  | Izsoles, kurās pieteikta dalība .....                                       | 64                                     |
| 4.12  | Izsoļu monitorings .....  | 64                                     |
| 4.13  | Ziņapmaiņa – elektroniskās sarakstes rīks.....                              | 68                                     |

|        |  |     |
|--------|--|-----|
| 4.14   | EIV atvērtie dati .....                                  | 70  |
| 4.14.1 | EIV atvērtu datu apstrādes process .....                 | 70  |
| 4.15   | MPA rīkoto izsoļu dalības pieteikums.....                | 74  |
| 4.15.1 | Bankas iestatījumu ievade – EIV maksājumu izpildei ..... | 74  |
| 4.15.2 | MPA EIV maksājumu izpildes process.....                  | 76  |
| 4.16   | EIV aktīvās publiskās saites.....                        | 78  |
| 4.16.1 | EIV aktīvās publiskās saites .....                       | 78  |
| 4.16.2 | ZTI saraksts.....  | 101 |
| 4.16.3 | MPA saraksts.....  | 103 |
| 4.16.4 | Citi EIV pakalpojumi .....                               | 105 |
| 4.16.5 | EIV lietošanas noteikumi.....                            | 122 |
| 4.17   | Lietotāju aptauja.....                                   | 124 |
| 4.17.1 | EIV aptaujas vedņa 1.solis.....                          | 125 |
| 4.18   | Sadaļa “Biežāk uzdotie jautājumi” .....                  | 126 |

## 1 PAR DOKUMENTU

### 1.1 DOKUMENTA VERSIJU KONTROLE

| Dokumenta versija | Versijas datums | Versijas apraksts  |
|-------------------|-----------------|--|
| 1.0               | 29.05.2015      | Pamatversija.  |
| 2.0               | 26.10.2015      | Papildināta ar informāciju par portāla lietotāja sesijas automātisko slēgšanu. Dzēsta sadaļa "Īpašuma adreses iezīmēšana kartē".   |
| 3.0               | 22.02.2016      | Ievietots apraksts ar piemēriem par lejupkrītošo soļu darbības principu/loģiku.  |
| 4.0               | 02.03.2016      | Uzlabots apraksts par izsoles lejupkrītošo soļu darbības procesu.  |
| 5.0               | 23.03.2016      | Precizēts apraksts par reģistrēta lietotāja autentifikāciju un paroles atjaunošanu. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 318 "Elektronisko izsoļu vietnes noteikumi" grozījumiem precizēta sadaļa "Izsoles norises process". Atjaunoti lietotāja saskarnes attēli. Precizēts apraksts par reCAPTCHA funkciju. |
| 6.0               | 06.06.2016      | Pievienots jauns apraksts par reCAPTCHA funkciju.  |
| 6.1               | 22.06.2016      | Pievienoti minimālie nosacījumi darbam ar EIV – ieteicamo interneta pārlūkprogrammu versijas, precizēts pievienotais reCAPTCHA apraksts.   |
| 7.0               | 24.08.2016      | Pievienotas sadaļas "Citi EIV pakalpojumi", "EIV atvērtie dati", "MPA rīkoto izsoļu dalības pieteikums".   |
| 8.0               | 05.09.2016      | Papildināta informācija par lietotāju autorizēšanās procesu un pieejas datu atjaunošanu.   |
| 8.1               | 08.09.2016      | Papildināts ar informāciju par automātisko rēķinu atmaksu.   |
| 8.2               | 22.09.2016      | Veikti labojumi/ papildinājumi izsoles procesa aprakstos un sistēmas ziņojumos.  |
| 8.3               | 28.09.2016      | Papildināti versiju apraksti. Papildināta informācija par maksājumu veikšanu uz Valsts kasi un pakalpojumu "Manas izpildu lietas".   |

|                           |            |   |
|---------------------------|------------|---|
| 8.4                       | 22.11.2016 | Versija papildināta ar darbiem:<br><br>1) Lietotāja darba sesijas ierobežojumi;<br>2) Skaidrojums pie izsoles kartiņas lauka “Pieteikties var līdz”;<br>3) EIV lietošanas noteikumu pieejamība;<br>4) Valsts nodevas rēķinu apstrāde. |
| 8.5                       | 30.01.2017 | Pievienots apraksts par:<br><br>1) jaunieviesto drošības pārbaudes rīku: BotDetect CAPTCHA;<br>2) drošības rīku maiņas iespējas.  |
| 9.0                       | 31.01.2017 | Aktualizēts apraksts par EIV sadaļu “Atvērtie dati”.<br><br>Pievienots apraksts par sadaļu “Biežāk uzdotie jautājumi”.  |
| 10.0                      | 20.04.2017 | Pievienota informācija par datu apskati Valsts Vienotajā Datorizētajā Zemesgrāmatā.   |
|                           |            |   |
| 11.0<br>(EIV v7.14.01_14) | 12.04.2018 | Pievienoti apakšpunkti pie sadaļas “Kopējais Izsoļu attēlojums”:<br>Izsoļu albuma skats un Izsoļu kartes skats.   |
| EIV.LID.LIE.V12.0         | 19.07.2018 | Pievienots punkts 4.13.4.5 ar apakšpunktiem par informācijas sniegšanu kredītpējas vērtēšanai.  |
| EIV.LID.LIE.V13.0         | 24.08.2018 | Pievienots punkts 4.10 par izsoļu monitoringu.  |
| EIV.LID.LIE.V14.0         | 04.09.2018 | Pievienota informācija par trešo personu izsolēm.   |
| EIV.LID.LIE.V15.0         | 11.12.2018 | Pievienota informācija par satura attēlošanu vairākās valodās un pievienota informācija par kustamās mantas izsolēm ar lejupejošo soli.   |
| EIV.LID.LIE.V16.0         | 30.09.2021 | Aktualizēta informācija punktos 4.2.3; 4.3.3; 4.6.1.2.1; 4.8.2; 4.8.3   |

## 1.2 SAĪSINĀJUMI UN APZĪMĒJUMI

Dokumentā izmantotie apzīmējumi un saīsinājumi ir aprakstīti pievienotajā tabulā.

| Saīsinājums/Apzīmējums | Definīcija/Apraksts                     |
|------------------------|---|
| NĪ                     | Nekustamais īpašums                     |
| ZTI                    | Zvērināts tiesu izpildītājs             |
| MPA                    | Maksātnespējas procesa administrators   |
| EIV                    | Elektronisko izsoļu vietne              |
| UR                     | Uzņēmumu reģistrs                       |
| TA                     | Tiesu administrācija                    |
| PMLP                   | Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde |
| ILR                    | Izpildu lietu reģistrs                  |
| MIL                    | E-pakalpojums "Manas izpildu lietas"    |

## 1.3 DOKUMENTU ATSAUCES

1. Starp Tiesu administrāciju un SIA "KleinTech Services" noslēgtā līguma 4.2-6/158-14 "Par izpildu lietu reģistra sistēmas uzturēšanu un apkalpošanu"
2. Pasūtījuma vienošanās Nr.8 pie līguma 4.2-6/158-14

## 2 EIV INTERNETA PĀRLŪKPROGRAMMU LIETOJAMĪBAS PRASĪBAS

Veiksmīgām darbībām ar EIV uz doto brīdi ir noteiktas minimālās interneta pārlūkprogrammas un to versiju prasības. Ieteicamās minimālās interneta pārlūkprogrammu versijas ir:

- Internet Explorer 11
- Mozilla Firefox 4.2
- Google Chrome 46

Pārējās neuzskaitītās lietojumprogrammas nav ieteicams izmantot darbam ar EIV, jo pastāv liela varbūtība, ka saskarsieties ar nepilnībām/problēmām izsoles laikā.

**!!!** Iepriekš uzskaitīto 3 pārlūkprogrammu jaunākas vai visjaunākās versijas arī var izmantot darbam ar EIV, taču izstrādātājs šajos gadījumos nenes nekādu atbildību par šo pārlūkprogrammu versiju radītajām problēmām/traucējumiem.

## 3 EIV LIETOTĀJA DARBA SESIJAS IEROBEŽOJUMI

Strādājot ar EIV ir jāievēro/ jāņem vērā sekojoši sistēmas lietošanas darba sesijas ierobežojumi/nosacījumi:

- iespējams autorizēties EIV vienlaicīgi tikai no viena datora, paralēli izmantojot vienu interneta pārlūkprogrammu;
- autorizējoties EIV uz citas interneta pārlūkprogrammas, iepriekš atvērta darba sesija citā pārlūkprogrammā tiks automātiski slēgta;
- ierobežojums attiecas uz fizisku lietotāju (nevis izsoles pārstāvētu personu, kurai var pieslēgties vairākas atšķirīgas fiziskas personas);
- gadījumos, kad fizisks lietotājs pārstāv vairākus lietotājus, vienlaicīgi var būt atvērta tikai viena pārstāvja darba sesija.



## 4 LIETOTĀJA SKATĪJUMA FORMAS

Zemāk esošajās sadaļās tiek sniegta tekstuāla informācija ar attēliem par sistēmas lietotāju iespējām strādājot ar EIV. Rokasgrāmatā iekļautie apraksti ir veidoti, ņemot vērā ikdienas darbību secīgu izpildi, kuru veiks ikviens šī sistēmas lietotājs.

### 4.1 SISTĒMAS VALODAS IESTATĪJUMU MAIŅA

EIV sistēmas lietotājam tiek dota iespēja izvēlēties sev piemērotāko valodu. Lapas labajā, augšējā stūrī ir redzama valodu poga. Nospiežot uz tās, tiek pārslēgtas valodas.

Tiek piedāvāta šāda izvēle:

- LV - latviešu valoda;
- EN - angļu valoda.

### 4.2 SISTĒMAS LIETOTĀJA AUTORIZĀCIJA EIV

Izsoļu sarakstā labajā augšējā stūrī jānospiež poga "Autorizēties". Pēc tās nospiešanas tiek atvērts autentifikācijas izvēles logs "Lūdzu izvēlieties autorizācijas veidu", kur lietotājs var izvēlēties autentifikāciju:

- Latvija.lv - poga "vienotā autorizācija ar www.latvija.lv"
- reģistrēts lietotājs - poga "autorizācija ar lietotājvārdu".

Lietotājam papildus iespējams vērsties pie ZTI/MPA individuāli, lai izveidotu piekļuvi EIV. Detalizētākas informācijas norāde ar aktīvo saiti ir ievietota autentifikācijas formas aprakstā – MPA/ZTI.

#### Lietotāja saskarne:

### Lūdzu izvēlieties autorizācijas veidu



VIENTĀ AUTORIZĀCIJA AR LATVIJA.LV

AUTORIZĀCIJA AR LIETOTĀJVĀRDU

Gadījumā, ja Jums nav pieejams neviens no autorizācijas [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) nodrošinātājiem un Jums nav sava lietotāja elzsoļu sistēmā, lūdzam vērsties pie Jums ērtākā [MPA](#) vai [ZTI](#), lai izveidotu piekļuvi sistēmai

Sistēma par lietotāja sesijas slēgšanu (gadījumos, kad no lietotāja puses netiek veiktas darbības sistēmas vidē) pirmo reizi brīdina pēc 1020 sekundēm. Taču gadījumos, kad darbība nav veikta EIV 1200 sekundes, sistēma slēdz konkrētā lietotāja sesiju.

Situācijā, kad lietotājam ir atvērta konkrētas izsoles lapa, tad jaunie solījumi tiek atspoguļoti automātiski (lapas satura atjaunošana (refresh) notiek reizi 10 sekundēs) – protams, pie nosacījumā, ka nav atslēgts pārlūks un korekti darbojas javascript.

#### 4.2.1 VIENOTĀ AUTORIZĀCIJA AR LATVIJA.LV

Lapa ar lietotāja autentifikācijas datu ievadi izmantojot internetbankas pieejas datus un piekrišanu datu nodošanai nodrošina [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv). Konkrētās lapas saturs tiek attēlots ārpus EIV robežām. Autentifikācija izpilde, izmantojot internetbankas pieejas datus, tiks uzsākta no brīža, kad tiks ielikta atzīme pie lauka "Piekritu autentifikācijas [noteikumiem](#) un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam -".

#### Lietotāja saskarne:

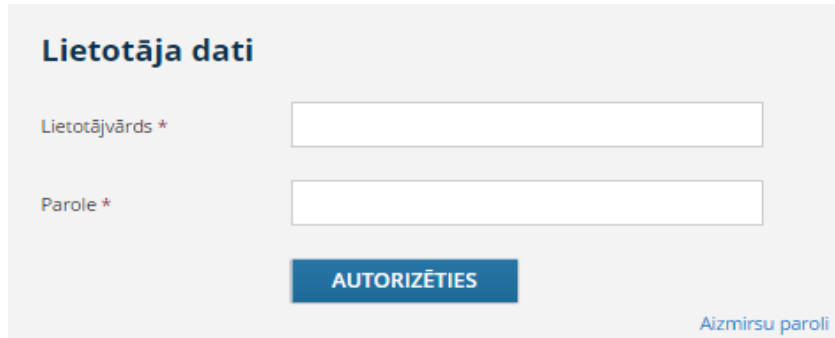
The screenshot shows the Latvija.lv login interface. At the top right, there are language options 'RU EN'. The main heading is 'Latvija.lv'. Below it, there is a paragraph in Latvian: 'Vaists reģionālās atbilstības aģentūra sadarbībā ar autentifikācijas pakalpojumu sniedzējiem nodrošina piekļu e-pakalpojumiem, kurus sniedz.' Below this is another paragraph: 'Autentifikācijas nolūkā, Jūsu dati (vārds, uzvārds, personas kods) tiks nosūtīti e-pakalpojuma sniedzējam -'. There is a checkbox with the text: 'Piekritu autentifikācijas [noteikumiem](#) un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam -'. Below the text is a grid of logos for various banks and services: Swedbank, Citadele, eID TEST, eID, eParaksts, Paraksts, eID.AS, TEST, Latvija.lv, MTB, Privatbank, RIETUMU, BlueOrange, and BlueOrange.

#### 4.2.2 AUTORIZĀCIJA AR MANUĀLI REĢISTRĒTU LIETOTĀJVĀRDU

Reģistrēta lietotāja autorizācijas vide, izmantojot personīgo lietotājvārdu un paroli. Paroles ievades laukā tiek izmantota šifrētā simbolu ievade.

Autorizācijas process tiek uzsākts brīdī, kad ir nospiesta poga "Autorizēties". Pieļaujama autorizācijas mēģinājumu skaits ar nekorekti ievadītu paroli ir piecas reizes. Ja tiek pārsniegts pieļaujama mēģinājumu skaits, tad lietotāja EIV konts tiek automātiski bloķēts. Lai atjaunotu bloķēto kontu, ir jāveic paroles atjaunošana, izmantojot opciju "Aizmirsu paroli".

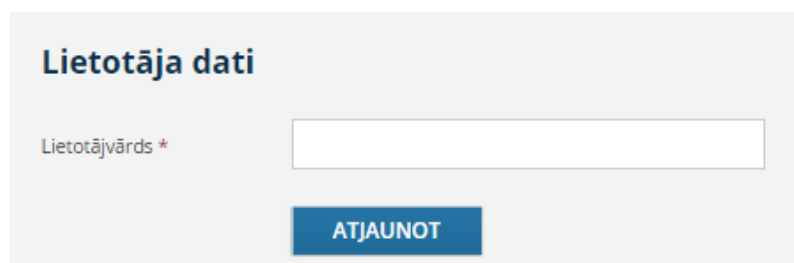
**Lietotāja saskarne (autorizācijas logs):**



**4.2.2.1 LIETOTĀJA EIV PIEEJAS DATU ATJAUNOŠANA**

Izmantojot opciju "Aizmirsu paroli", autentifikācijas datu ievades laukā ir iespējams veikt paroles atjaunošanu (gadījumos, kad tā ir nozaudēta/aizmirsta). Paroli atjauno, ievadot lietotājvārdu un nospiežot pogu "Atjaunot".

**Lietotāja saskarne (paroles atjaunošanas logs – Aizmirsu paroli):**



Rezultātā sistēma automātiski veiks aktivizācijas saites nosūtīšanu uz e-pastu, kas ir norādīts lietotāja profila datos. Uz lietotāja e-pastu tiek nosūtīta informācija ar aktīvo saiti (skat.paraugattēlu):

**Lietotāja saskarne:**

Jums ir nosūtīts e-pasts. Lūdzu sākotnējām instrukcijām tajā lai atjaunotu paroli

**Lietotāja saskarne (paroles atjaunošana):**

e-izsole portāls (paroles atjaunošana) iesūtne x

---

 **Administrators** <izsoles@ta.gov.lv>  
kam: man ▾

Jūsu jaunā parole:  
<https://izsoles.ta.gov.lv/lietotaja-atjanosana/>

Veicot klikšķi uz e-pastā atsūtīto aktīvo saiti, lietotājs uzreiz tiks novirzīts uz EIV lapu, kur tiks attēloti ievadlauki esošā lietotājvārda un jaunas paroles ievadei. Pēc pogas “Uzstādīt” nospiešanas, lietotājs tiks novirzīts uz standarta autorizācijas lapu, lai varētu veikt autorizāciju EIV ar jauno paroli.

**Lietotāja saskarne (lietotāja dati):**

**Lietotāja dati**

Lietotājvārds \*

Jaunā parole \*   
[Drošas paroles nosacījumi](#)

Jaunā parole atkārtoti \*

**UZSTĀDĪT**

**!!!** Drošas paroles nosacījumumos ir definēti minimālie nosacījumi maksimāli sarežģītas paroles izveidošanai (skat.nākamo attēlu).

### Lietotāja saskarne (paroles nosacījumi):

A tooltip box with a red border and title "Drošas paroles nosacījumi. Par vāju!". It contains a bulleted list of requirements: "Minimālais simbolu daudzums ir 9" and "Nepieciešama izpilde visiem no zemāk esošajiem nosacījumiem". Below this is a numbered list: "1. Parolē jābūt lielajam latīņu burtam", "2. Parolē jābūt mazajam latīņu burtam", "3. Parolē jābūt skaitlim", and "4. Parolē jābūt spec. simbolam (piem: %, \$, &, \*)".

#### 4.2.2.2 LIETOTĀJA EIV PAROLES MAIŅAS PROCESS

Sadaļā "Paroles maiņa" EIV lietotājam ir iespēja veikt esošās paroles nomaiņu.

EIV lietotājam ir tiesības mainīt savu paroli ne biežāk kā divas reizes 24 stundu laikā. Jaunas EIV paroles pieprasījums tiek izpildīts ik pēc 60 dienām, skaitot no tās nomaiņas brīža.

Paroles nomaiņas procesā sistēma veic pārbaudi, vai jaunā parole, kas ir ievadīta ievadlaukā "Jaunā parole" un "Jaunā parole atkārtoti", sakrīt ar kādu no piecām iepriekš izmantotām parolēm, un, ja atbilst, tad parole netiek pieņemta.

### Lietotāja saskarne (paroles maina):

[Izsoles sludinājumi](#) > [Autorizācija](#)

The "Paroles maiņa" (Change Password) interface. It features a title "Paroles maiņa" and a radio button selection for "vecu paroli" (selected) and "latvija.lv". Below are three input fields: "Parole \*", "Jaunā parole \*", and "Jaunā parole atkārtoti \*". A blue button labeled "NOMAINĪT PAROLI" is positioned at the bottom right.

Paroles nomaiņas process EIV:

1. Izvēlamies vienu no piedāvātajām opcijām, pēc kuras tiks veikta paroles maiņas apstiprināšana:
  - a. pēc vecās paroles;
  - b. pēc Latvija.lv pieejas datiem.
2. Jaunās paroles izveidošanas nosacījumi:
  - ievadītā parole nedrīkst sakrist ar kādu no pēdējām piecām iepriekš EIV autorizācijā izmantotajām parolēm;
  - aizpildot ir obligāti jāievēro drošas paroles ievades nosacījumi, tāpēc parolei jāsaturo:
    - vismaz vienu mazo burtu;
    - vismaz vienu lielo burtu;
    - vismaz vienu ciparu;
    - vismaz vienu specifisku simbolu;
    - vismaz deviņus simbolus.
3. Ja esat izvēlēties opciju “vecu paroli”:
  - 3.1. ievadlaukā “Parole” ievadām iepriekš izmantoto (vecu) paroli;
  - 3.2. ievadlaukā “Jaunā parole” ievadām jauno paroli;
  - 3.3. ievadlauku “Jaunā parole atkārtoti” aizpildam ar to pašu paroli, kas tika ievadīta laukā “Jaunā parole”;
  - 3.4. nospiežam pogu “Nomainīt paroli”.
4. Ja ir izvēlēta opcija “Latvija.lv”:
  - 4.1. ievadlauku “Jaunā parole” aizpildam ar jauno paroli;
  - 4.2. ievadlaukā “Jaunā parole atkārtoti” atkārtoti ievadām jauno paroli;
  - 4.3. nospiežam pogu “Nomainīt paroli”;
  - 4.4. apstiprinam noteikumus un izvēlamies internetbanku, kas tiks izmantota jaunās paroles apstiprināšanai;
  - 4.5. ievadām personīgos bankas datus: identifikācijas numuru, personīgo paroli un bankas pieprasīto kodu.

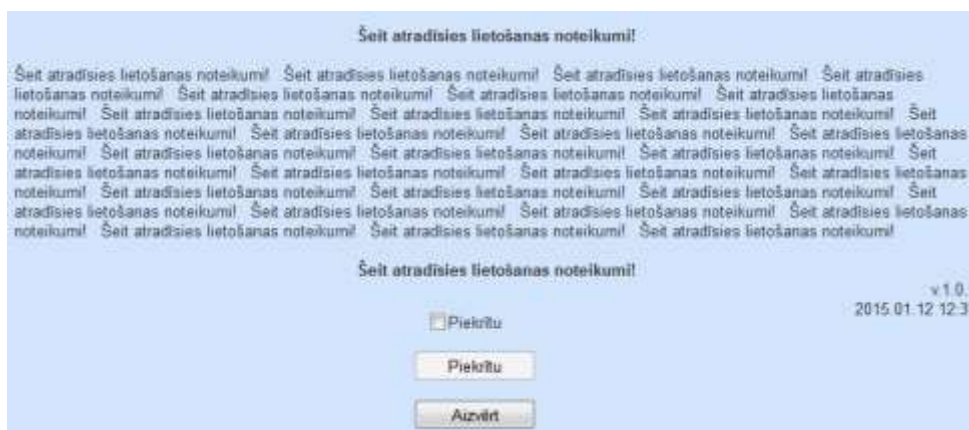
#### 4.2.2.3 IZSOĻU VIETNES LIETOŠANAS NOTEIKUMU APSTIPRINĀŠANA

Logs sniedz informāciju par izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem, kurus apstiprinot, sistēmas lietotājs apņemas ievērot tās nosacījumus. Bez lietošanas noteikumu apstiprinājuma (ieliktas atzīmes “Piekrītu”) lietotājam netiks sniegta iespēja strādāt ar EIV.

Katra sistēmas lietotāja apstiprinātie noteikumi tiek uzskaitīti administrācijas sadaļas lietošanas noteikumu sarakstā.

Pēc pogas “Aizvērt” nospiešanas, lietošanas noteikumu modālais logs tiek aizvērts – rezultātā lietotājs netiek pieslēgts EIV, jo nav veikts apstiprinājums sistēmas lietošanas noteikumu ievērošanai.

#### **Lietotāja saskarne (lietošanas noteikumu paraugs):**



#### **4.2.3 PIRMREIZĒJĀ DATU IEVADE**

Situācija, kad lietotājs ir pierēģistrēts EIV un veicis reģistrācijas apstiprināšanu no e-pastā saņemtā ziņojuma aktīvās saites, pēc sekmīgas pieslēgšanās EIV, tiks piedāvāts pirmreizēji veikt personīgo datu ievadi. Sistēma attēlos informatīvu logu, kur, veicot klikšķi, lietotājam tiks atvērta personīgo datu ievades kartiņa.

Personīgo datu ievades kartiņā “Mani dati” lietotājam obligāti ir jāaizpilda ievadlauki, kur ir ievietota atzīme “\*” (\* - apzīmē lauku, kā obligāti aizpildāmu). Opcija “Saziņai ar mani, lūdzu, izmantot e-pastu” nodrošina iespēju lietotājam saņemt ziņojumus no EIV uz ievadlaukā norādīto e-pasta adresi.

Poga “Aktualizēt datus” – fiziskām personām izgūst datus no PMLP reģistra pēc personas koda, juridiskām personām izgūst datus no Uzņēmumu Reģistra pēc reģistrācijas numura.

Poga “Saglabāt” nodrošina iespēju lietotājam saglabāt ievadītos datus. Gadījumā, ja lietotājs nav aizpildījis obligātos laukus, vai kādā no tiem ir ievadījis datus nekorektā formātā, lauks tiks iekrāsots sarkanā tonī un uzrādīs teksta formā informāciju par konstatēto kļūdu. Datu saglabāšana tiks veiksmīgi izpildīta tikai pēc visu obligāto lauku korektas aizpildīšanas.

Poga “Atpakaļ” nenodrošina iespēju saglabāt kartiņā ievadītos datus vai tajā veiktās iestatījumu izmaiņas, kā rezultātā, lietotājs tiks novirzīts uz sludinājumu sarakstu.





**Lietotāja saskarne (fiziskas personas kartina):**

**Mani dati**

|                                |  |                         |
|--------------------------------|--|-------------------------|
| Lietotājvārds                  | <input type="text" value="Kleintech"/>   | <b>AKTUALIZĒT DATUS</b> |
| Vārds                          | <input type="text" value="K"/>   |                         |
| Uzvārds                        | <input type="text" value="Tech"/>  |                         |
| Bankas konts *                 | <input type="text" value="12345678901010101010"/>  |                         |
| Bankas nosaukums *             | <input type="text" value="Swedbank, AS"/>  |                         |
| Bankas SWIFT kods *            | <input type="text" value="HABALV22XXX"/>   |                         |
| E-pasts *                      | <input type="text" value="g@msk@msk@msk@gmail.com"/><br><input checked="" type="checkbox"/> Saziņai ar mani lūdzu izmantot e-pastu |                         |
| Telefons                       | <input type="text"/>   |                         |
| Kontaktdrese *                 | <input type="text" value="Kleintech Software SIA, Rīga"/>  |                         |
| <b>SAGLABĀT</b> <b>ATPAKAĻ</b> |  |                         |

**Lietotāja saskarne (juridiskas personas kartina):**

**Mani dati**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Nosaukums         | <input type="text" value="ABC"/>   |
| Veids             | <input type="text" value="SIA"/>   |
| Reģistrācijas nr. | <input type="text" value="12345634567"/>   |
| Bankas konts      | <input type="text"/>   |
| e-pasts           | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Lūdzu manai saziņai izmantot e-pastu |
| Telefons          | <input type="text"/>   |
| Mobilais telefons | <input type="text"/>   |
| Fakss             | <input type="text"/>   |
| Juridiskā adrese  | <input type="text"/>   |
| <b>SAGLABĀT</b>   |  |

\* - obligāti aizpildāmi lauki

#### 4.3 PĀRSTĀVNICĪBAS IZVĒLE

Pārstāvniecības sadaļā ir iespējams mainīt pārstāvēto personu darba sesijā - EIV lietotājam ir iespējams izvēlēties vienu no piešķirtajiem pilnvarojumiem. Izvēloties pārstāvēamo personu, lietotājam jānospiež "Turpināt", no šī brīdī lietotājam tiek aktivizētas pārstāvības tiesības.

##### Lietotāja saskarne (pārstāvniecības izvēle):

Gadījumos, kad piedāvātajā sarakstā nav norādīta vēlāmā pārstāvējamā persona, tam ir paredzēta opcija "Pievienot pārstāvniecību".

Opcija "Pievienot pārstāvniecību" ietver sekojošas iespējas:

- pārstāvēt juridisku personu;
- iesniegt elektroniski parakstītu pilnvaru;
- iesniegt pilnvaru papīra formā;
- pilnvarot citu sistēmā reģistrētu personu.

Sistēmas lietotājs tiks novirzīts uz pārstāvības tiesību sadaļu juridiskas personas datu pievienošanai, izmantojot UR.

Nepieciešamības gadījumā iespējams pieprasīt pilnvaru pārstāvniecībai. Nospiežot pogu "Pieprasīt pilnvaru", tiks atvērta forma, kas jāaizpilda ar pieprasījumam nepieciešamo informāciju:

- pilnvaras tips:
  - pilnvara izsolēm;
  - citi pilnvarojumi.
- izvēlas vienu no variantiem:
  - pilnvara uz laiku – izvēlas, vai pilnvara ir uz konkrētu laika posmu vai beztermiņa;
  - pilnvara uz konkrēto/tām izsoli/lēm – izvēlas vēlamo izsoli/les.

- Pilnvarotāja dati – personas kods privātpersonām vai reģistrācijas numurs juridiskajām personām.

### Lietotāja saskarne:

izsoles

Izsolu meklēšana  
Manas izsoles

Ziņojumi  
Izveikt jaunu ziņojumu

izsoles studinājumi > Autorizācija

### Pieprasīt pilnvaru

Pilnvaru pieprasē: Andrijs Šmits (p.k. izsolēs izsolē)

Lūdzu norādīt pilnvaras tipu: pilnvara izsolēm

Pilnvara uz laiku: 04.11.2019 — Līdz: Beztermiņa

Pilnvara uz konkrētiem izsolēm + Pieprasīt izsolē gaisma

Pilnvarotājs (personas kods/reg.nr.):

PIEPRASĪT PILNVARU      ATPAKĀL

#### 4.3.1 PĀRSTĀVĪBAS TIESĪBAS – “PĀRSTĀVĒT JURIDISKU PERSONU”

Sadaļa tiek atvērta pēc tam, kad pārstāvības izvēles sadaļā izvēlas opciju “Papildināt sarakstu/ Pārstāvēt Juridisku personu”. Šajā sadaļā konkrētajam lietotājam ir iespējams pievienot tās juridiskās personas, kuras ir devušas tiesības vienpersoniski sevi pārstāvēt izsolē.

Lai pievienotu vēlamu juridisko personu, laukā “Reģistrācijas numurs” ir jāievada vismaz daļa no konkrētās juridiskās personas reģistrācijas numura (var arī pilnu reģ.nr.). Pēc numura ievades un nospiestas pogas “Meklēt” nākamajā laukā tiks atlasīti ieraksti(s) atbilstoši ievadītajam kritērijam.

Juridiskai personai ir tiesības pārstāvēt firmu, ja:

1) tās amatpersona ir ar sekojošu pilnvarojuma veidu: "Tiesīgs pārstāvēt atsevišķi". Pārējos gadījumos pilnvarošanas tiesības sistēmā netiek akceptētas.

- Atteikuma piemērs: kad fiziska persona mēģina veikt savas pārstāvības pievienošanu, no pogas "Papildināt sarakstu" nospiešanas brīža sistēma uzsāk pārbaudi. Ja tiek fiksēts, ka pierasījums iesniegts par personai nepiederīgu/svešu juridisko iestādi, sistēma attēlos sekojošu informatīvu paziņojumu: "Jūsu pieteikums ir noraidīts, jo Jūsu tiesības pārstāvēt šo juridisko personu nav reģistrētas UR!"

2) "Prokūra" - tas pats nosacījums, kas ir iepriekšējā punktā - iespējams pievienot tikai tās personas, kuru pārstāvības tiesības ir viennozīmīgi saprotamas no UR reģistrā redzamiem datiem.

- Šajā gadījumā atteikums tiek attēlots kā sekojošs paziņojuma teksts: "Jūsu pieteikums ir noraidīts, jo saskaņā ar Uzņēmuma reģistra datiem Jums nav tiesību šo komersantu pārstāvēt vienpersoniski!".

#### **Lietotāja saskarne (juridiskas personas pārstāvība):**



The screenshot shows the 'izsoles' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'izsoles' logo, a search icon labeled 'Izsoļu meklēšana' with a sub-label 'Manas izsoles', and a notification icon labeled 'Ziņojumi' with a sub-label 'Nav jaunu ziņojumu'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Izsoles sludinājumi > Autorizācija'. The main content area is titled 'Pārstāvības' (Representation). Below the title, there is a text block: 'Šajā sadaļā Jums ir iespēja pievienot juridiskās personas, kuras Jums ir tiesības vienpersoniski pārstāvēt (pārstāvības tiesības ir reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistrā)'. Below this text is a text input field with the placeholder text 'Juridiskās personas reģistrācijas numurs'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'MEKLĒT' (Search) and 'ATPAKAĻ' (Back).

Izvēloties (veicot atzīmi), ko pārstāvēt, sistēma vienmēr fonā (background) veiks ievadīto datu aktualizāciju/pārbaudi, salīdzinot tos ar informāciju no UR/PMLP reģistriem.

Minētā darbība noder gadījumos, kad:

- personai ir mainīts uzvārds vai iestādei nosaukums;
- nepieciešams aktualizēt statusu par konkrēto personu, piemēram, par to, vai tai ir tiesības pilnvarot citu personu;
- jāveic atkārtotu pārbaudi personas statusam: dzīvs/miris.

#### **4.3.2 PĀRSTĀVĪBAS TIESĪBAS – “IESNIEGT ELEKTRONISKI PARAKSTĪTU PILNVARU”**

Pārstāvības izvēles sadaļā ir iespējams izvēlēties opciju “Papildināt sarakstu/ iesniegt elektroniski parakstītu pilnvaru”. Pilnvaru var nosūtīt, izmantojot ziņapmaiņas logu, kurā iespējams norādīt adresātu, pielikumu un ziņas saturu.

Pielietojamās opcijas:

- Augšupielādēt – tiek atvērts papildlogs, kurā lietotājs var norādīt EDOC formāta datni;
- Nosūtīt ziņu – ziņojuma nosūtīšana adresātam;
- Aizvērt – konkrētā modālā loga aizvēšana. Ievadītā informācija (ja tāda ir tikusi ievadīta loga ievadlaukos) netiks saglabāta.

#### 4.3.3 PĀRSTĀVĪBAS TIESĪBAS – “PILNVAROT CITU SISTĒMĀ REĢISTRĒTU PERSONU”

Konkrētā sadaļa tiek atvērta pēc pārstāvības izvēles sadaļā izvēlētas opcijas “Papildināt sarakstu/ Pilnvarot citu sistēmā reģistrētu personu”. Sadaļā tiek attēlota informācija par pilnvaras izsniedzēju (vārds, uzvārds, personas kods).

Iespējams veikt fiziskas personas pilnvarošanu uz:

- noteiktu laika periodu kā arī beztermiņa (līdz pilnvara tiek atcelta);
- konkrētām izsolēm – ja ir izvēlēta šī opcija, tad tiek aktivizēta iespēja norādīt konkrētas izsoles, izmantojot pogu “Pievienot izsoles pilnvarai”. Rezultātā tiks atvērts izsoļu saraksts, no kura, savukārt, atverot sev izvēlēto izsoles ieraksta kartiņu un nospiežot pogu “Pilnvarot personu”, konkrētā izsole tiks pievienota sarakstam. Iespējams pievienot neierobežotu skaitu izsoļu (poga “Pievienot izsoles pilnvarai”). Iepriekš izvēlēto izsoli iespējams noņemt ar dzēšanas ikonas palīdzību (skat.nākamo attēlu);
- piešķirt tiesības citu pilnvaru izsniegšanai.

#### **Lietotāja saskarne (pilnvara):**





Laukā “Pilnvarot pēc personas koda” ir paredzēts ievadīt tā cilvēka personas kodu, kas tiks izvirzīts, kā konkrētā lietotāja pārstāvis izsolē. Nospiežot pogu “Izsniegt pilnvaru”, ievadītie pilnvaras nosacījumi tiks nosūtīti pilnvarotājam.

**Lietotāja saskarne (pilnvaras izsniegšana):**

## Izsniegt pilnvaru

**Pilnvaru izsniedz**

**Lūdzu norādīt pilnvaras tipu:**

Pilnvara uz laiku   —    
**Beztermiņa**

Pilnvara uz konkrēto/tām izsolī/ēm [+ Pievienot izsoles pilnvarai](#)

**Pilnvarot pēc personas koda**

Piešķirt tiesības izsniegt izvēlētā tipa pilnvaras

**IZSNIEGT PILNVARU**

#### 4.3.4 MANU IZSNIEGTO PILNVARU SARAKSTS

Sadaļā tiek atspoguļots konkrētā lietotāja izsniegtais pilnvaru saraksts ar aktuālajiem statusiem. Tādā veidā pilnvaras izsniedzējs redz, vai viņa izsniegto pilnvaru adresētā persona ir pieņēmusi vai noraidījusi.

Atverot apstiprinātu pilnvaru (veicot klikšķi uz statusa “Izsniegta un apstiprināta”) lietotājam tiek sniegta detalizēta informācija par viņa izsniegto pilnvaru ar iespēju, izmantojot pogu “Apturēt”, šo pilnvaru pārtraukt. Pēc pogas nospiešanas, sistēma attēlos sekojošu ziņojumu “Apstiprinu, ka piekrītu apturēt pilnvaru”, uz kura jāievieto atzīmi un jānospiež atkārtoti pogu “Apturēt”, lai sistēma veiktu konkrētās pilnvaras dzēšanu/pārtraukšanu.

**Lietotāja saskarne (pilnvaru saraksts):**

Izsoles studējumi > Manis izsniegtās pilnvaras

Izsniegt jaunu pilnvaru

| PILNVAROTĀ PERSONA               | IZSNIEGŠANAS DATUMS | PILNVARAS STATUSS         |
|----------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Jānis Bērziņš (p.k. 12345612345) | 21.06.2015          | Izsniegta un apstiprināta |

Ar pogas “Izsniegt jaunu pilnvaru” palīdzību lietotājam ir iespēja uzsākt jaunas pilnvaras izveidi – rezultātā tiek atvērta jauna pilnvaras ievades forma.

### Lietotāja saskarne (pilnvaras kartina):

#### Pilnvaras informācija



|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| Izsniegšanas datums    | 27.05.2015                |
| Izsniedza              | J P                       |
| Reģistrēja             | J P                       |
| Pilnvaras termiņš      | 27.05.2015 — 27.05.2015   |
| Pēdējā statusa izmaiņa | 27.05.2015                |
| Pilnvarotā persona     | J P JA TB                 |
| Pilnvaras statuss      | Izsniegta un apstiprināta |

APTURĒT

### Lietotāja saskarne (pilnvaras apturēšanas apstiprinājums):

## Pilnvaras informācija



|                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Izsniegšanas datums</b>    | 27.05.2015                |
| <b>Izsniedza</b>              |                           |
| <b>Reģistrēja</b>             |                           |
| <b>Pilnvaras termiņš</b>      | 27.05.2015 — 27.05.2015   |
| <b>Pēdējā statusa izmaiņa</b> | 27.05.2015                |
| <b>Pilnvarotā persona</b>     |                           |
| <b>Pilnvaras statuss</b>      | Izsniegta un apstiprināta |

Apstiprinu, ka piekritu apturēt pilnvaru

APTURĒT



#### 4.4 KOPĒJAIS IZSOĻU ATTĒLOJUMS

Starp karti un izsoļu sarakstu ir novietota izsoļu meklēšanas forma, kur iespējams izsijāt tieši katram personīgi interesējošās izsoles. Arī neautorizētam lietotājam ir iespēja veikt ierakstu atlasī, izmantojot atlasē filtrus.

Zem atlasē filtriem ir redzami trīs izsoļu kopskata attēlojuma veidi:

- Saraksta skats / Albuma skats / Kartes skats

Nospiežot uz izvēlēta nosaukuma var ieslēgt sev piemērotāko attēlojumu, vai arī var palikt pie sākotnēji piedāvātā varianta (Saraksta skats).

Katram sludinājumam ir iespējams apskatīt konkrētā sludinājuma ievietotos attēlus un aprakstus.

NĪ tipa sludinājumiem iespējams papildus apskatīties adresu koordinātes, izmantojot Open Street Map.

Sludinājumu ierakstu atlasē tiek veikta pēc nepieciešamo kritēriju lauku aizpildes un nospiestas pogas "Atrast". Atlasē kritēriji detalizētākai izsoļu ierakstu atlasē ir pieejami zem bloka "Izvērstā meklēšana" - atlasē kritēriju lauki būs pieejami/tiks atvērti pēc klikšķa uz bloka sadaļas nosaukuma. Nospiežot pogu "Notīrīt" tiks noņemti iepriekš uzliktie atlasē kritēriji, kā rezultātā tiks atgriezts pilnais izsoļu sludinājumu ierakstu saraksts.

Gadījumos, kad neautorizēts sistēmas lietotājs veic klikšķi uz 'āmuriša' ikonas kādam no pieejamajiem sludinājumu ierakstiem, tiks atvērts autorizācijas logs, lai izvēlētos vienu no autorizācijas iespējām - reģistrēts lietotājs, vai vienotā autentifikācija, izmantojot internetbankas autorizācijas datus.

Veicot klikšķi uz adreses aktīvo saiti, tiks atvērta sludinājuma informatīvā forma, bez iespējām veikt pilnvarošanu un/vai apmaksu, kamēr nav veiksmīgi izpildītas autorizācijas prasības.

##### 4.4.1 KĀRTĪBA PĒC KĀDAS SARAKSTĀ TIKS ATTĒLOTAS IZSOLES

Izsoļu sarakstam ir iespējams uzlikt dažādus kritērijus, kas atvieglo meklēšanu:

- 1) izvēlnes lauks "Reģions" – ļauj izvēlēties "Visas vietas" vai kādu konkrētu pilsētu;
- 2) "Tips" - var norādīt vēlamu izsoles priekšmetu:
  - a. Visi tipi;
  - b. Nekustamie īpašumi;
  - c. Kustamā manta;
  - d. Lietu kopība.

- 3) "Kategorija" – pēc "Tipa" noteikšanas, papildus iespējams vēl vairāk sašaurināt un precizēt izvēlēto jomu, nosakot tās kategoriju, piemēram – "Transporta līdzekļi", "Apbūves tiesības" vai "Dzīvnieki";
- 4) "Izsoles sākums" – iespējams noteikt izsoles sākuma/beigu datumus, lai atsiļātu izsoles, kas notikušas/notiks konkrētā laika posmā;
- 5) "Meklēšana" ļauj sameklēt nepieciešamo objektu pēc ZTI, MPA vai īpašuma adreses;
- 6) "Izsoles rīkotājs" – gadījumiem, kad tiek meklētas zināma rīkotāja sagatavotās izsoles;
- 7) "Statuss" – iespēja norādīt izsoles esošo statusu:
  - a. "Var pieteikties" – tiek uzrādītas izsoles ar atvērtu pieteikšanās iespēju, tas ir - tikai izsoles, kurās ir iespējams iesniegt pieteikumu dalībai izsolē;
  - b. "Aktīvas izsoles" - izvēloties šo kritēriju, kas tiek iekļauts arī pēc noklusējuma, saraksta sākumā tiks attēlotas visas aktīvās izsoles sakārtotas pēc to reģistrācijas datuma un laika (sākot no visjaunākās no saraksta augšdaļas uz vecāku);
  - c. "Visas izsoles" - ja ir pievienots kritērijs „Visas izsoles”, tad izsoles tiek sakārtotas pēc pēc sekojošiem statusiem:
    - aktīvās izsoles;
    - pabeigtās izsoles;
    - pārtrauktas (savstarpēji tiek kārtotas pēc to pārtraukšanas datuma/laika – sākot ar jaunāko/neseno);
    - notikušas (savstarpēji tiek kārtotas pēc to noslēgšanas datuma/laika – sākot ar jaunāko/neseno). Sarakstā tiek attēlotas visas izbeigtās izsoles pēdējā mēneša laikā, kas pēc noklusējuma sarakstā netiek attēlotas.

Lietotājam klikšķinot uz kartes lapas augšpusē, atvērsies kartes skats izvēlētajā apgabalā ar attēlotiem sludinājumiem pēc to atrašanās vietas kartē (ja sludinājumam ir pievienotas GPS koordinātas) un atkarībā no sludinājumu atlases meklēšanas blokā. Ja karte nav nepieciešama, tad lapas augšpusē to iespējams aizvērt ar pogu "X"

#### 4.4.2 IZSOĻU SARAKSTA SKATS

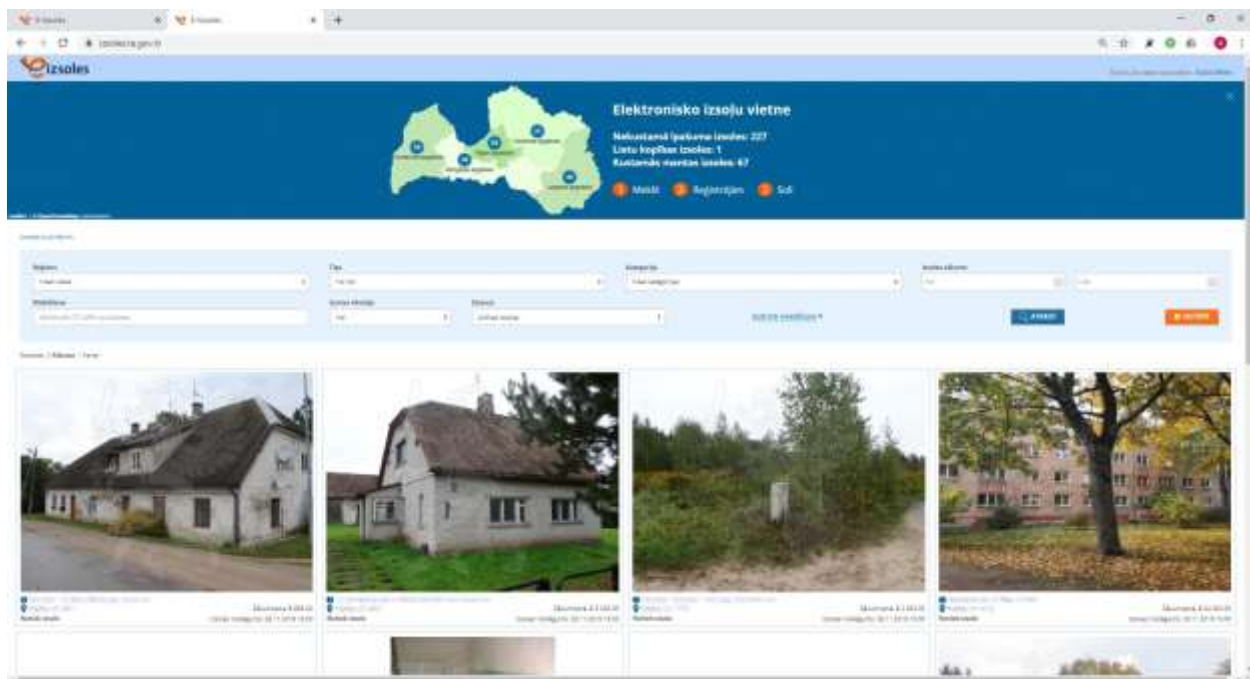
##### Saraksta skats (neautorizēts lietotājs):

| Izsoles | Nosaukums | Veids  | Sākuma datums | Beiguma datums | Izsoles statuss | Izsoles summa | Izsoles datums | Izsoles statuss | Izsoles statuss | Izsoles statuss |
|---------|-----------|--------|---------------|----------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |

##### Saraksta skats (autorizēts lietotājs):

| Izsoles | Nosaukums | Veids  | Sākuma datums | Beiguma datums | Izsoles statuss | Izsoles summa | Izsoles datums | Izsoles statuss | Izsoles statuss | Izsoles statuss |
|---------|-----------|--------|---------------|----------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |
| [Icon]  | [Text]    | [Text] | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]        | [Text]         | [Text]          | [Text]          | [Text]          |

#### 4.4.3 IZSOĻU ALBUMA SKATS



#### 4.4.4 IZSOĻU KARTES SKATS

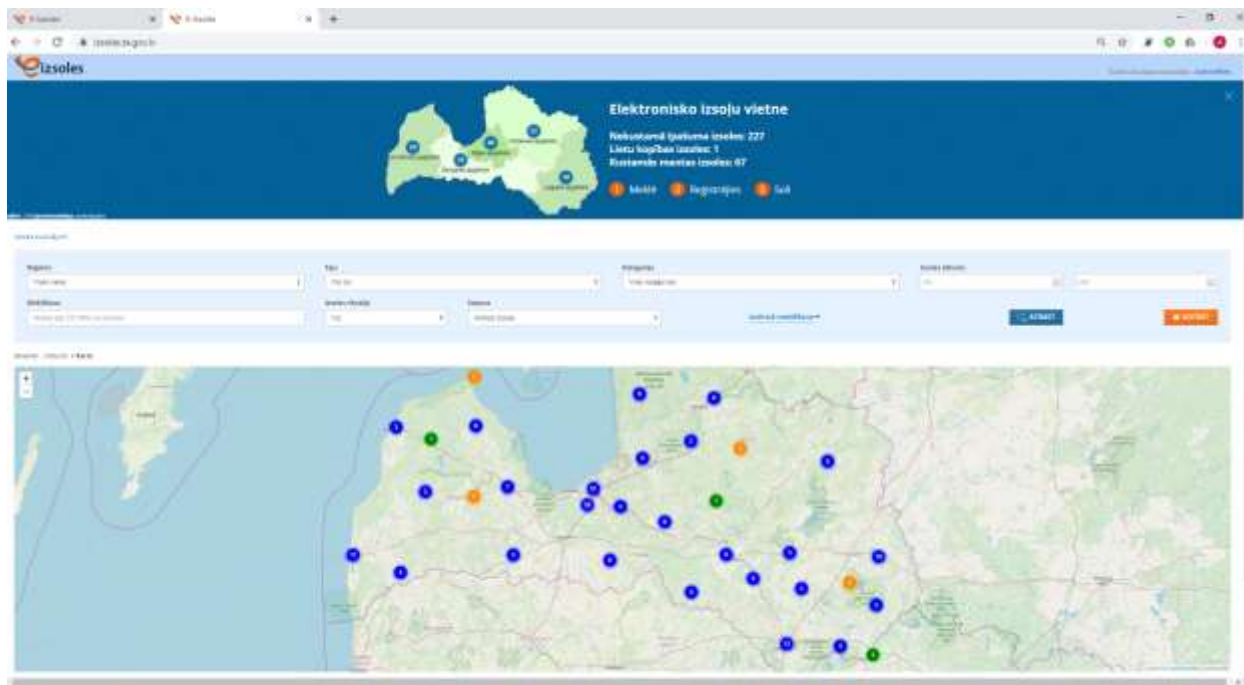
Izsoles kartes skatā tiek attēloti visi NĪ sludinājumi, kuriem ir norādītas GPS koordinātas, atkarībā no meklēšanas bloka atlasē kritērijiem.

Izsoles kartē tiek attēlotas ar četrām krāsām apļiem, kuros norādīts izsoļu skaits konkrētajā vietā kartē:

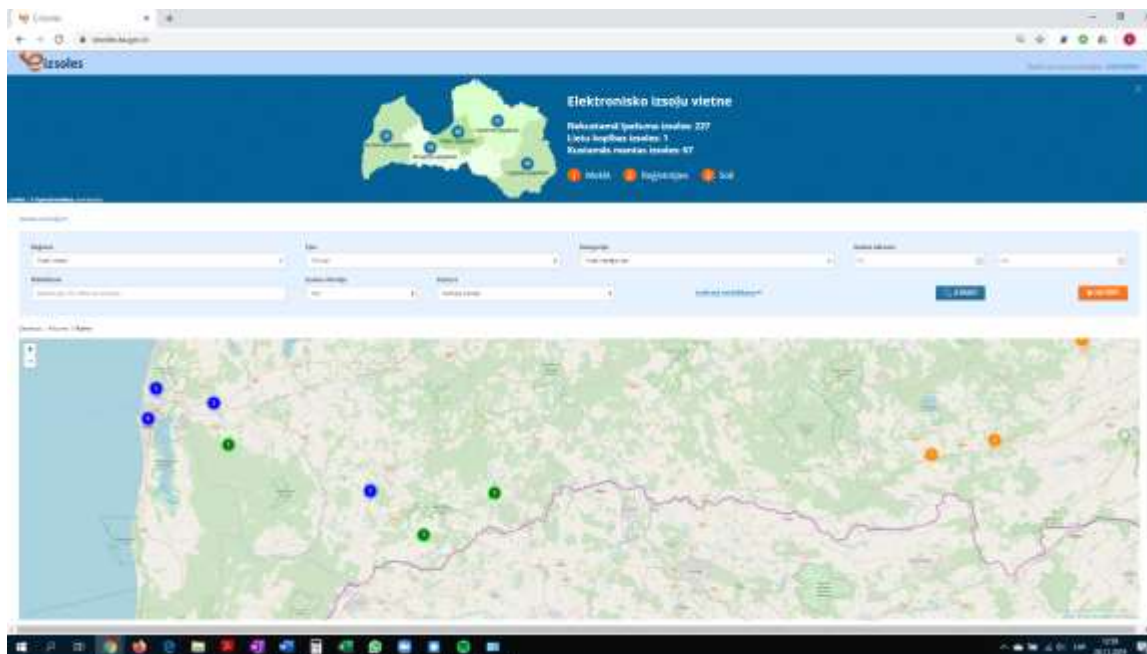
- ar zaļas krāsas apļiem norādītas aktīvas izsoles, kurām iespējams pieteikties;
- ar oranžas krāsas apļiem norādītas aktīvas izsoles, kurām pieteikšanās termiņš ir beidzies;
- ar sarkanās krāsas apļiem norādītas slēgtas izsoles;
- ar zilās krāsas apļiem norādītas vairākas izsoles attēlotajā vietā, lai iegūtu detalizētāku skatu, nepieciešams izmantot kartes tālummaiņu – pietuvināt karti dotajā apgabalā.

Nospiežot uz izsoles aplīša kartē, atveras papildlogs ar izsoles nosaukumu, aprakstu, attēlu, GPS koordinātām un pogu "Plašāka informācija". Papildlogu iespējams aizvērt ar pogu "X" vai nospiežot jebkur uz kartes. Nospiežot pogu "Plašāka informācija" atveras sludinājuma kartiņa.

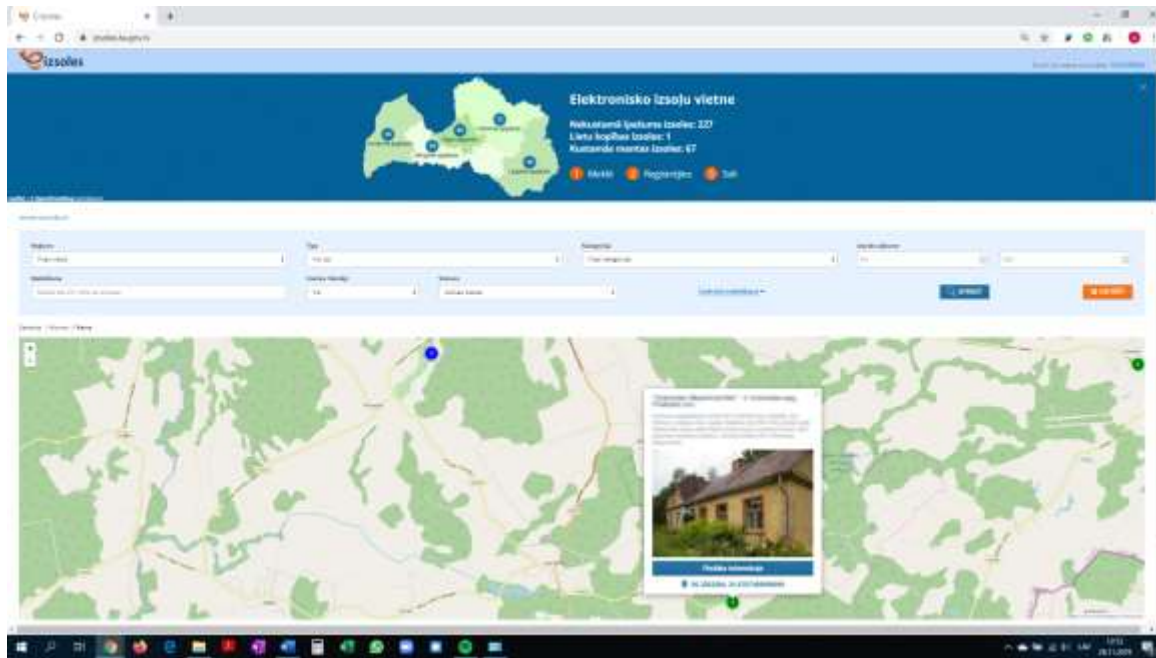
**Kartes kopskats:**



**Kartes detalizēts skats:**



## Izsoles papildlogs kartes skatā:



## 4.5 IZSOLES KARTIŅA

Šajā kartiņā tiek attēlota situācija, kad EIV lietotājs nav reģistrējies dalību uz konkrēto izsoli.

Izsoles kartiņā tiek attēlota sekojoša informācija par izsolāmo objektu:

- **izsoles procesa informācija** - izsoles plānotais norises process, kas ietver sekojošus datus:
  - Sludinājuma reģistrācijas numurs – automātiski ģenerēts unikāls sludinājuma reģistrācijas numurs;
  - Izsoles sākums – izsoles sludinājuma reģistrācijas numurs;
  - Pieteikties var līdz – pieteikuma iesniegšanas termiņš. Uzejot tam ar peli, parādās papildus paskaidrojošs logs, kurā tiek attēlota informācija ar sekojošu frāzi: “Datums līdz kuram izsoles rīkotāja kontā jābūt **sanemtai** nodrošinājuma maksai un lūgumam par autorizāciju dalībai izsolē.”
  - Izsoles noslēgums – izsoles beigu datums;
  - Izsoles rīkotājs – izsoles sludinājuma autors/ reģistrētājs. Papildus uznirstošā logā tiek attēlota papildinformācija.
  - Izsoles kārta – izsoles norises kārta;
  - Izsoles veids - izsole ar augšupejošu vai lejupejošu soli;
  - PVN – PVN likmes pievienošana uzliktās likmes summai;
  - Nodrošinājuma maksa – izsoles dalības nodrošinājuma maksas apjoms;

- Izsoles dalības maksa - izsoles dalības maksas apjoms;
- Sākumcena – izsolāmā objekta sākuma cena;
- Izsoles solis – izsoles likme (bez PVN);
- Aktuālais solījums – ja izsole ir procesā, tad attēlo pašreizējo/ aktuālo objekta solīto kopsummu.
- **objekta informācija** - izsolāmā objekta detalizēta informācija, kas ietver pamatinformāciju:
  - Objekta adrese;
  - Kadastra numurs (nospiežot uz kadastra Nr, var iegūt Valsts Vienotās Datorizētās Zemesgrāmatas datus par konkrēto objektu);
  - GPS koordinātas;
  - Īpašuma novērtējums;
  - Sludinājuma apraksts un attēli.

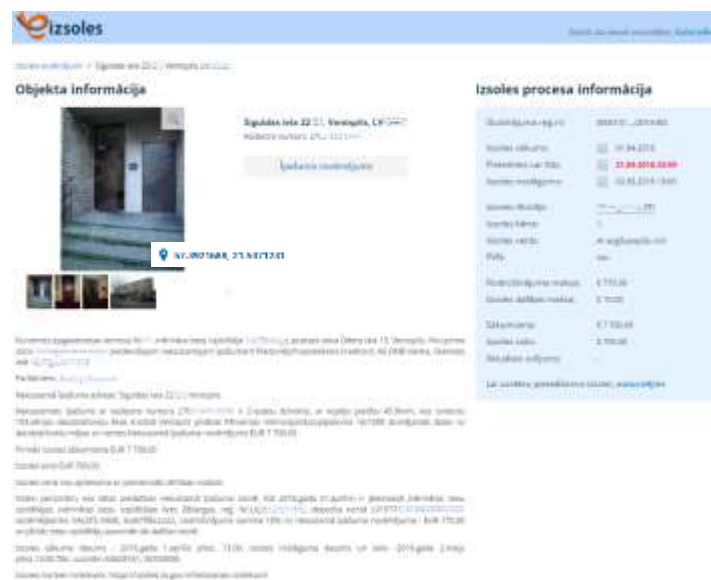
Formā tiek piedāvāts veikt pieteikšanos izsolei, veicot klikšķi uz aktīvās saites “autorizējies”, kā rezultātā tiek atvērts autorizācijas logs.

Veicot klikšķi virs Īpašuma informācijas uz “Izsoles sludinājumi” lietotājs tiek novirzīts atpakaļ uz kopējo izsoļu sarakstu.

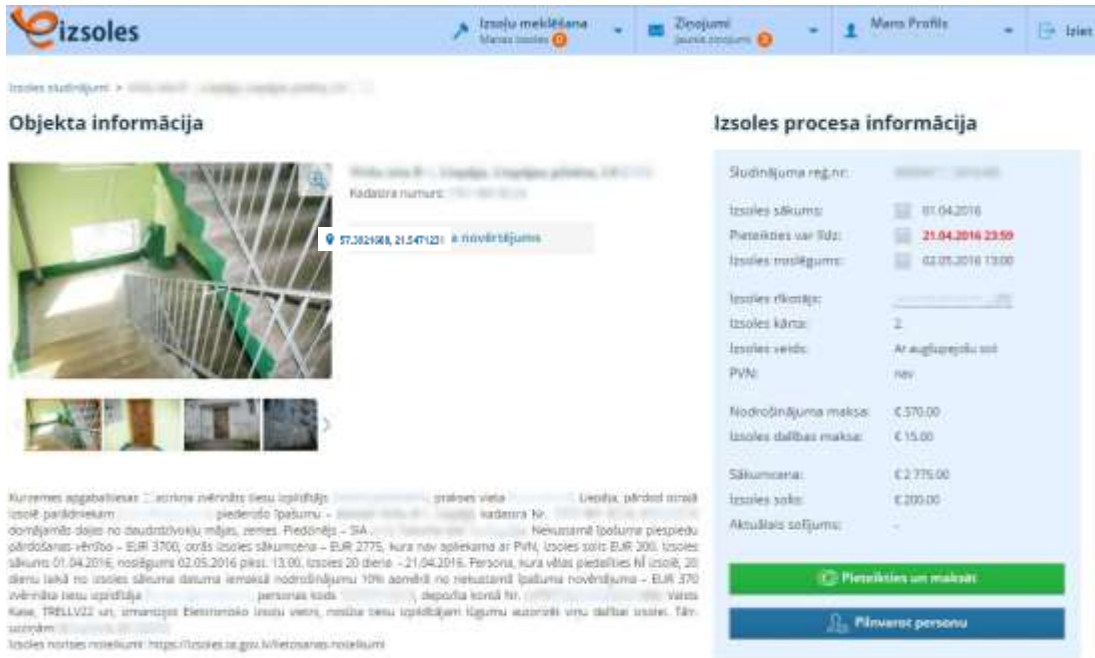
Tikai autorizētam sistēmas lietotājam ir tiesības par konkrēto (sev izvēlēto) izsoli veikt sekojošo:

- "Apmaksāt dalību izsolē" - nodrošina iespēju EIV lietotājam veikt apmaksu par dalību konkrētā izsolē;
- "Pilnvarot personu" - nodrošina iespēju EIV lietotājam uz konkrēto izsoli pilnvarot citu fizisku/juridisku personu.

### Lietotāja saskarne (neautorizēts lietotājs):



**Lietotāja saskarne (autorizēts lietotājs):**



**4.5.1 IZSOLES KARTIŅAS DETALIZĒTS APSKATS - ATTĒLI**

Veicot klikšķi uz sludinājuma pievienotā attēla „+” ikonas, modālā logā tiek atvērta konkrētā bilde lielākā izmērā ar iespēju apskatīt vairākas (ja ir pievienotas), izmantojot ērtu pārskata rīku.

**Lietotāja saskarne:**





#### 4.5.2 ISOLES KARTIŅAS DETALIZĒTS APSKATS – INFORMĀCIJA

Veicot klikšķi uz sludinājuma “i” ikonas modālā logā tiek atvērts konkrētā sludinājuma apraksts.

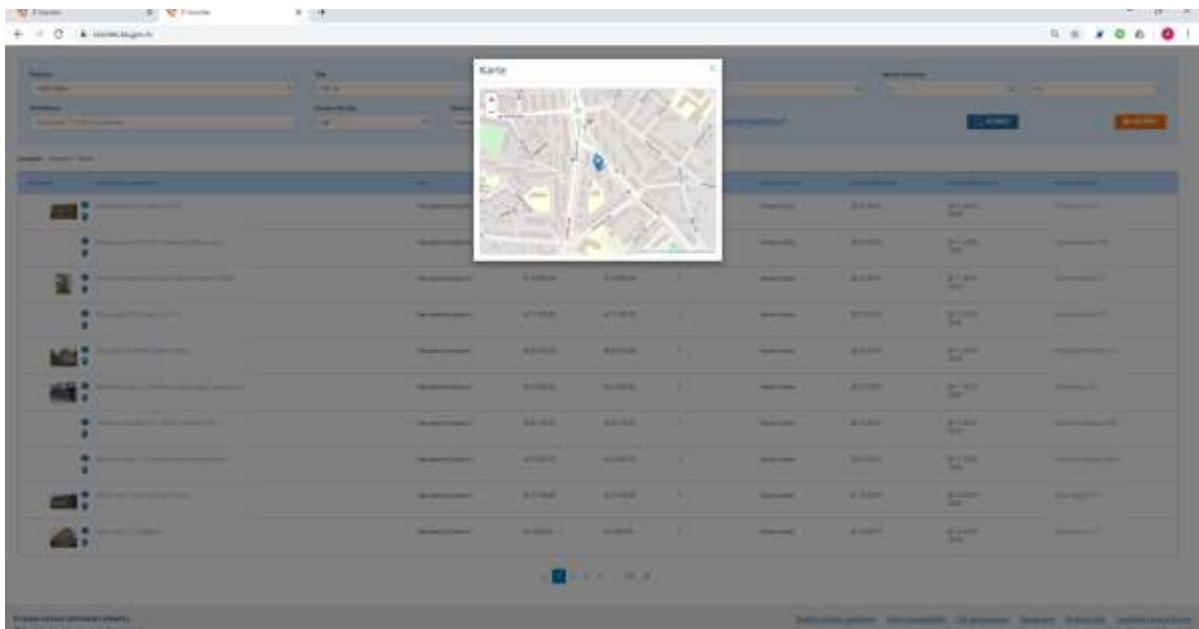
##### Lietotāja saskarne:

Rīgas Apgabaltiesas iecirkņa Nr.41 zvērināts tiesu izpildītājs [redacted] prakses vieta: Rīga, [redacted] pārdod izsolē nekustamo īpašumu, kas pieder [redacted] Piedzinējs – AS [redacted]. Nekustamais īpašums sastāv no dzīvokļa Nr.43 ar kopējo 32,72 kvm platību un kopīpašuma 3: 2/26 3 domājamām daļām no daudzdzīvokļu mājas un zemesgabala, kas atrodas [redacted]. Nekustamais īpašums reģistrēts Rīgas pilsētas [redacted] priekšpilsētas tiesas Zemesgrāmatu nodaļā ar kadastra Nr. [redacted]. Nekustamā īpašuma novērtējums sastāda EUR 12700,00. Visām personām, kurām uz nekustamo īpašumu ir tiesības, kas nepieļauj tā pārdošanu izsolē, jāpieteic savas prasības tiesā līdz izsoles dienai. Pēc kārtas tā ir pirmā izsole. Izsoles sākumcena – EUR 12700,00. Izsoles cena nav apliekama ar pievienotās vērtības nodokli. Izsole notiks 2014. gada 16. decembrī plkst. 11.00 Rīgā, [redacted]. Pretendentiem līdz izsoles dienai jāieskaita zvērināta tiesu izpildītāja [redacted] depozīta kontā LV: TREL2 [redacted] Valsts kase, kods TREL22 10% no nekustamā īpašuma novērtējuma – EUR 1270,00, maksājuma mērķi norādot izpildu lieta Nr.007/6/0-1/2013. Tel.uzziņām 25-80- [redacted]

#### 4.5.3 ISOLES KARTIŅAS DETALIZĒTS APSKATS – NĪ ATRAŠANĀS VIETAS KOORDINĀTES

Katram NĪ tipa sludinājumam tiek noteiktas adrešu koordinātes kartē, izmantojot tīmekļa karšu pakalpojuma rīku Google Maps.

##### Lietotāja saskarne:




#### 4.6 IZSOLES NORISES PROCESS – 1. SOLIS: DALĪBAS PIETEIKŠANA UZ IZSOLI

1. Izsoļu sarakstā izvēloties sev svarīgu izsoli un, atverot tās kartiņas skatu, lai pieteiktos izsolei, ir jānospiež “Pieteikties un maksāt”.

### Izsoles procesa informācija

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| Sludinājuma reģ.nr:    | 00059/C11/2016-EIS      |
| Izsoles sākums:        | 01.04.2016              |
| Pieteikties var līdz:  | <b>21.04.2016 23:59</b> |
| Izsoles noslēgums:     | 02.05.2016 13:00        |
| Izsoles rīkotājs:      | ZIT                     |
| Izsoles kāрта:         | 2.                      |
| Izsoles veids:         | Ar augšupejošu soli     |
| PVN:                   | nav                     |
| Nodrošinājuma maksa:   | € 370.00                |
| Izsoles dalības maksa: | € 15.00                 |
| Sākumcena:             | € 2 775.00              |
| Izsoles solis:         | € 200.00                |
| Aktuālais solījums:    | -                       |

**€ Pieteikties un maksāt**

 **Pilnvarot personu**

2. Logā “Pieteikties un maksāt” tālākai darbības procesu izpildei pie jautājuma “Vai pieteikties izsolei?” nospiežam pogu “Pieteikties”. Darbības procesa pārtraukšanai izmantojam pogu “Atcelt”;

### Pieteikties un maksāt

Vai pieteikties izsolei?

**PIEIKTIES** **ATCELT**

3. Logā “Pieteikties un maksāt” aizpildam piedāvātos ievadlaukus izsoles iestatījumu noteikšanai (detalizēts apraksts sadaļā Dalības pieteikšana uz izsoli – Iestatījumu ievade) un nospiežam pogu “Turpināt”.

Piesakoties izsolei, lietotājam būtu ieteicams pievērst uzmanību sekojošām detaļām un to aprakstam:

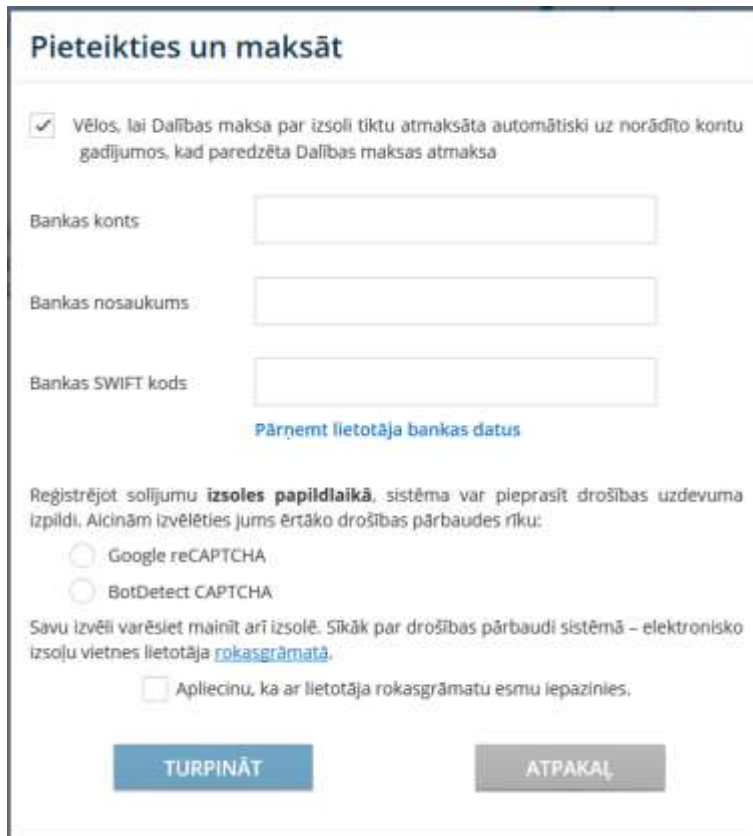
- 1) Objekta informācija – pārbaudīt, vai sludinājumā ievadītā objekta informācija ir patiesa (pastāv varbūtība, ka sludinājuma izveidotājs ir kļūdījies informācijas ievadē). To var izdarīt nospiežot uz Kadastra Nr un datus pārbaudot Valsts Vienotās Datorizētās Zemesgrāmatas vietnē;
- 2) Izsoles procesa informācija ietver sekojošus datus:
  - a. Izsoles sākums – sludinājuma reģistrētāja noteiktais izsoles sākums ir plkst. 13:00;
  - b. Izsoles beigas – norādītais datums un laiks apzīmē agrāko iespējamo laiku, kad izsole var beigties;
  - c. Izsoles solis – summa (ar/bez PVN), kas tiks pievienota pēc katras izsoles dalībnieka pievienotas likmes (nospiesta poga “Solīt”);
  - d. Izsoles sākumcena – objekta novērtējuma sākumcena;
  - e. Izsoles kāрта – apzīmē izsoles kārtu – tādas būs tikai četras;
  - f. Izsoles veids – pastāv divi veidi:
    - i. ar augšupejošu soli - pēc katras likmes summa pieaugs;
    - ii. ar lejupejošu soli - pēc katras likmes summa samazināsies.
  - g. Izsoles rīkotājs – ZTI vai MPA;
  - h. Pirkuma nodrošinājuma maksa – summa, kas sastāda 10% no NĪ sākumcenas un kas ir obligāti jāsamaksā, lai piedalītos izsolē;
  - i. Dalības maksa izsolē – summa, kas ir obligāti jāsamaksā, lai piedalītos izsolē;
  - j. PVN – izsoles likmēm tiks pieskaitīts PVN;
  - k. Pieteikties izsolei var līdz – termiņš ir 20 dienas no izsoles sākuma. Termiņš līdz kuram lietotājam ir obligāti jāveic sekojošas maksas, lai būtu iespēja piedalīties izsolē:
    - i. Pirkuma nodrošinājuma maksa;
    - ii. Dalības maksa.
  - l. Šobrīd sola – tiek attēlota aktuālā augstākā likme izsolē;
  - m. Piedāvātā cena – NĪ izsoles piedāvātā cena.

Nosacījumi, kas attiecas uz visām aktīvām/plānotām izsolēm:

- 1) pieteikties izsolei var līdz izsoles 20-tai dienai (ieskaitot svētku dienas un brīvdienas);
- 2) izsoles dalībniekam pēc zaudētas izsoles tiek atgriezta iemaksa "NĪ pirkuma nodrošinājums", bet netiek atgriezts "maksājums par dalību izsolē";
- 3) lietotājs izsolei var pieteikties atkārtoti (piemēram, pirmreizējais pieteikums ir noraidīts, jo termiņā nav samaksāts kāds no maksājumiem). Piesakoties izsolei atkārtoti, lietotājam nav atkārtoti jāveic maksājums par dalību izsolē un NĪ pirkuma nodrošinājums;
- 4) izsoles norises ilgums ir 30 dienas.

#### 4.6.1.1 DALĪBAS PIETEIKŠANA UZ IZSOLI – IESTATIJUMU IEVADE

1. Logā “Pieteikties un maksāt” aizpildam piedāvātos ievadlaukus.



**Pieteikties un maksāt**

Vēlos, lai Dalības maksa par izsoli tiktu atmaksāta automātiski uz norādīto kontu gadījumos, kad paredzēta Dalības maksas atmaksa

Bankas konts:

Bankas nosaukums:

Bankas SWIFT kods:

[Pārņemt lietotāja bankas datus](#)

Reģistrējot solījumu **izsoles papildlaikā**, sistēma var pieprasīt drošības uzdevuma izpildi. Aicinām izvēlēties jums ērtāko drošības pārbaudes rīku:

Google reCAPTCHA

BotDetect CAPTCHA

Savu izvēli varēsiet mainīt arī izsolē. Sīkāk par drošības pārbaudi sistēmā – elektronisko izsoļu vietnes lietotāja [rokasgrāmatā](#).

Apliecinu, ka ar lietotāja rokasgrāmatu esmu iepazinies.

**TURPINĀT** **ATPĀKAĻ**

Ievadlaukiem ir sekojoša nozīme:

| Nr. | Objekta nosaukums   | Objekta tips          | Aizpilde     | Apraksts  |
|-----|---|-----------------------|--------------|---|
| 1.  | Vēlos, lai Dalības maksa par izsoli tiktu atmaksāta automātiski uz norādīto kontu gadījumos, kad paredzēta dalības maksas atmaksa | Izvēles rūtiņas lauks | Obligāta     | Opcija ir paredzēta, ja izsoles dalībnieks (EIV lietotājs) vēlas veikt automātisku naudas summas atmaksu uz sevis norādīto bankas konta numuru, gadījumos, kad ir paredzēta dalības maksas atmaksa. Pēc noklusējuma izvēles rūtiņas laukam ir ielikta atzīme. |
| 2.  | Bankas konts  | Teksta lauks          | Obligāta (Ja | Iespējams veikt manuālu bankas konta numura ievadi. Lauks tiek aizpildīts   |

|    |   |                                     |  |   |
|----|---|-------------------------------------|--|---|
|    |   |                                     | atzīmēts lauks par atmaksu)              | automātiski, izmantojot opciju "Bankas lietotāja datus".  |
| 3. | Bankas nosaukums                            | Automātiskās aizpildes teksta lauks | Obligāta (Ja atzīmēts lauks par atmaksu) | Iespējams veikt manuālu bankas konta nosaukuma ievadi. Lauks tiek aizpildīts automātiski, izmantojot opciju "Bankas lietotāja datus".   |
| 4. | Bankas SWIFT kods                           | Automātiskās aizpildes teksta lauks | Obligāta (Ja atzīmēts lauks par atmaksu) | Bankas nosaukuma aizpildes lauks. Lauks tiek aizpildīts automātiski, izmantojot opciju "Bankas lietotāja datus".  |
| 5. | Pārņemt bankas lietotāja datus              | Funkcionālās izpildes saite         |  | Opcija paredzēta automātiskai visu formas datu lauku aizpildei – tiek veikta konkrētā lietotāja bankas datu pārņemšana no EIV lietotāja konta datiem.   |
|    | Google reCAPTCHA                            | Izvēles rūtiņas lauks               |  | Drošības pārbaudes rīka izvēle. Detalizēts apraksts sadaļā 4.6.1.2 EIV Drošības pārbaudes rīki  |
|    | BotDetect reCAPTCHA                         | Izvēles rūtiņas lauks               |  | Drošības pārbaudes rīka izvēle. Detalizēts apraksts sadaļā 4.6.1.2 EIV Drošības pārbaudes rīki  |
| 5. | Piekrītu nodrošinājuma apmaksas noteikumiem | Izvēles rūtiņas lauks               | Obligāta                                 | Nodrošina iespēju apstiprināt izvirzītos izsoles apmaksas noteikumus. Apstiprinājuma izpilde tiks veikta pēc pogas "Turpināt" nospiešanas.  |
|    | Turpināt                                    | Poga                                |  | Iespējams veikt ievadīto bankas datu apstiprinājumu. Pēc noklusējuma poga ir neaktīva. Poga tiek aktivizēta, ja ir ielikta atzīme izvēles rūtiņas laukam "Piekrītu nodrošinājuma apmaksas noteikumiem". |

|  |         |      |  |   |
|--|---------|------|--|---|
|  | Atpakaļ | Poga |  | Iespējams aizvērt bankas datu ievades logu bez datu saglabāšanas. Pieteikšanās process tiks pārtraukts. |
|--|---------|------|--|---|

2. Pēc pogas "Tālāk" nospiešanas, atvērsies apmaksājamo rēķinu saraksts. Detalizēts apraksts sadaļā "Izsoles norises process – 2. solis: Izsoles dalības rēķinu apmaksa.

#### 4.6.1.2 EIV DROŠĪBAS PĀRBAUDES RĪKI

Katram EIV izsoles dalībniekam ZTI un MPA rīkotās izsolēs tiek piedāvāts iestatīt sev vēlamu CAPTCHA's drošības rīku:

- 1) Piesakoties izsolei;
- 2) Izsoles gaitā.

##### 4.6.1.2.1 DROŠĪBAS PĀRBAUDES RĪKA IZVĒLE, PIESAKOTIES EIV IZSOLEI

Drošības pārbaudes rīka maiņas process, piesakoties izsolei, pa soļiem:

1. Izsoles dalībniekam, pirmreizēji piesakoties EIV izsolei, nospiežot pogu "Pieteikties un maksāt", tiek attēlots logs, kurā tiek piedāvāts izvēlēties vienu no drošības pārbaudes rīkiem:
  - a. Google reCAPTCHA – pašreizējais drošības rīks, kas piedāvā EIV lietotājam uzdevumu izpildi ar bilžu attēlojumu;

- b. BotDetect CAPTCHA – drošības rīks, kurā uzdevumu izpildē tiek izmantoti attēli ar vārdu, burtu un/vai ciparu kombināciju, kas ir precīzi jāievada zemāk piedāvātajā teksta laukā.

**Pieteikties un maksāt**

Vēlos, lai Daļības maksa par izsoli tiktu atmaksāta automātiski uz norādīto kontu gadījumos, kad paredzēta Daļības maksas atmaksa.

Bankas konts:

Bankas nosaukums:

Bankas SWIFT kods:

[#Ņemiet lietotāja bankas datus](#)

Reģistrējot solījumu **izsoles papildlaikā**, sistēma var pieprasīt drošības uzdevumu izpildi. Aizvēlēt izvēlēties jums ērtāko drošības pārbaudes rīku:

Google reCAPTCHA

BotDetect CAPTCHA

Savu izvēli varēsiet mainīt arī izsolē. Šīkā par drošības pārbaudi sistēmā – elektronisko izsolu vietnes lietotāja [rokasgrāmatā](#).

Apliecinu, ka ar lietotāja rokasgrāmatu esmu iepazīsies.

**TURPINĀT** **ATPAKĀL**

**Izsoles rīkotājs:** [...]

**Adrese:** [...]

**Telefons:** [...]

**E-paste:** [...]

**Izsoles kārtā:** 1.

**Izsoles vērtis:** Ar augļpēdļa solī

**PVĒ:** Nev

**Nodrošinājuma maksa:** € 33,00

**Izsoles daļības maksa:** € 5,00

**Rīkotāja daļības maksa:** Nev

**Sākumcena:** € 320,00

**Izsoles solis:** € 50,00

**Aktuālais solījums:** € 870,00

**Pieteikties un maksāt**

**Pilnvarot personu**

**Prasīt izsolīt**

- Pēc izvēlēta drošības pārbaudes rīka izvēles nepieciešams veikt apstiprinājuma izpildi, kuru lietotājs var izpildīt, ieliekot atzīmi izvēles rūtiņas laukā “Apliecinu, ka ar lietotāja rokasgrāmatu esmu iepazīsies”, tādējādi apstiprinot no savas puses, ka viņš ir iepazīsies ar lietotāja rokasgrāmatā sniegto informāciju.
- Nospiež pogu “Turpināt”.
- Gadījumā, ja nevēlas turpināt iesāktās darbības, nospiež pogu “Atcelt”:
  - tiks aizvērts konkrētais modālais logs “Pieteikties”;
  - lietotājam tiks liegta piekļuve daļībai uz jebkuru EIV izsoli, līdz kamēr netiks veikta atkārtota apstiprinājuma izpilde.

#### 4.6.1.2.2 DROŠĪBAS PĀRBAUDES RĪKA IZVĒLE IZSOLES GAITĀ

Drošības pārbaudes rīka maiņas process izsoles gaitā, pa soļiem:

- Atver aktīvu izsoli, kurā iespējams veikt solījumus;

2. Gadījumos, kad ir nepieciešams/vēlēšanās nomainīt drošības rīku ir jāspiež uz aktīvās saites “Drošības pārbaudes rīka maiņa”. Konkrēto darbību iespējams izpildīt jebkurā no rīka maiņas scenārijiem:
  - a. no Google reCAPTCHA (vecais drošības rīks) uz BotDetect CAPTCHA (jaunais drošības rīks);




- b. no BotDetect CAPTCHA uz Google reCAPTCHA.



#### 4.6.1.2.3 BOTDETECT CAPTCHA DROŠĪBAS RĪKS

Drošības rīks tiek aktivizēts no brīža, kad līdz izsoles noslēgumam ir atlikušas mazāk par 5 minūtēm.

Ar pogu “” iespējams veikt teksta un burtu kombinācijas nomaiņu (parasti izmanto gadījumos, kad esošais/piedāvātais nav skaidri salasāms).

Solīšanu iespējams izpildīt pēc sekojošiem soļiem:



1. Teksta laukā tiek piedāvāta burtu un ciparu kombinācija, kas ir jāievada zemāk esošajā teksta laukā “Drošības kods”;
2. Pēc atbilstoša teksta ievades un nospiestas pogas “Solīt”:

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Jum', 'Mans Profils', and 'Iziet'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Atlikušais laiks' (Remaining time) with a progress bar showing 0 days, 0 stundas, 4 minūtes, and 35 sekundes. Below this, there is a large orange button labeled 'Pabeidz' with the text '5 min 0 sek' inside. Below the orange button, there is a section titled 'Solīšanas iespējas' (Solution options) with a text input field containing '50 700.00' and a 'Solīt' button. Below the input field, there is a large graphic with the text 'TEK49T' and a 'Drošības kods' label. Below the graphic, there is a text input field and a 'ARTIŅĒT' button.

Gadījumos, kad lietotājs veic nekorektu burtu un ciparu kombinācijas un nospiež pogu “Solīt”, sistēma attēlos sekojošu paziņojumu: “Drošības kods nav pareizs” (skat. nākamo attēlu).

The screenshot shows the 'izsoles' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Izsolei maksāt' (Pay for the sale), 'Ziņojumi' (Reports), and 'Mans Profils' (My Profile). The main content area displays a property listing for 'Bērzu iela 47, Bauska, Bauskas nov.' with a price of 51,200.00 EUR. The listing includes a 'Pirkuma' (Purchase) button and a 'Solīšanas iespējas' (Offer options) section. The 'Solīšanas iespējas' section shows a 'Māksnais solījums, EUR' (Artificial offer, EUR) of 51,200.00 and a 'Solīt' (Offer) button. Below this, there is a 'RIBRY' logo and a 'Solīšanas nosaukums' (Offer name) field. The 'Atlikušais laiks' (Remaining time) section shows 0 days, 0 hours, 0 minutes, and 0 seconds, with a 'Pirkuma' button and a '4 min 20 sek.' (4 min 20 sec) timer.

#### 4.7 IZSOLES NORISES PROCESS – 2. SOLIS: IZSOLES DALĪBAS RĒĶINU APMAKSA

Piesakoties izsolei, lietotājam tiks atvērta maksājumu forma, kurā maksājumi par konkrēto izsoli jāveic sekojoši:

- NĒ pirkuma nodrošinājumu;
- Maksa par dalību izsolē;
- Maksa par Izsoles aģentu (nav obligāts maksājums, jo tas tiek piedāvāts kā papildus opcija).

Pēc pogas "Apmaksāt" nospiešanas uz jebkuru no piedāvātajām maksājumu formām, lietotājs tiks novirzīts uz attiecīgā maksājuma rēķina apmaksas kartiņu.

Atkārtotas pieteikšanās gadījumā uz to pašu izsoli, ja pirmreizējais pieteikums ir ticis noraidīts (piemēram, nav laicīgi iemaksāta izsoles nodrošinājuma maksa), izsoles dalībniekam nav vairāk jāveic atkārtotas izsoles dalības maksa par konkrēto izsoli.

Situācijā, kad tiek veikta atkārtota pieteikšanās uz izsoli, sastādītā rēķina reģistrācijas numurs būs identisks tam, kas tika sastādīts iepriekš par to pašu izsoli.

Dalībnieku iesūtīto pieteikumu apstrādes termiņu nosacījumi:

**Lietotāja saskarne:**

Izsoles sludinājumi > Kengaraga iela 6B, Rīga; Kengaraga iela, Rīga > Rēķinu apmaksa

### Maksājumi

1. Nekustamā īpašuma pirkuma nodrošinājums  
Kengaraga iela 6B, Rīga; Kengaraga iela, Rīga  
Summa: € 15 100.00
2. Maksa par dalību izsolē  
^ Summa netiek atgriezta, neatkarīgi no izsoles iznākuma  
Summa: € 15.00

### Papildus maksājumi

Izsoles aģents

Summa: € 5.00

#### 4.7.1 IZSOLES DALĪBAS RĒĶINU APMAKSA – NĪ PIRKUMA NODROŠINĀJUMS

Rēķina “NĪ pirkuma nodrošinājuma apmaksa” apmaksu ir iespējams veikt pēc nospiestas pogas “Apmaksāt”, kā rezultātā tiks uzģenerēta rēķina forma, kuras nomaksai tiks piedāvāti sekojoši maksāšanas veidi:

- 1) Maksāšana tiešsaistē – veikt rēķina apmaksu, izmantojot internetbankas pakalpojumus. Veicot klikšķi uz vienu no piedāvātajām bankām, lietotājs tiks novirzīts uz internetbankas autorizācijas logu. Pēc korekti ievadīto personīgo identifikācijas datu ievades un apstiprināšanas lietotājs tiks novirzīts uz internetbankas maksājuma formu, rēķina apmaksas izpildei.
- 2) Maksājuma veikšana citā internetbankā vai bankas filiālē - rēķina izdrukas izveidošana. Opcija ir paredzēta gadījumos, kad lietotājam (izsoles dalībniekam) nav atvērta konta kādā no norādītajām bankām. Ar rēķina izdruku izsoles dalībniekam ir jānododas uz savu banku vai tās filiāli.

**!!! Vēršam uzmanību, ka, saskaņā ar Civilprocesa likuma 607.panta pirmo daļu, nekustamā īpašuma nodrošinājumam izsoles organizētāja norādītajā kontā jābūt ieskaitītam 20 dienu laikā no nekustamā īpašuma izsoles sludinājumā norādītā izsoles sākuma datuma. Līdz ar to, aicinām nodrošinājuma maksu veikt savlaicīgi, lai tā līdz izsoles 20 dienai tiktu ieskaitīta norādītajā izsoles rīkotāja kontā.**

#### Lietotāja saskarne:

Lai iegūtu tiesības piedalīties izsolē, apmaksājiet šeit norādīto rēķinu. Apmaksu var veikt tiešsaistē [www.lavija.lv](http://www.lavija.lv), izmantojot internetbanku vai bankas filiāli. Maksājuma uzdevumā **precīzi norādiet rēķina numuru**, pretējā gadījumā Jūsu dalību izsolē nebūs iespējams apstiprināt.

**Avansa rēķins Nr. /16**  
**Nekustamā īpašuma pirkuma nodrošinājums**

2016. gada 3. aprīlis

|                    |                              |            |                   |
|--------------------|------------------------------|------------|-------------------|
| Maksājuma saņēmējs |                              |            |                   |
| Reģ.Nr.            |                              |            |                   |
| Norēķinu rekvizīti | <b>Valsts Kase</b>           | SWIFT kods | <b>TRELVZ2XXX</b> |
| Konts              | <b>LV76TREL9199067001000</b> |            |                   |

---

|                          |                    |            |                    |
|--------------------------|--------------------|------------|--------------------|
| Maksātājs                |                    |            |                    |
| PVN numurs/Personas kods |                    |            |                    |
| Norēķinu rekvizīti       | <b>Svebank, AS</b> | SWIFT kods | <b>HABALV22XXX</b> |
| Konts                    | <b>LV70HABA</b>    |            |                    |

Apmaksas termiņš: 2016.04.06

| Maksājuma mēģis  | SUMMA       |
|--|-------------|
| Izolētais objekts (Kengaraga iela 6B, Rīga; Kengaraga iela, Rīga; EM /16 | € 15 100.00 |

Maksājuma uzdevumā **precīzi norādiet rēķina numuru**, pretējā gadījumā Jūsu dalību izsolē nebūs iespējams apstiprināt.

Maksāt tiešsaistē ar [lavija.lv](http://lavija.lv) starpniecību

Maksājuma veikšanai citā internetbankā vai bankas filiālē

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

[Drukāt rēķinu](#)

#### 4.7.2 IZSOLES DALĪBAS RĒĶINU APMaksa – IZSOLES DALĪBAS MAKSA

Rēķina “Maksa par dalību izsolē” apmaksu ir iespējams veikt pēc nospiestas pogas “Apmaksāt”, kā rezultātā tiks uzgenerēta rēķina forma, kuras nomaksai tiks piedāvāti sekojoši maksāšanas veidi:

- 1) Maksāšana tiešsaistē – veikt rēķina apmaksu, izmantojot internetbankas pakalpojumus. Veicot klikšķi uz vienu no piedāvātajām bankām, lietotājs tiks novirzīts uz internetbankas autorizācijas logu. Pēc korekti ievadīto personīgo identifikācijas datu ievades un apstiprināšanas lietotājs tiks novirzīts uz internetbankas maksājuma formu, rēķina apmaksas izpildei.
- 2) Maksājuma veikšana citā internetbankā vai bankas filiālē - rēķina izdrukas izveidošana. Opcija ir paredzēta gadījumos, kad lietotājam (izsoles dalībniekam) nav atvērta konta uz kādu no norādītajām bankām. Ar rēķina izdrukā izsoles dalībniekam ir jānododas uz savu banku vai tās filiāli.

**!!! Lūdzam ņemt vērā, ka maksājumi uz Valsts kases kontu netiek veikti brīvdienās un svētku dienās. Turklāt, veicot maksājumu, jārēķinās, ka maksājums Valsts kases kontā ne vienmēr ienāks tajā pašā dienā. Lūdzam maksājumus veikt laicīgi!**

**Lietotāja saskarne:**

Lai iegūtu tiešsaistē piedalīties izsolē, apmaksājiet šeit norādīto rēķinu. Apmaksu var veikt tiešsaistē [www.izsole.lv](http://www.izsole.lv), izmantojot internetbanku vai bankas filiāli. Maksājuma uzdevumā **precīzi norādiet rēķina numuru**, pretējā gadījumā Jūsu daļību izsolē netiks iespējams apstiprināt.

**Rēķins Nr. ILRĒ-000001/16**  
**2016. gada 3. aprīlis**

---

|                       |   |                             |
|-----------------------|---|-----------------------------|
| Pakalpojuma saņēmējs: | <b>Tiesu administrācija</b>   | Reģistrācijas Nr.: 00000016 |
| Juridiskā adrese:     | Ņirgas iela 8, k-9, Rīga, LV-1084   |                             |
| Elektroniskā adrese:  | <a href="mailto:kanceleja@ta.gov.lv">kanceleja@ta.gov.lv</a>                            |                             |
| Norēķinu rekvizīti:   | <b>Valsts kase</b> Kods: <b>TRELLV22XX</b> Konts: <b>LV80STRELL00010000000000000000</b> |                             |

---

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Pakalpojuma saņēmēja: | <b>KI</b>   | Reģistrācijas Nr./Personas kods: 000000000000000000000000 |
| Juridiskā adrese:     | KI  |   |
| Elektroniskā adrese:  | <a href="mailto:g@...@gmail.com">g@...@gmail.com</a>  |   |
| Norēķinu rekvizīti:   | <b>Swedbank, AS</b> Kods: <b>HABALV22XXX</b> Konts: <b>LV70HABA00000000000000000000000000</b> |   |

---

Apmaksas veids: ar pārskaitījumu Apmaksājot rēķinu, lūdzam norādīt rēķina numuru un ienākumu klasifikācijas kodu 21399  
Saraksta termiņš: **23.04.2016**

| NOSAUKUMS               | PERIODS                 | DAUŽUMS | MĒRV. | CDNA  | SUMMA |
|-------------------------|-------------------------|---------|-------|-------|-------|
| Maksa par daļību izsolē | 03.04.2016 – 03.05.2016 | 1       | EUR   | 15,00 | 15,00 |
| Kopsumma, EUR           |                         |         |       |       | 15,00 |

Summa vārdiem: **piecpadsmit eiro**

Pieņem:

Pievienotās vērtības nodokli nepieņemot saskaņā ar likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" 3.pantā 8.dājū.

Šis rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta.

Maksājuma uzdevumā **precīzi norādiet rēķina numuru**, pretējā gadījumā Jūsu daļību izsolē netiks iespējams apstiprināt.

Maksāt tiešsaistē ar [izsole.lv](http://izsole.lv) starpniecību

Maksājuma veikšanai citā internetbankā vai bankas filiālē

Drukāt rēķinu

### 4.7.3 ISOLES DAĻĪBAS RĒĶINU APMaksa – MAKSA PAR ISOLES AĢENTA PAKALPOJUMU

Rēķina “Maksa par izsoles aģenta pakalpojumu” apmaksu ir iespējams veikt pēc nospiestas pogas “Apmaksāt”, kā rezultātā tiks uzgenerēta rēķina forma, kuras nomaksai tiks piedāvāti sekojoši maksāšanas veidi:

- 1) Maksāšana tiešsaistē – veikt rēķina apmaksu izmantojot internetbankas pakalpojumus. Veicot klikšķi uz vienu no piedāvātajām bankām, lietotājs tiks novirzīts uz internetbankas autorizācijas logu. Pēc korekti ievadīto personīgo identifikācijas datu ievades un apstiprināšanas lietotājs tiks novirzīts uz internetbankas maksājuma formu, rēķina apmaksas izpildei.
- 2) Maksājuma veikšana citā internetbankā vai bankas filiālē - rēķina izdrukas izveidošana. Opcija ir paredzēta gadījumos, kad lietotājam (izsoles dalībniekam) nav atvērta konts uz kādu no norādītajām bankām. Ar rēķina izdrucku izsoles dalībniekam ir jādodas uz savu banku vai tās filiāli.

**!!! Lūdzam ņemt vērā, ka maksājumi uz Valsts kases kontu netiek veikti brīvdienās un svētku dienās. Turklāt, veicot maksājumu, jāreķinās, ka maksājums Valsts kases kontā ne vienmēr ienāks tajā pašā dienā. Lūdzam maksājumus veikt laicīgi!**

Lietotāja saskarne:

Lai iegūtu tiesības piedalīties izsolē, apmaksājiet šeit norādīto rēķinu. Apmaksu var veikt tiešsaistē [www.latzija.lv](http://www.latzija.lv), izmantojot internetbanku vai bankas filiāli. Makājuma uzdevumā **precīzi norādīti rēķina numuri**, pretējā gadījumā šīu daļību izsolē nebūs iespējama apzīmēt.

**Rēķins Nr. ILR: 16  
2016. gada 3. aprīlis**

---

Pakalpojuma sniedzējs: **Tiesu administrācija** Reģistrācijas Nr.: 00000000000000000000  
 Juridiskā adrese: **Ūnijas iela 8, k-9, Rīga, LV-1084**  
 Elektroniskā adrese: **kanceleja@ta.gov.lv**  
 Norēķinu rēķinā: **Valsts kase** Kods: **TRELLV2200** Konta: **00000000000000000000**

---

Pakalpojuma saņēmēja: **Latvijas Republikas tiesībsargāšanas iestāde** Reģistrācijas Nr./Personas kods: 00000000000000000000  
 Juridiskā adrese: **Brīvības bulvāris 11, Rīga**  
 Elektroniskā adrese: **tiesisarg@ta.gov.lv**  
 Norēķinu rēķinā: **Valsts kase** Kods: **HABALV2200X** Konta: **00000000000000000000**

---

Apmaksas veids: **ar pārskaitījumu** Apmaksājot rēķinu, ņemiet vērā rēķina numuru un ienākumu klasifikācijas kodu 21399  
 Samaksas termiņš: **30.04.2016**

| NOSAUKUMS                             | PERIODS                 | DAVĀJUMS | ĪPŅV. | CENA                 | SUMMA            |
|---------------------------------------|-------------------------|----------|-------|----------------------|------------------|
| Maksas par izsoles aģenta pakalpojumu | 03.04.2016 - 03.05.2016 | 1        | EUR   | 5.00                 | 5.00             |
|                                       |                         |          |       | <b>Nepsumma, EUR</b> | <b>5.00 5.00</b> |

Summa vārdiem: **pieci eiro**

Pasūtīts: -  
 Pievienotās vērtības nodoklis neattiecas uz šiem pakalpojumiem ar likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" 3.pantā 8.1.punktā.  
 Šis rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta.  
 Makājuma uzdevumā **precīzi norādīti rēķina numuri**, pretējā gadījumā šīu daļību izsolē nebūs iespējama apzīmēt.

Maksāt tiešsaistē ar Latvija.lv starpniecību      Makājuma veikšanai citā internetbankā vai bankas filiālā



**Drukāt rēķinu**

4.8 IZSOLES NORISES PROCESS – 3. SOLIS: DALĪBA IZSOLĒ

Izsoles norises formā iespējams veikt solījumus tiešsaistē par konkrēto NĪ objektu līdz atvēlēta solījuma laika beigām.

Izsoles formā ir sniegta detalizēta informācija par izsolāmo objektu.

Izsoles norises laikā katram izsoles dalībniekam individuāli ir iespēja sekot aktuālajiem solījumiem (bloks "Aktuālie solījumi"), kas ietver personīgos un citu dalībnieku uzliktās likmes.

Ja pēc pogas "**Solīt**" nospiešanas jau ir pievienota likme, kas tobrīd ir augstākā, tad poga "**Solīt**" nebūs aktīva līdz netiks pārsolīta likme no kāda cita izsoles dalībnieka puses.

Pēc konkrētā izsolē uzliktas likmes, izmantojot "**Izsoles aģenta pakalpojumu**" lietotājam tiek liegta iespēja konkrētajā izsolē likt augstāku likmi (poga "**Solīt**" būs neaktīva), līdz kamēr šī lietotāja (izsoles dalībnieka) pievienotās summas likme nav pārsolīta uz lielāku summu.

---

#### 4.8.1 IZSOLES AĢENTA SUMMU PIEVIENOŠANAS/NOŅEMŠANAS KĀRTĪBA:

1) Lietotājam (izsoles dalībniekam), kam ir pieejams/iegādāts "Izsoles aģenta" pakalpojums:

ja lietotājs (izsoles dalībnieks) jau ir uzlicis maksimālo solījumu - summa jau tiek attēlota laukā "Izsoles aģenta summa, EUR", bet summa netiek pievienota "Aktuālo solījumu" tabulā kā likme, jo to drīkst zināt tikai pats likmes licējs. Pārējiem izsoles dalībniekiem šī summa netiks attēlota.

Lietotājam nospiežot pogu "Deaktivizēt aģentu" rezultātā:

- tiks noņemta konkrētā likme no lauka "Izsoles aģenta summa, EUR" (ar nosacījumu, ka tā izsolē uz konkrēto brīdi būs joprojām augstākā likme);
  - poga "Solīt" tiks aktivizēta;
  - solīšanas aģenta opcija tiks atslēgta(deaktivizēta) - to aktivizēt var ar pogas "Aktivizēt aģentu" palīdzību.
- 2) Lietotājam nav pieejama/iegādāta "Izsoles aģenta" funkcija:
- lietotājam pēc noklusējuma ir pieejama manuālā solīšanas opcija - poga "Solīt";
  - poga "Aktivizēt aģentu" ir aktīva - pēc veikta klikšķa lietotājam tiks piedāvāta iespēja samaksāt pakalpojuma summu;
  - poga "Deaktivizēt aģentu" ir neaktīva – tiks aktivizēta tika pēc pakalpojuma pieejamības.

#### 4.8.2 IZSOLES AĢENTA DARBĪBAS PRINCIPS/NOTEIKUMI:

Lietotājam ir iespēja iestatīt viņam vēlamu summu (maksimālo izsoles soli) un aktivizēt izsoles aģentu. Aktivizētais izsoles aģents automātiski reģistrēs solījumu, ja pēdējais lietotāja solījums tiks pārsolīts. Šāda darbība tiks veikta līdz lietotāja maksimāli norādītajam solim.

Ja izsoles procesā tiek aktivizēti vairāki izsoles aģenti, tad izsoles procesa uzvarētājs (izsoles pārsolītājs) tiek noteikts pēc "paritātes principa" - solījumi tiek reģistrēti pēc to aktivizēšanas kārtas.

##### Piemērs:

Izsoles sākumsumma 1000 EUR, solis 100 EUR

Solītājs A ieregistrē summu 2000 EUR 12:25

Solītājs B ieregistrē summu 2000 EUR 12:30

##### Solīšanas procesa gaita:

1. 12:25 solītājs A , solījums 1100
2. 12:30 solītājs B , solījums 1200
3. 12:30 solītājs A , solījums 1300
4. 12:30 solītājs B , solījums 1400
5. 12:30 solītājs A , solījums 1500
6. 12:30 solītājs B , solījums 1600
7. 12:30 solītājs A , solījums 1700
8. 12:30 solītājs B , solījums 1800
9. 12:30 solītājs A , solījums 1900
10. 12:30 solītājs B , solījums 2000

Izsoles process ir noslēdzies.

Izsoles nosolītājs ir B plkst. 12:30

Izsoles "**Papildlaiks**" (pēc noklusējuma tās būs **5 minūtes**) tiek attēlots automātiski, ar nosacījumu:

- ja īsi pirms izsoles **pamatlaika** beigām, kad atlicis mazāk par **5 minūtēm**, tiek uzlikta vismaz viena likme, pēc izsoles **pamatlaika** beigām tiek uzsākta **papildlaika** atskaite;
- ja **papildlaika** atkaites laikā arī tiek uzlikta vismaz viena likme, tad **papildlaika** atskaite tiek uzsākta no jauna – laika atskaite atsākas no **5 min.**



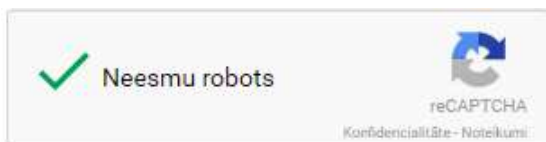
**!!! Papildlaikā veicot solījumu, sistēma var pieprasīt veikt šādas papilddarbības:**

Lietotāja saskarne („Es neesmu robots”):

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar containing 'jumi', 'Mans Profils', and 'Iziet'. Below this, a section titled 'Atlikušais laiks' (Remaining time) displays a countdown: 0 dienas, 0 stundas, 4 minūtes, and 35 sekundes. A prominent orange box indicates 'Papildlaiks' (Additional time) of 5 min. 0 sek. Below this is a 'Solīšanas iespējas' (Confirmation options) section. It features a 'Nākamais solījums, EUR' (Next commitment, EUR) field with the value '50 700.00' and a 'Solīt' (Commit) button. A CAPTCHA image with the text 'TEK497' is shown, along with a 'Drošības kods' (Security code) input field and a link for 'Drošības pārbaudes rīka maiņa' (Change security tool). At the bottom, there is an 'Izsoles aģenta summa, EUR' (Agent's offer sum, EUR) field and an 'AKTIVIZĒT' (Activate) button.

- 1) **ielikt atzīmi/ķeksi pie apzīmējuma „Neesmu robots”.**  
Lietotāja saskarne („Es neesmu robots”):

Lietotāja saskarne (viens no “Google Inc.” lietotnes veidiem ar attēlu):

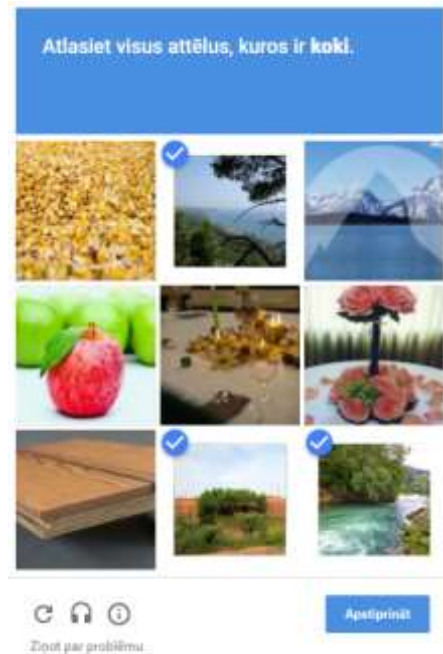


- 2) **Pēc atzīmes/ķekša veikšanas sistēma:**  
a) dod iespēju **nospiegt pogu „Solīt”** (pēc pogas nospiešanas solījums tiek pieņemts)

**vai**


- b) Pieprasa izpildīt “Google Inc.” piedāvātās lietotnes “reCAPTCHA” uzdevumus. Pēc uzdevuma izpildes

jānospiež poga “Apstiprināt”. Pēc uzdevuma izpildes sistēma dod iespēju **nospiest pogu “Solīt”** (pēc pogas nospiešanas solījums tiek pieņemts).



**Uzmanību!** Pēc uzdevumu izpildes lietotājam **nekavējoties ir jāveic solīšana**, pretējā gadījumā var iestāties sistēmas drošības uzstādījumu noilgums un lietotājam var nākties atkārtoti izpildīt “reCAPTCHA” uzdevumus.

**Uzmanību!** Reģistrējot solījumu izsoles papildlaikā, sistēma var pieprasīt drošības uzdevuma (reCAPTCHA) izpildi. Sīkāk par to aicinām iepazīties elektronisko izsoļu vietnes lietotāja rokasgrāmatā (skat. Lietotāja rokasgrāmatas apakšnodaļu “Izsoles norises process – 3. solis: Dalība izsolē”).

- 3) **Brīdinām, ka atsevišķos uzdevumos vai attēlos var būt ietverta informācija svešvalodā.** Gadījumos, ja lietotājs attēlus nespēj atlasīt, nav saprotams uzdevums vai attēli, iespējams tos nomainīt, spiežot pogu: .

Izsole noslēdzas tikai tad, ja **5 minūšu** laikā nav liktas jaunas likmes.

**Solīšanas aģenta abonements ir aktīvs/pieejams tikai uz konkrēto izsoli.**

Izolēm, kuru likmes ir apliktas ar PVN, tiek aprēķinātas pēc sekojoša scenārija/formulas:

**Summa + Likme = no iegūtās summas tiek veikts PVN aprēķins un pieskaitīts šai summai.**

**!!!** Gadījumos, kad izsoles laiks tuvojas beigām un tas tiek pagarināts tehnisku traucējumu dēļ, tiek atslēgta opcija “Es neesmu robots”. No jauna šī drošības opcija ieslēdzas tikai, kad izsole atkārtoti tuvojas noslēgumam un sākas 5 minūšu papildlaiks.

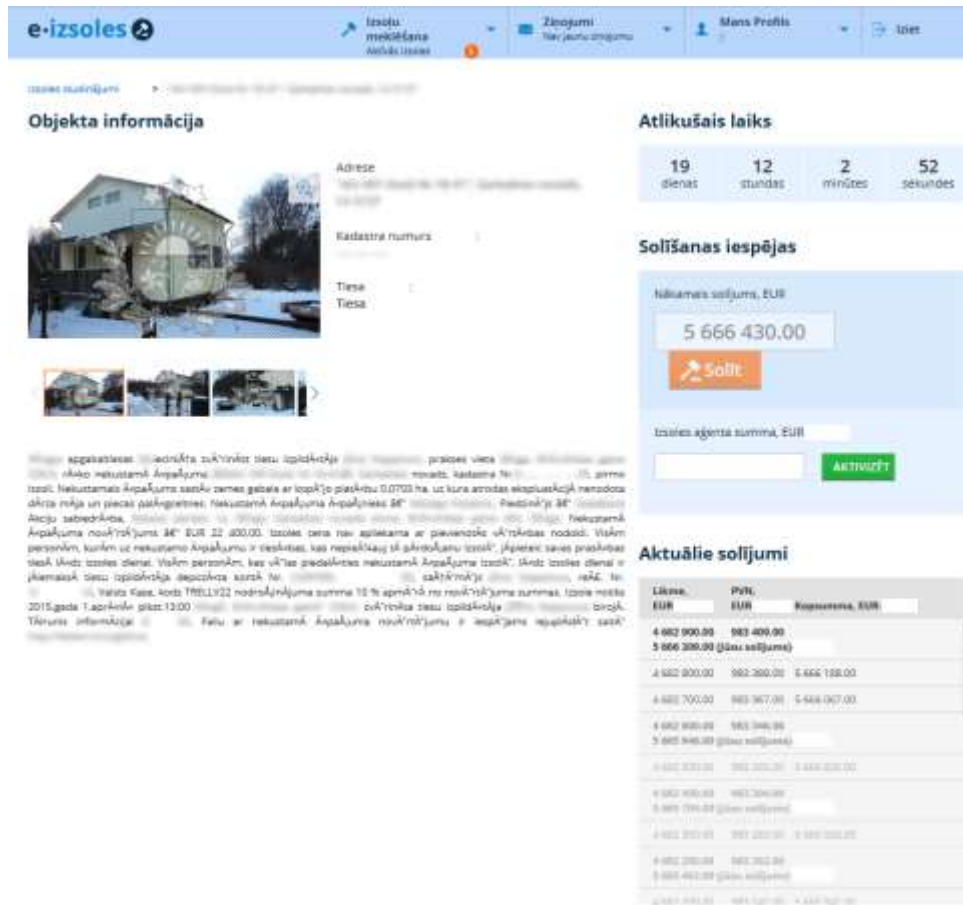
Izsoles nosacījumi:

- ja fiziska persona ir pilnvarojusi vismaz 2 personas, tad izsoles laikā šīs personas figurē, kā 1 izsoles dalībnieks, tad izsoles laikā tiek izslēgta iespēja, ka abi dalībnieki var pārsolīt viens otru;
- situācijā, kad izsolē lietotājs (dalībnieks), kas izmanto "**izsoles aģentu**" un veic **manuālu likmi**, uzliekot vienādas likmes, uzvar dalībnieks, kas ir licis likmi **manuāli** (izmantojot pogu "**Solīt**").

Pēc izsoles noslēguma sistēma attēlos paziņojuma logu, kurā informēs katru tās dalībnieku individuāli par izsoles rezultātu:

- 1) "Izsoles nosolītājs" – 1. vietas ieguvējs ar augstāko izsoles likmi. Tiks attēlots paziņojums ar sekojošu paziņojumu: "**Izsole beigusies! Jūs esat šīs izsoles nosolītājs!**"
- 2) "Pēdējais pārsolītājs" – 2. vietas ieguvējs ar 2. augstāko izsoles likmi. Gadījumos, ja 1. vietas ieguvēja rezultāts pamatotu iemeslu dēļ tiek anulēts, tad izsolītā NĪ/ kutamās mantas ieguvēju kļūst dalībnieks ar 2. augstāko likmi. Tiks attēlots paziņojums ar sekojošu paziņojumu: "**Izsole beigusies! Jūs šajā izsolē esat pēdējais pārsolītais solītājs!**".
- 3) 3. un zemāku vietu ieguvēji izsolē saņems sekojošu paziņojumu: "**Izsole beigusies! Jūs neesat šīs izsoles nosolītājs!**"

## Lietotāja saskarne:



**Objekta informācija**

Adrese: [Adrese]  
 Kadastra numurs: [Kadastra numurs]  
 Tiesā: [Tiesā]

**Atlikušais laiks**

19 dienas 12 stundas 2 minūtes 52 sekundes

**Solišanas iespējas**

Nākamais solījums, EUR: 5 666 430.00

**Aktuālie solījumi**

| Likums, EUR  | PVĒ, EUR   | Pozitīvums, EUR              |
|--------------|------------|------------------------------|
| 4 682 900.00 | 982 400.00 | 5 666 300.00 (šīss solījums) |
| 4 682 900.00 | 982 300.00 | 5 665 198.00                 |
| 4 682 700.00 | 982 367.00 | 5 665 067.00                 |
| 4 682 600.00 | 982 366.00 | 5 665 044.00 (šīss solījums) |
| 4 682 500.00 | 982 300.00 | 5 664 800.00                 |
| 4 682 400.00 | 982 300.00 | 5 664 600.00                 |
| 4 682 300.00 | 982 300.00 | 5 664 400.00                 |
| 4 682 200.00 | 982 300.00 | 5 664 200.00                 |
| 4 682 100.00 | 982 300.00 | 5 664 000.00                 |
| 4 682 000.00 | 982 300.00 | 5 663 800.00                 |

### 4.8.3 EIV DROŠĪBAS PĀRBAUDES RĪKI

Katram EIV izsoles dalībniekam ZTI un MPA rīkotās izsolēs tiek piedāvāts iestatīt sev vēlamo CAPTCHA's drošības rīku pirmreizēji piesakoties izsolei.

#### 4.8.3.1 DROŠĪBAS PĀRBAUDES RĪKA IZVĒLE PIESAKOTIES EIV IZSOLEI

Drošības pārbaudes rīka maiņas process piesakoties izsolei, pa soļiem:

1. Izsoles dalībniekam piesakoties EIV izsolei, nospiežot pogu "Pieteikties un maksāt" tiek attēlots logs, kurā tiek piedāvāts izvēlēties viens no drošības pārbaudes rīkiem:

- a. Google reCAPTCHA – pašreizējais drošības rīks, kas piedāvā EIV lietotājam uzdevumu izpildi ar bilžu attēlojumu;
- b. BotDetect CAPTCHA – jauns drošības rīks, kurā uzdevumu izpildē tiek izmantoti attēli ar vārdu, burtu un/vai ciparu kombināciju, kas ir precīzi jāievada zemāk piedāvātajā teksta laukā.

### Lietotāja saskarne:

**Pieteikties un maksāt**

Vēlos, lai Dalības maksa par izoli tiktu atmaksāta automātiski uz norādīto kontu gadījumos, kad paredzēta Dalības maksas atmaksa

Bankas konts:

Bankas nosaukums:

Bankas SWIFT kods:

[Pārmemt lietotāja bankas datus](#)

Reģistrējot solījumu **izsoles papildlaikā**, sistēma var pieprasīt drošības uzdevuma izpildi. Aicinām izvēlēties jums ērtāko drošības pārbaudes rīku:

Google reCAPTCHA

BotDetect CAPTCHA

Savu izvēli varēsiet mainīt arī izsolē. Sīkāk par drošības pārbaudi sistēmā - elektronisko izsoļu vietnes lietotāja [rokasgrāmatā](#).

Apliecinu, ka ar lietotāja rokasgrāmatu esmu iepazinies.

**TURPINĀT** **ATPAKĀL**

**Izsoles rīkotājs:**

**Adrese:**

**Telefons:**

**E-pasts:**

**Izsoles kārtā:** 1

**Izsoles veids:** Ar augšupējo soli

**PVN:** nav

**Nodrošinājuma maksa:** € 32,00

**Izsoles dalības maksa:** € 5,00

**Rīkotāja dalības maksa:** nav

**Sākumcena:** € 320,00

**Izsoles solis:** € 50,00

**Aktuālais solījums:** € 370,00

**Pieteikties un maksāt**

**Pilnvarot personu**

**Prezents izsolē**

2. Pēc izvēlēta drošības pārbaudes rīka izvēles nepieciešams veikt apstiprinājuma izpildi, kuru lietotājs var izpildīt, ieliekot atzīmi izvēles rūtiņas laukā “Apliecinu, ka ar lietotāja rokasgrāmatu esmu iepazinies”, apstiprinot no savas puses, ka viņš ir iepazinies ar lietotāja rokasgrāmatā sniegto informāciju.
3. Nospiesta poga “Turpināt”.  
Gadījumā, ja nospiež pogu “Atcelt”:
  - tiks aizvērts konkrētais modālais logs “Pieteikties”;
  - lietotājam tiks liegta piekļuve dalībai uz jebkuru EIV izsoli, līdz kamēr netiks veikta apstiprinājuma izpilde.

#### 4.8.3.2 DROŠĪBAS PĀRBAUDES RĪKA IZVĒLE IZSOLES GAITĀ

Drošības pārbaudes rīka maiņas process izsoles gaitā, pa soļiem:

1. Atveram aktīvu izsoli, kurā iespējams veikt solījumus;
2. Gadījumos, kad ir nepieciešams/vēlēšanās nomainīt drošības rīku ir jāspiež uz aktīvās saites “Drošības pārbaudes rīka maiņa”. Konkrēto darbību iespējams izpildīt jebkurā no rīka maiņas scenārijiem:
  - a. no Google reCAPTCHA (vecais drošības rīks) uz BotDetect CAPTCHA (jaunais drošības rīks);




- b. no BotDetect CAPTCHA uz Google reCAPTCHA.



#### 4.8.3.3 BOTDETECT CAPTCHA DROŠĪBAS RĪKS

Drošības rīks tiek aktivizēts no brīža, kad līdz izsoles noslēgumam ir atlikušas mazāk par 5 minūtēm.

Ar pogu “” iespējams veikt teksta un burtu kombinācijas nomaiņu (parasti izmanto gadījumos, kad esošais/piedāvātais nav skaidri salasāms).

Solīšanu iespējams izpildīt pēc sekojošiem soļiem:

1. Teksta laukā tiek piedāvāta burtu un ciparu kombinācija, kas ir jāievada zemāk esošajā teksta laukā “Drošības kods”;
2. Pēc atbilstoša teksta ievades un nospiestas pogas “Solīt”.

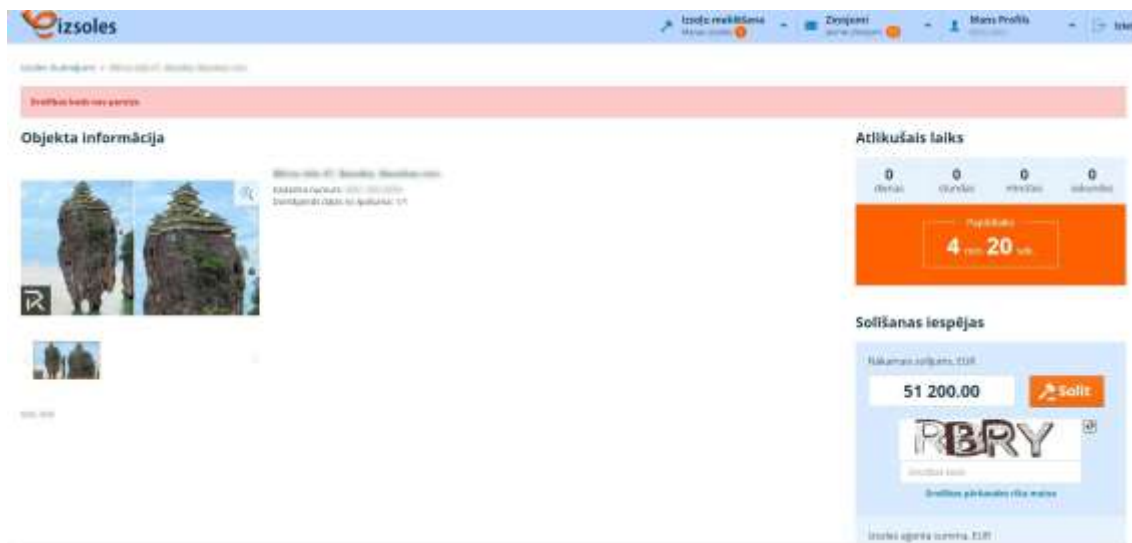
#### Lietotāja saskarne:



The screenshot displays the user interface for the bidding process. At the top, there is a navigation bar with 'Jumi' (17 notifications), 'Mans Profils', and 'Iziet'. Below this, a section titled 'Atlikušais laiks' (Remaining time) shows a countdown: 0 days, 0 hours, 4 minutes, and 35 seconds. A red box indicates a 'Papildlaiks' (Additional time) of 5 minutes and 0 seconds. The 'Solīšanas iespējas' (Bidding options) section shows the next bid amount as 50 700.00 EUR with a 'Solīt' (Bid) button. Below this is a CAPTCHA image with the text 'TEK49T' and a 'Drošības kods' (Security code) input field. A link for 'Drošības pārbaudes rīka maiņa' (Change security check tool) is provided. At the bottom, there is a field for 'Izsoles aģenta summa, EUR' (Auction agent sum, EUR) and an 'AKTIVIZĒT' (Activate) button.

Gadījumos, kad lietotājs veic nekorektu burtu un ciparu kombinācijas un nospiež pogu “Solīt”, sistēma attēlos sekojošu paziņojumu: “Drošības kods nav pareizs” (skat. nākamo attēlu).

## Lietotāja saskarne:



## 4.9 NOMAS TIESĪBU IZSOLES

Nomas tiesību izsole ļauj interesentiem pieteikt izsolei konkrētas telpas vai telpu grupas no īpašuma, šādi izsolot nomas tiesības uz visu īpašumu (piedāvājot nomas izsolē visas īpašuma daļas), vai tikai noteiktu īpašuma daļu.

### 4.9.1 NOMAS TIESĪBU SARAKSTS

EIV sāku lapā pēc noklusējuma redzamas visas izsoles, bet atlases kritēriji piedāvā pēc pārdošanas veida izvēlēties "Īpašuma tiesības" vai "Nomas tiesības". Izvēloties Nomu, lietotājam tiek parādīts Nomas tiesību saraksts. Norādot zināmo informāciju par meklēto īpašumu, var veikt vēlamu izsoļu atlasī.

Veicot atlasī, īpašumu sarakstā norādāmi šādi lauki:

1. Reģions (piemēram, Rīga, Ventspils, utml.);
2. Tips:
  - a) Visi tipi;
  - b) Nekustamie īpašumi;
  - c) Kustamā manta;
  - d) Lietu kopība.
3. Kategorija:
  - a) Telpas;



- b) Ēkas;
  - c) Ēkas un zeme;
  - d) Zeme;
  - e) Dzīvojamās telpas;
  - f) Reklāmas laukumi/brandmūri;
  - g) Funkcionāli saistīti īpašumi.
4. Izsoles sākums (no – līdz);
5. Meklēšanas lauks;
6. Izsoles rīkotājs:
- a) Visi;
  - b) ZTI;
  - c) MPA.
7. Statuss
- a) Var pieteikties;
  - b) Aktīvas izsoles;
  - c) Visas izsoles.

Izvērstā meklēšana:

1. Izsoles kārtā;
- a) 1.;
  - b) Atkārtota.
2. Platība, m<sup>2</sup> (no – līdz);
3. Sākumcena, EUR/m<sup>2</sup> (no – līdz);
4. Kultūras piemineklis:
- a) Visi;
  - b) Ir;
  - c) Nav.
5. Objekta lietošanas mērķis:
- a) Biroja telpas;
  - b) Vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības telpas;
  - c) Garāžas telpas;
  - d) Rūpnieciskās ražošanas telpas;
  - e) Noliktavas telpas;
  - f) Ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu telpas;
  - g) Pašizklaides pasākumu telpas;
  - h) Sporta telpas;
  - i) Izglītības iestāžu telpas;
  - j) Dzīvojamo telpu grupa;

- k) Koplietošanas telpas;
- l) Viesnīcas un sabiedriskās ēdināšanas ēkas/ telpas;
- m) Lauksaimniecības nedzīvojamās ēkas;
- n) Iepriekš nekvalificēta telpu grupa.

Izsoles ar vairākām norādītām telpām rādīsies ar izvēršanas taustiņu, kur nospiežot uz izvēršanas taustiņu ➤ parādīsies faktiskās izsoles, kas izveidojušās par katru telpu, pieliekot pie izsoles nosaukuma telpas nosaukuma lauku pēc pogas *reģistrēt* nospiešanas.

Saraksta lapā nomas tiesību izsoles tiek attēlotas grupās, lai lietotājs varētu redzēt vienā lapā vairākas ēkas un, izvēloties sev interesējošo, atvērt konkrētajā ēkā esošo telpu nomas tiesību izsoļu sarakstu.

### Lietotāja saskarne (telpu saraksts)

Saraksts / Albums / Karte

| PIEDĪTES | SLUDINĀJUMA VIRSMAKSTS                 | TIPS               | KOŠBŒRŅI   | ĪPAŠĪBĀ    | IZSOLES KĀRTE | IZSOLES SĀKUMS | IZSOLES PĀRBEIGS    | IZSOLES POCĒĻGĀMS   | ID  |
|----------|--|--------------------|------------|------------|---------------|----------------|---------------------|---------------------|-----|
|          | Ziņ. ska 1                             |                    |            |            | 1.            | Nobek izsole   | 30.09.2019<br>13:00 | 07.10.2019<br>13:00 | Tie |
|          | Ziņ. ska 1 Telpas Nr. 1-10             | Nekustamie īpašumi | € 7 500.00 | € 7 500.00 | 1.            | Nobek izsole   | 30.09.2019<br>13:00 | 03.10.2019<br>13:00 | Tie |
|          | Ziņ. ska 1 Telpas Nr. 55               | Nekustamie īpašumi | € 8 000.00 | € 8 000.00 | 1.            | Nobek izsole   | 30.09.2019<br>13:00 | 03.10.2019<br>13:00 | Tie |
|          | Aizkraukle IED. Ogriņi. Ogriņu novads. | Nekustamie īpašumi | € 7 600.00 | € 7 600.00 | 1.            | Nobek izsole   | 30.09.2019<br>13:00 | 07.10.2019<br>13:00 | VA  |

## 4.9.2 NOMAS TIESĪBU IZSOLES KARTE

### Objekta informācija:

1. Izsoles nosaukums
2. Ja telpas vairākas, tad pie izsoles nosaukuma lauka klāt telpas lauks (telpas numurs);
3. Kadastra numurs;
4. GPS koordinātas;
5. Pievienotie dokumenti;
6. Publikācijas teksts;
7. Papildu noteikumi [zem publikācijas teksta orientēti];

### Izsoles procesa informācija:

1. Sludinājuma reģ.nr.;

2. Izsoles sākums;
3. Pieteikšanās datums;
4. Izsoles noslēgums;
5. Izsoles rīkotājs;
6. Izsoles kārta;
7. Nomas tiesību izsole;
8. PVN;
9. Nodrošinājuma maksa;
10. Izsoles dalības maksa;
11. Rīkotāja dalības maksa;
12. Sākumcena, EUR, mēn. (bez PVN);
13. Sākumcena, EUR/m<sup>2</sup> mēn. (bez PVN) [šo sistēma aprēķina no ievadītās platības un ievadītās sākumcenas izdalot];
14. Cena, iekļaujot papildu maksājumus EUR, mēn. (bez PVN) [sistēma saskaita kopā];
15. Uz Cenās uzorientējot cursoru, var redzēt papildu maksājumu atšifrējumus;
16. Platība, m<sup>2</sup>;
17. Izsoles solis EUR;
18. Maksimālais līguma termiņš;
19. Objekta lietošanas mērķis;
20. Vai ir kultūras piemineklis;
21. Aktuālais solījums [izsoles norises laikā]/ Nosolītā cena (ar PVN) [pēc noslēguma].

---

#### 4.9.3 NOMAS TIESĪBU IZSOĻU PIETEIKŠANA

Izsoles veidošanas forma pieejama lietotājiem, kam piešķirtas tiesības rīkot izsoles. Izlecošā izvēlnē rīkotāja profilā *Izsoļu meklēšana* izvēlnē *Sludinājuma reģistrācija* ir iespēja izvēlēties nomas tiesību sludinājuma reģistrāciju, kurā ir redzami "Izsoles dati" un informācija par īpašumu.

Piesakoties, dalībnieks iepazīstas ar izsoles noteikumiem un tad turpina pieteikšanos. Nepieciešams, lai lietotājs atzīmētu norādītajā lodziņā, ka lietotājs ir iepazinies ar izsoles noteikumiem. Pie jautājuma "Vai pieteikties izsolei?" pirms "PIETEIKTIES" pogas nospiešanas, tiks uzrādīts lodziņš apstiprinājumam, ka lietotājs ir iepazinies un piekrīt noteikumiem, ja šajā lodziņā atzīme netiek veikta, lietotājs tālāk netiek.

Dalībniekam tiek dots lauks, kurā jāievada brīvā tekstā:

- Nomas līguma termiņš;
- Kādām vajadzībām;
- papildu komentārs.

Norādītais lietošanas mērķis, līguma periods un papildu komentārs ir redzami pie katra dalībnieka izsoles kartiņas formā. Redz rīkotājs un sistēmas administrators par visiem, bet pats dalībnieks redz tikai sevis pievienotos, kurus nevar labot.

#### 4.9.4 APMAKSA

Apmaksa tiek veikta EUR (eiro) valūtā, formātā: EUR/mēn. (bez PVN).

Lai lietotājam būtu ērtāk veikt apmaksu, lietotājam apmaksu jāveic īpašuma lapā, atverot tikai šo vienu lapu (nevis katrai telpai atsevišķu lapu). Maksājumi par telpām tiek definēti kā konkrētā īpašuma papildus izdevumi, līdz ar to īpašuma lapā var veikt apmaksu par visām šajā īpašumā pieteiktajām telpām.

Lietotājam informatīvi tiek norādīta nomas tiesību izsoles sākumcena un papildmaksājumi, bet apmaksas logā tiek norādīta informācija par aktuālo solījumu ar iekļautiem papildus maksājumiem:

- Sākumcena + papildmaksājumi + soļi + PVN = summa apmaksai

Lietotājs var izvēlēties definētajam objektam, kādus papildus pakalpojumus piemērot izsolē, un ievadīt summu EUR katrai izvēlētajai pozīcijai, bet izsoles lapā šie maksājumi tiks iekļauti kopējā cenā.

Gadījumā, ja ir norādītas vairākas telpas un katrai telpai ir atbilstoši sava izsoles lapa, pilnie papildus maksājumi tiek saskaitīti katrai telpai individuāli.

#### 4.10 IZSOLES VEIDS - LEJUPEJOŠAIS SOLIS

MPA lietotāju reģistrētās izsoles, ja ir izvēlēts izsoles veids “Ar lejupejošā soļa iespēju”. Saskaņā ar Maksātnešpējas likuma 115.pantu, MPA rīko izsoli ar lejupejošu soli. Lejupejošās izsoles laiks ir 30 dienas, kas iedalīts trīs desmit dienu posmos.

Izsoles norises shēma:

1. Pirmās 10 dienas (no izsoles 1. dienas līdz 10. dienai), no izsoles sākšanās brīža, izsoles sākumcena netiek samazināta. Šajā laika posmā, izsoles dalībnieki var nosolīt izsoles sākumcenu.
2. Nākošās 10 dienas (no izsoles 11. dienas līdz 20. dienai) sākas izsoles sākumcenas lejupslīde izsoles soļa apmērā. Sistēma automātiski aprēķina cenas samazināšanās reižu skaitu, lai izsoles 20. dienā sasniegtu 10% no izsoles sākumcenas. Cenas samazinājums tiek atspoguļots izsoles informācijā, sadaļā “Piedāvātā cena”.

3. Ja lejupejošas solīšanas laikā, kāds no izsoles dalībniekiem nosola "Piedāvāto cenu", sākas izsole ar augšupejošu soli un izsole norisinās līdz izsoles 30. dienai (atlikušās 10 dienas - no izsoles 21. dienas līdz 30. dienai).

Zemāk tabulās ir doti daži iespējamie izsoles norises scenāriji ņemot vērā izsoles parametru uzstādījumu:

Izsoles parametri (1)

| Parametra nosaukums    | Parametra vērtība |
|------------------------|-------------------|
| Izlozes summa (euro)   | 2000              |
| Solis (euro)           | 140               |
| Soļu skaits            | 13                |
| Soļa ilgums (minutes)  | 1135,5            |
| Soļa ilgums (hh:mm:ss) | 18:55:30          |

Izsoles gaita (1)

| Datums     | Diena | Solis | Laiks | Soļa laiks | Summa     |
|------------|-------|-------|-------|------------|-----------|
| 15.01.2016 | 1     |       | 13:00 |            | 20 00,00  |
| 16.01.2016 | 2     |       |       |            |           |
| 17.01.2016 | 3     |       |       |            |           |
| 18.01.2016 | 4     |       |       |            |           |
| 19.01.2016 | 5     |       |       |            |           |
| 20.01.2016 | 6     |       |       |            |           |
| 21.01.2016 | 7     |       |       |            |           |
| 22.01.2016 | 8     |       |       |            |           |
| 23.01.2016 | 9     |       |       |            |           |
| 24.01.2016 | 10    |       |       |            |           |
| 25.01.2016 | 11    |       | 12:59 |            | 20 000,00 |
| 25.01.2016 | 11    | 1     | 13:00 | 18:55:30   | 18 60,00  |
| 26.01.2016 | 12    | 2     | 07:55 | 18:55:30   | 17 20,00  |
| 27.01.2016 | 13    | 3     | 02:50 | 18:55:30   | 15 80,00  |
| 27.01.2016 | 13    | 4     | 21:45 | 18:55:30   | 14 40,00  |
| 28.01.2016 | 14    | 5     | 16:40 | 18:55:30   | 13 00,00  |
| 29.01.2016 | 15    | 6     | 11:35 | 18:55:30   | 11 60,00  |
| 30.01.2016 | 16    | 7     | 06:30 | 18:55:30   | 10 20,00  |
| 31.01.2016 | 17    | 8     | 01:25 | 18:55:30   | 8 80,00   |
| 31.01.2016 | 17    | 9     | 20:20 | 18:55:30   | 7 40,00   |
| 01.02.2016 | 18    | 10    | 15:15 | 18:55:30   | 6 00,00   |

|            |    |    |       |          |         |
|------------|----|----|-------|----------|---------|
| 02.02.2016 | 19 | 11 | 10:10 | 18:55:30 | 4 60,00 |
| 03.02.2016 | 20 | 12 | 05:05 | 18:55:30 | 3 20,00 |
| 03.02.2016 | 20 | 13 | 23:59 | 18:55:30 | 2 00,00 |

Izsoles parametri (2)

| Parametra nosaukums    | Parametra vērtība |
|------------------------|-------------------|
| Izsoles summa (euro)   | 100000            |
| Solis (euro)           | 2000              |
| Soļu skaits            | 45                |
| Soļa ilgums (minūtes)  | 309,5             |
| Soļa ilgums (hh:mm:ss) | 5:09:32           |

Izsoles gaita (2)

| Datums     | Diena | Solis | Laiks | Soļa laiks | Summa       |
|------------|-------|-------|-------|------------|-------------|
| 15.01.2016 | 1     |       | 13:00 |            | 10 00 00,00 |
| 16.01.2016 | 2     |       |       |            |             |
| 17.01.2016 | 3     |       |       |            |             |
| 18.01.2016 | 4     |       |       |            |             |
| 19.01.2016 | 5     |       |       |            |             |
| 20.01.2016 | 6     |       |       |            |             |
| 21.01.2016 | 7     |       |       |            |             |
| 22.01.2016 | 8     |       |       |            |             |
| 23.01.2016 | 9     |       |       |            |             |
| 24.01.2016 | 10    |       |       |            |             |
| 25.01.2016 | 11    |       | 12:59 |            | 10 00 00,00 |
| 25.01.2016 | 11    | 1     | 13:00 | 05:09:32   | 9 80 00,00  |
| 25.01.2016 | 11    | 2     | 18:09 | 05:09:32   | 9 60 00,00  |
| 25.01.2016 | 11    | 3     | 23:19 | 05:09:32   | 9 40 00,00  |
| 26.01.2016 | 12    | 4     | 04:28 | 05:09:32   | 9 20 00,00  |
| 26.01.2016 | 12    | 5     | 09:38 | 05:09:32   | 9 00 00,00  |
| 26.01.2016 | 12    | 6     | 14:47 | 05:09:32   | 8 80 00,00  |
| 26.01.2016 | 12    | 7     | 19:57 | 05:09:32   | 8 60 00,00  |
| 26.01.2016 | 12    | 8     | 01:06 | 05:09:32   | 8 40 00,00  |
| 27.01.2016 | 13    | 9     | 06:16 | 05:09:32   | 8 20 00,00  |
| 27.01.2016 | 13    | 10    | 11:25 | 05:09:32   | 8 00 00,00  |
| 27.01.2016 | 13    | 11    | 16:35 | 05:09:32   | 7 80 00,00  |

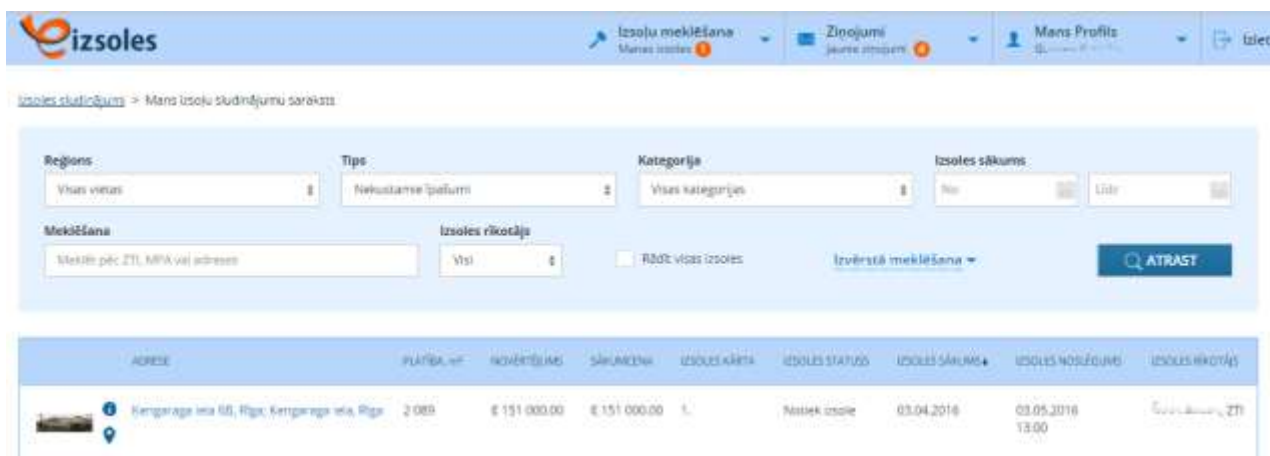
|            |    |    |       |          |            |
|------------|----|----|-------|----------|------------|
| 27.01.2016 | 13 | 12 | 21:44 | 05:09:32 | 7 60 00,00 |
| 28.01.2016 | 14 | 13 | 02:54 | 05:09:32 | 7 40 00,00 |
| 28.01.2016 | 14 | 14 | 08:03 | 05:09:32 | 7 20 00,00 |
| 28.01.2016 | 14 | 15 | 13:13 | 05:09:32 | 7 00 00,00 |
| 28.01.2016 | 14 | 16 | 18:23 | 05:09:32 | 6 80 00,00 |
| 28.01.2016 | 14 | 17 | 23:32 | 05:09:32 | 6 60 00,00 |
| 29.01.2016 | 15 | 18 | 04:42 | 05:09:32 | 6 40 00,00 |
| 29.01.2016 | 15 | 19 | 09:51 | 05:09:32 | 6 20 00,00 |
| 29.01.2016 | 15 | 20 | 15:01 | 05:09:32 | 6 00 00,00 |
| 29.01.2016 | 15 | 21 | 20:10 | 05:09:32 | 5 80 00,00 |
| 29.01.2016 | 15 | 22 | 01:20 | 05:09:32 | 5 60 00,00 |
| 30.01.2016 | 16 | 23 | 06:29 | 05:09:32 | 5 40 00,00 |
| 30.01.2016 | 16 | 24 | 11:39 | 05:09:32 | 5 20 00,00 |
| 30.01.2016 | 16 | 25 | 16:48 | 05:09:32 | 5 00 00,00 |
| 30.01.2016 | 16 | 26 | 21:58 | 05:09:32 | 4 80 00,00 |
| 31.01.2016 | 17 | 27 | 03:07 | 05:09:32 | 4 60 00,00 |
| 31.01.2016 | 17 | 28 | 08:17 | 05:09:32 | 4 40 00,00 |
| 31.01.2016 | 17 | 29 | 13:26 | 05:09:32 | 4 20 00,00 |
| 31.01.2016 | 17 | 30 | 18:36 | 05:09:32 | 4 00 00,00 |
| 31.01.2016 | 17 | 31 | 23:46 | 05:09:32 | 3 80 00,00 |
| 01.02.2016 | 18 | 32 | 04:55 | 05:09:32 | 3 60 00,00 |
| 01.02.2016 | 18 | 33 | 10:05 | 05:09:32 | 3 40 00,00 |
| 01.02.2016 | 18 | 34 | 15:14 | 05:09:32 | 3 20 00,00 |
| 01.02.2016 | 18 | 35 | 20:24 | 05:09:32 | 3 00 00,00 |
| 02.02.2016 | 19 | 36 | 01:33 | 05:09:32 | 2 80 00,00 |
| 02.02.2016 | 19 | 37 | 06:43 | 05:09:32 | 2 60 00,00 |
| 02.02.2016 | 19 | 38 | 11:52 | 05:09:32 | 2 40 00,00 |
| 02.02.2016 | 19 | 39 | 17:02 | 05:09:32 | 2 20 00,00 |
| 02.02.2016 | 19 | 40 | 22:11 | 05:09:32 | 2 00 00,00 |
| 03.02.2016 | 20 | 41 | 03:21 | 05:09:32 | 1 80 00,00 |
| 03.02.2016 | 20 | 42 | 08:30 | 05:09:32 | 1 60 00,00 |
| 03.02.2016 | 20 | 43 | 13:40 | 05:09:32 | 1 40 00,00 |
| 03.02.2016 | 20 | 43 | 18:49 | 05:09:32 | 1 20 00,00 |
| 03.02.2016 | 20 | 44 | 23:59 | 05:09:32 | 1 00 00,00 |

#### 4.11 IZSOLES, KURĀS PIETEIKTA DALĪBA

Sadaļā tiek attēlotas konkrētā EIV lietotāja iepriekš izvēlētas notikušas/izbeigtas un aktīvas izsoles sludinājumu ieraksti. Atlases filtri nodrošina sludinājumu ierakstu atlasīšanu pēc viena vai vairākiem atlases kritērijiem.

Veicot klikšķi uz izvēlētas izsoles adreses tiks atvērta konkrētās izsoles kartiņa. Gadījumos, ja tā ir aktīva izsole ar statusu “Notiek izsole”, tad tiks atvērta izsole, kurā uzreiz iespējams pievienot savu likmi.

##### Lietotāja saskarne:



The screenshot shows the 'izsoles' website interface. At the top, there are navigation links for 'Izsoļu meklēšana', 'Zinājumi', 'Mans Profils', and 'Iziet'. Below the navigation bar, there are search filters for 'Reģions' (Vissas vietas), 'Tips' (Nekustamie īpašumi), 'Kategorija' (Vissas kategorijas), and 'Izsoles sākums'. There is also a search bar for 'Meklēšana' and a 'Izvērstā meklēšana' button. Below the filters, there is a table with the following columns: ADRESE, PLATĪBA, m², NOBĒRTĪBAS, SĀKUMCĒNA, IZSOLES ĀRĒTA, IZSOLES STATUSS, IZSOLES SĀKUMS, IZSOLES NOSĒCUMS, and IZSOLES BRĪVĀJS. The table contains one row of data for an auction in Rīga.

| ADRESE  | PLATĪBA, m² | NOBĒRTĪBAS   | SĀKUMCĒNA    | IZSOLES ĀRĒTA | IZSOLES STATUSS | IZSOLES SĀKUMS | IZSOLES NOSĒCUMS    | IZSOLES BRĪVĀJS |
|---|-------------|--------------|--------------|---------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------------|
| Kemparaga iela 16, Rīga, Kemparaga iela, Rīga | 2 089       | € 151 000,00 | € 151 000,00 | L             | Notiek izsole   | 03.04.2018     | 03.05.2018<br>13:00 | ...             |

#### 4.12 IZSOĻU MONITORINGS

Sadaļa atrodas sadaļām “Mans profils” -> “E-izsoļu monitorings”.

Sadaļā iespējams izveidot monitoringu konkrētai izsoļu grupai, par kuru saņemt monitoringa paziņojumus e-pastā, ja tiek publicēta jauna izsole, kas atbilst kritērijiem.



### E-izsoļu monitoringa uzstādījumu forma:

#### E-izsoļu monitoringa uzstādījumi ✕

**Uzstādījumu nosaukums \***

**Notifikācijas e-pasta adrese \***

**Izsoles tips \***

**Kategorija**

**Reģions \***

**Atslēgas vārds sludinājuma nosaukumā**

Atļauts norādīt tikai 1 vārdu, min. garums 3 simboli

Atlasīt tikai veselas īpašuma daļas

**Izsoles rīkotājs**

**Izsoles kārta ?**

**Sākumcena, €**

 –

**Platība, m<sup>2</sup>**

 –

€ **APMAKSĀT**

**ATCELT**

| Nr. | Lauka nosaukums              | Tips                 | Apraksts  |
|-----|------------------------------|----------------------|---|
| 1.  | Uzstādījumu nosaukums        | Teksta ievades lauks | Lauks izsoles monitoringa uzstādījumu nosaukumam – lietotāja izvēlēts nosaukums savai informācijai  |
| 2.  | Notifikācijas e-pasta adrese | Teksta ievades lauks | E-pasta adreses lauks, kurp tiks sūtītas notifikācijas  |
| 3.  | Izsoles tips                 | Izvēlnes lauks       | Izvēlnes lauks ar vērtībām: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nekustamie īpašumi</li> <li>Kustamā manta</li> <li>Lietu kopība</li> </ul>                     |
| 4.  | Kategorija                   | Izvēlnes lauks       | Izvēlnes lauks parādās pēc izvēlnes lauka “Izsoles tips” aizpildīšanas.<br>Izvēlnes laukā attēlojas izvēlne atkarībā no laukā “Izsoles tips” izvēlētajās vērtībās |

|    |                                      |                      |  |
|----|--------------------------------------|----------------------|--|
| 5. | Reģions                              | Izvēlnes lauks       | <p>Izvēlnes lauks parādās pēc izvēlnes lauka “Izsoles tips” aizpildīšanas.</p> <p>Izvēlnes lauks pieejams, ja laukā “Izsoles tips” izvēlēta viena no vērtībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nekustamie īpašumi</li> <li>• Lietu kopība</li> </ul> <p>Izvēlnes laukā iespējams izvēlēties vienu no 9 lielākajām Latvijas pilsētām vai reģionālo apgabalu</p>                |
| 6. | Atslēgas vārds sludinājuma nosaukumā | Teksta ievades lauks | <p>Lauks parādās pēc izvēlnes lauka “Izsoles tips” aizpildīšanas.</p> <p>Laukā iespējams ievadīt atslēgas vārdu, pēc kura tiks atlasīti sludinājumi, par kuriem ziņot notifikācijā.</p> <p>Laukā var ievadīt maksimums vienu vārdu, kura garums nevar būt īsāks par 3 simboliem</p>  |
| 7. | Atlasīt tikai veselās īpašuma daļas  | Atzīmes lauks        | <p>Lauks parādās pēc izvēlnes lauka “Izsoles tips” aizpildīšanas.</p> <p>Lauks pieejams tikai, ja izvēlnes laukā “Izsoles tips” izvēlēta kāda no vērtībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nekustamie īpašumi</li> <li>• Lietu kopība</li> </ul> <p>Lauku iespējams atstāt tukšu, vai izvēlēties, lai tiek atlasīti tikai tās izsoles, kurās ir īpašumi ar veselām daļām.</p> |
| 8. | Izsoles rīkotājs                     | Izvēlnes lauks       | <p>Izvēlnes lauks parādās pēc izvēlnes lauka “Izsoles tips” aizpildīšanas.</p> <p>Izvēlnes laukā iespējams izvēlēties izsoles rīkotāju.</p> <p>Pieejamās vērtības:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi</li> <li>• ZTI</li> <li>• MPA</li> <li>• Citi</li> </ul>  |

|     |                         |                        |   |
|-----|-------------------------|------------------------|---|
| 9.  | Izsoles kārta           | Izvēlnes lauks         | <p>Izvēlnes lauks parādās pēc izvēlnes lauka “Izsoles tips” aizpildīšanas.</p> <p>Izvēlnes laukā iespējams izvēlēties izsoles kārtu.</p> <p>Pieejamās vērtības:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visas kārtas</li> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 3</li> <li>• 4</li> <li>• Atkārtota</li> </ul>   |
| 10. | Sākumcena, €            | Teksta aizpildes lauki | <p>Lauki parādās pēc izvēlnes lauka “Izsoles tips” aizpildīšanas.</p> <p>Divi teksta aizpildes lauki ar iespēju ievadīt skaitļus sākumcenas robežu norādīšanai. Iespējams aizpildīt vienu vai abus laukus</p>   |
| 11. | Platība, m <sup>2</sup> | Teksta aizpildes lauki | <p>Lauki parādās pēc izvēlnes lauka “Izsoles tips” aizpildīšanas.</p> <p>Lauki pieejams tikai, ja izvēlnes laukā “Izsoles tips” izvēlēta kāda no vērtībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nekustamie īpašumi</li> <li>• Lietu kopība</li> </ul> <p>Divi teksta aizpildes lauki ar iespēju ievadīt skaitļus īpašuma platības robežu norādīšanai. Iespējams aizpildīt vienu vai abus laukus</p> |

Pēc uzstādījumu aizpildīšanas lietotājam tiek ģenerēts rēķins, kurš ir jāapmaksā, lai pakalpojums sāktu darboties. Pirmajā dienā pēc apmaksas (13:00 tajā pašā dienā, ja apmaksa veikta pirms 13:00, vai arī nākamajā dienā 13:00, ja apmaksa veikta pēc 13:00) lietotājs saņems e-pastu ar visām monitoringam atbilstošajām izsolēm, kas aktīvas uz doto brīdi. Pēc tam lietotājs saņems jaunus e-pastus par publicētām izsolēm, kas atbilst monitoringa iestatījumiem un par kurām e-pasta paziņojums vēl nav bijis. Šie e-pasti tiks nosūtīti 13:00 attiecīgajā dienā, kad publicējas izsole.

Izveidotam monitoringam iestatījumus mainīt nav iespējams, iespējams izmainīt tikai e-pasta adresi, uz kuru saņemt paziņojumus.

Iespējams izveidot vairākus monitoringus ar dažādiem iestatījumiem (piemēram, monitoringu dzīvokļiem Rīgā un monitoringu zemei Liepājā), kā arī katram monitoringam pievienot nākošo periodu, ko apmaksāt iepriekš, lai nebūtu pārrāvums monitoringa darbībā.

**Lietotāja saskarne: Monitoringa nākošais periods:**

| Nekustamie īpašumi Rīgā |   |            |
|-------------------------|---|------------|
| 25.08.2018 — 24.09.2018 |   | Apmaksāt   |
| 25.09.2018              | — | 25.10.2018 |
|                         |   | Apmaksāt   |
| ✕                       |   |            |

| Kustamā manta           |  |          |
|-------------------------|--|----------|
| 25.08.2018 — 24.09.2018 |  | Apmaksāt |

#### 4.13 ZIŅAPMAIŅA – ELEKTRONISKĀS SARAKSTES RĪKS

Ziņapmaiņas rīks nodrošina katram EIV lietotājam veikt saraksti ar ZTI/MPA un sistēmas administratoru.

Ziņapmaiņa satur sekojošas apakšsadaļas:

- 1) Saņemtos ziņojumus - tiek attēloti tikai saņemtie ziņojumi. Neizlasītie ziņojumi sarakstā tiks izcelti treknrakstā. Papildus tiks norādīts neizlasīto ziņojumu skaits pie attiecīgās sadaļas nosaukuma.
- 2) Nosūtītos ziņojumus - tiek attēloti tikai nosūtītie ziņojumi.
- 3) Arhivētos ziņojumus - tiek attēloti tikai lietotāja arhivētie ziņojumi.

Ziņapmaiņas sadaļā ir pieejams meklēšanas rīks “Meklēt ziņojumu”, kas nodrošina ziņojuma meklēšanu pēc frāzes/nosaukuma.

Poga “Jauns ziņojums” nodrošina jauna ziņojuma izveidi nosūtīšanai adresātam, kas ir reģistrēts EIV (ZTI, MPA, sistēmas administrators).

Ziņojuma kartiņā ir jāaizpilda sekojoši lauki:

- 1) Ziņas tips – obligāts aizpildes lauks, kurā izvēlas vienu no definētajām lauka vērtībām.
- 2) Temats - obligāts aizpildes lauks, kurā ievada ziņojuma tēmu.
- 3) Ziņojuma teksta lauks - obligāts aizpildes lauks, kurā ievada ziņojuma pamattekstu/aprakstu.
- 4) Ar pogas “Pievienot pielikumu” ir iespējams ziņojumā ievietot datni nosūtīšanai, kas nav jāveic obligāti.

Pēc nospiestas pogas “Nosūtīt” ievadītais ziņojuma teksts tiek nosūtīts adresātam, kas tiek noteikts pēc izvēlētajā ziņas tipa.

Poga “Arhivēt” paredzēta ziņojumu arhivēšanai, arhivēti tiek tikai tie ziņojumi, kas ir iezīmēti sarakstā.

### Lietotāja saskarne (zināpmaiņas saraksts):

**Ziņojumi**

Jauns ziņojums    Arhivēt    Meklēt ziņojumus

Saņemtie ziņojumi    Nosūtītie ziņojumi    Arhivētie ziņojumi

|       |         |   |
|-------|---------|---|
| 16:46 | Sistēma | Palikusi 1 diena līdz apmaksas termiņa beigām   |
| 16:45 | Sistēma | Jūsu lūgums autorizēt Jūs dalībai šajā izsolē nosūtīts zvērinātam tiesu izpildītājam! |

### Lietotāja saskarne (zināpmaiņas kartina):

### Jauns ziņojums

Izvēlēties ziņas tipu

Temats

Jūsu ziņojums

+ Pievienot pielikumu    **NOSŪTĪT**

## Lietotāja saskarne (saņemta ziņojuma kartina)

The screenshot shows the 'izsoles' website header with navigation links for 'Izsoļu meklēšana', 'Ziņojumi', and 'Mans Profils'. Below the header, the 'Ziņojumi' section is active, displaying a notification card. The card has a title 'Palikusi 1 diena līdz apmaksas termiņa beigām' and a red 'Arhivēt' button. The notification content includes the text: 'Sistēma 29.06.2015 16:46 Registration to auction "objekts Nr.3 - garāžas: [redacted]" is near expiry. See https://test.izsoles.ta.gov.lv/izsole/[redacted]'.

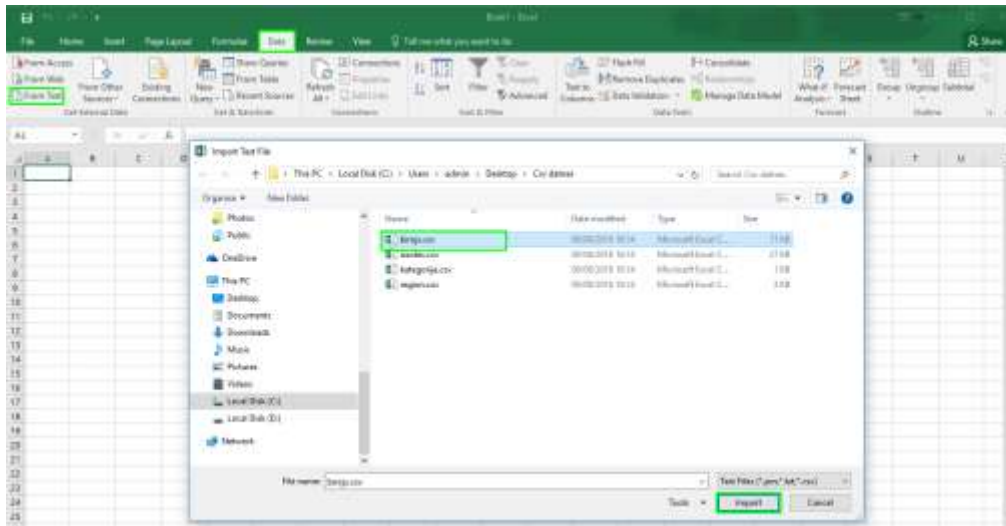
### 4.14 EIV ATVĒRTIE DATI

Katram autorizētam/reģistrētam EIV lietotājam ir pieejami atvērtie EIV dati, izmantojot aktīvo saiti "Atvērtie dati", kas atrodas EIV kājēnē (*footer*).

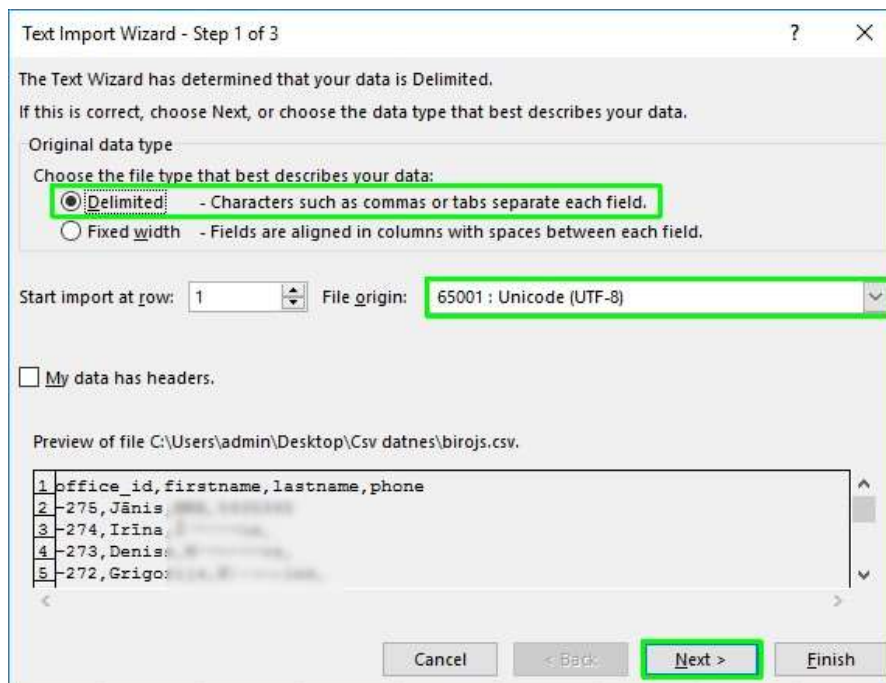
#### 4.14.1 EIV ATVĒRTO DATU APSTRĀDES PROCESS

EIV atvērto datu apstrādes process pa soļiem:

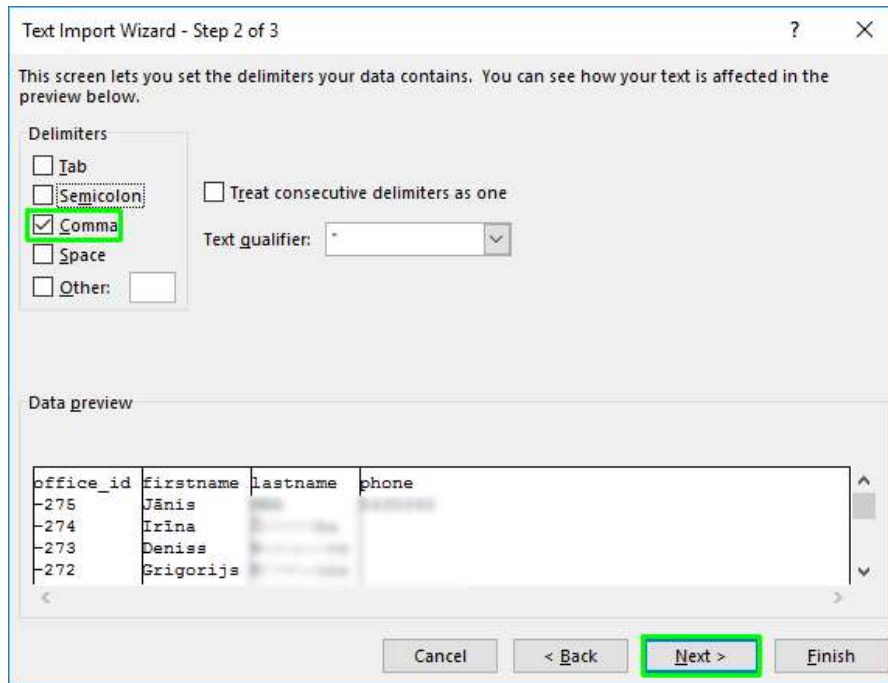
1. Veicam Birojs.csv datu ielādi no Microsoft Excel;
2. Lejupielādējam birojs.csv datni;
3. Ielādējam datus Excel no birojs.csv datnes;
4. Norādam datu avotu – komandas izpildes soļi: *Data/From Text (Dati/No teksta)*. Izvēlamies nepieciešamo datni un spiežam pogu *Import (Importēt)*;



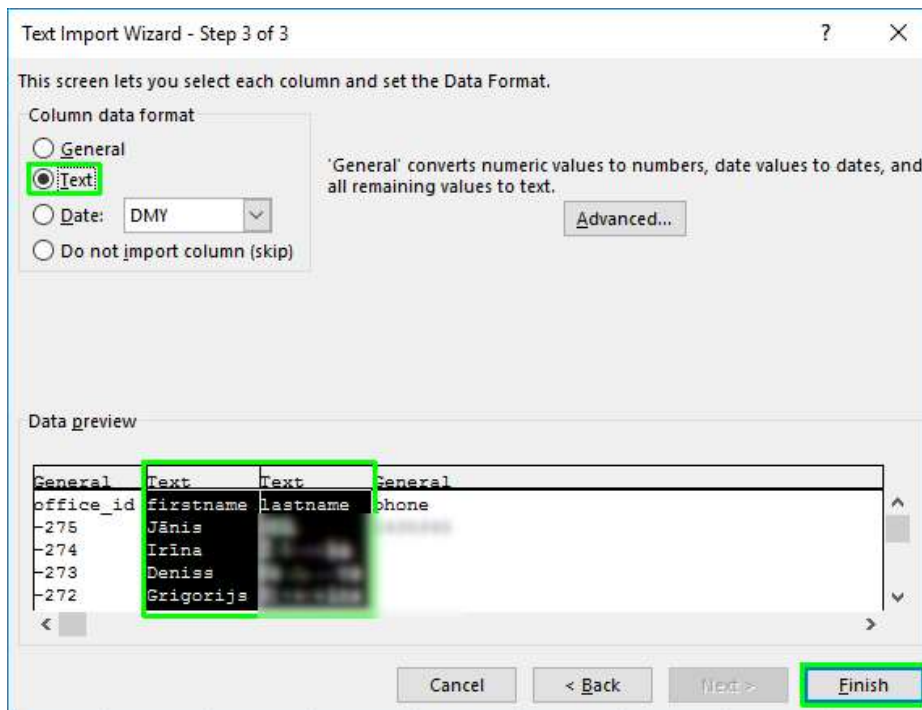
5. Norādam nepieciešamo teksta kodējumu. Izvēlamies faila tipu Delimited (Atdalīts) un kodējumu Unicode (UTF-8).



6. Norādam nepieciešamo atdalītājsimbolu;

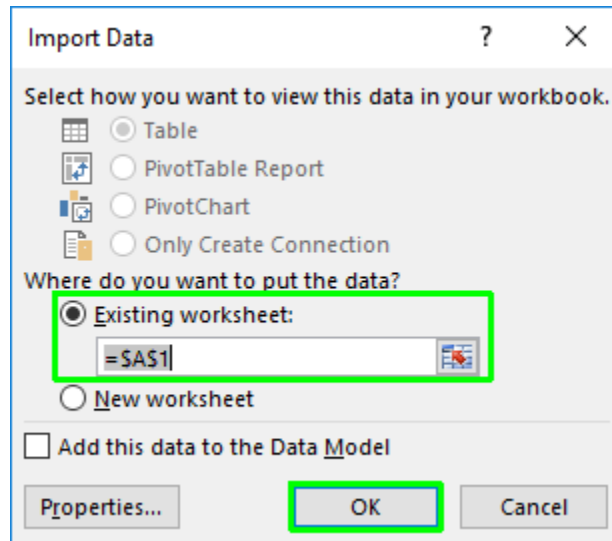


7. Norādam kolonnas, kurās vērtības būtu jāapstrādā kā teksts:



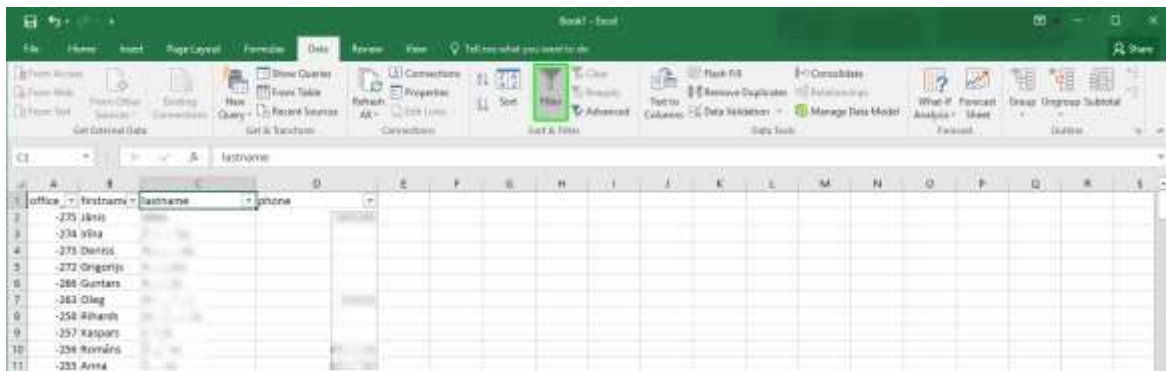


8. Apstiprinam vietu, kurā Excel cilnē (konkrētā (existing) vai jaunā (new)) tiks attēloti aprstrādātie datnes birojs.csv dati:

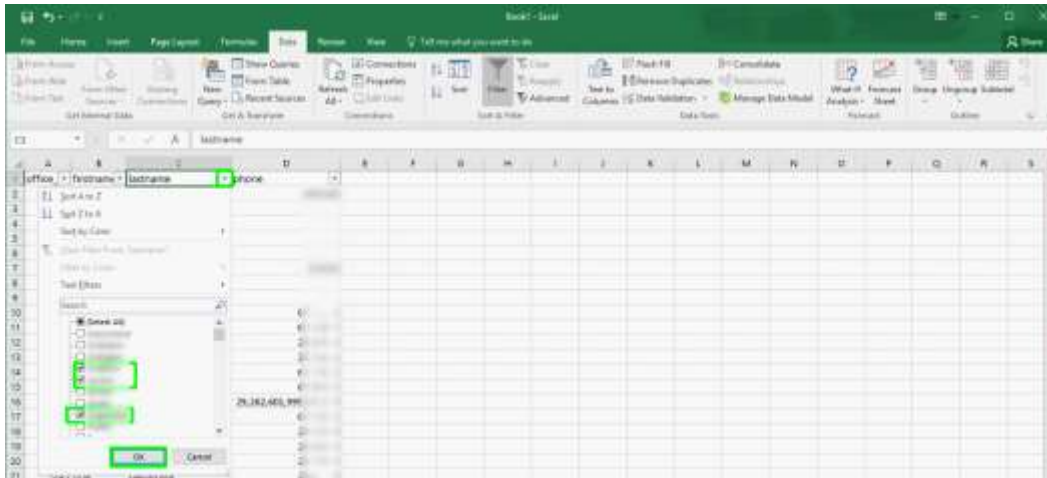


9. Iespējams veikt:

- Birojs.csv datu atlasi;
- Aktivizēt kolonnu filtru.



## 10. Reģistrēto izsoļu rīkotāju datu atlase pēc uzvārda (piemērs)



### 4.15 MPA RĪKOTO IZSOĻU DALĪBAS PIETEIKUMS

Lai pieteiktu dalību MPA rīkotajās izsolēs ir iespējams ievērojot sekojošus nosacījumus:

- veikt izsoles dalības apmaksas iestatījumu ievadi;
- veikt pamatrēķinu apmaksu.

#### 4.15.1 BANKAS IESTATĪJUMU IEVADE – EIV MAKSĀJUMU IZPILDEI

Rēķinu apmaksas iestatījumu logs tiek attēlots pirmreizēji piesakoties izsolei. Logā ir nepieciešams obligāti norādīt savas bankas konta datus. Pieteikšanos izsolēm būs iespējams uzsākt, ja apstiprināsi apmaksas noteikumu izvirzītos nosacījumus.

Lai apstiprinātu apmaksas noteikumus, veiciet sekojošas darbības:

- 1) Ielieciet atzīmi pie “Piekrītu nodrošinājuma apmaksas noteikumiem”;
- 2) Nospiediet pogu “Turpināt”.

**Lietotāja saskarne:**

**Pieteikties un maksāt**

Vēlos, lai Dalības maksa par izsoli tiktu atmaksāta automātiski uz norādīto kontu gadījumos, kad paredzēta Dalības maksas atmaksa

Bankas konts

Bankas nosaukums

Bankas SWIFT kods

[Pārņemt lietotāja bankas datus](#)

Maksātspējas likuma 115.panta piektā daļa nosaka, ka, ja neviens izsoles dalībnieks izsolē nesola, nekustamā īpašuma pirkuma nodrošinājums netiek atmaksāts, bet to ieskaita parādnieka mantā.

Piekrītu nodrošinājuma apmaksas noteikumiem

4.15.1.1 BANKAS DATU IEVADES KARTIŅAS LAUKU APRAKSTS:

| Nr. | Lauka nosaukums                  | Tips                                | Apraksts  |
|-----|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1.  | Vēlos, lai Dalības maksa par ... | Izvēles rūtiņas lauks               | Opcija ir paredzēta situācijās, ja vēlaties veikt automātisku naudas summas atmaksu uz Jūsu norādīto bankas konta numuru, gadījumos, kad ir paredzēta dalības maksas atmaksa. |
| 2.  | Bankas konts                     | Teksta lauks                        | Iespējams veikt bankas konta numura ievadi.   |
| 3.  | Bankas nosaukums                 | Automātiskās aizpildes teksta lauks | Iespējams veikt bankas nosaukuma ievadi. Lauks tiks automātiski aizpildīts pēc teksta laukā "Konts" ievadīta bankas konta numura.   |
| 4.  | Bankas SWIFT kods                | Automātiskās aizpildes teksta lauks | Iespējams veikt bankas SWIFT koda ievadi. Lauks tiks automātiski aizpildīts pēc teksta laukā "Konts" ievadīta bankas konta numura.  |

|    |   |                       |   |
|----|---|-----------------------|---|
| 5. | Piekrītu nodrošinājuma apmaksas noteikumiem | Izvēles rūtiņas lauks | Sniedz iespēju apstiprināt izvirzītos izsoles apmaksas noteikumus. Lai veiktu apstiprinājuma izpildi spiežam uz pogas “Turpināt”. Pogas “Atpakaļ” nospiešanas gadījumā iepriekšminētā darbība netiks izpildīta. |
|----|---|-----------------------|---|

#### 4.15.2 MPA EIV MAKSĀJUMU IZPILDES PROCESS

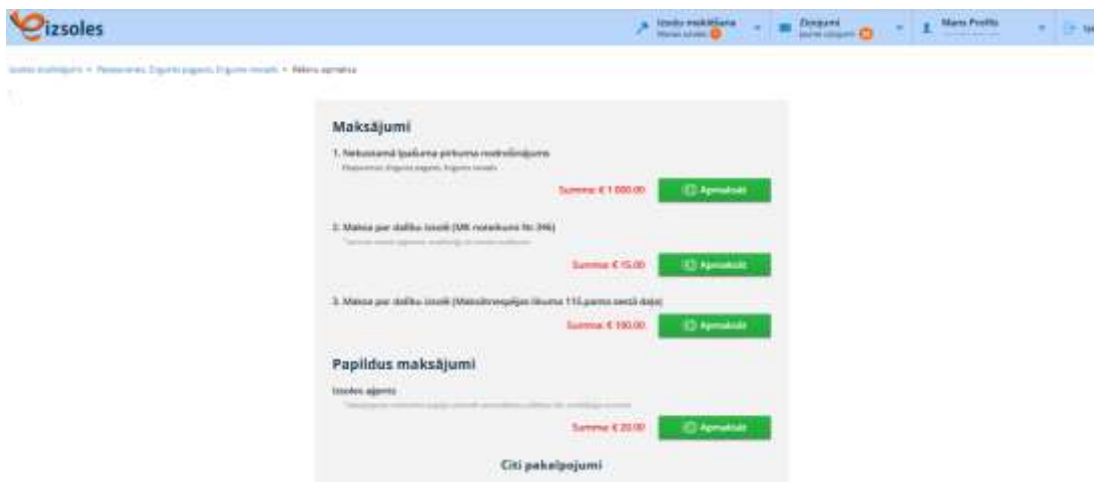
Izvēloties un atverot aktīvu izsoles kartiņu, pēc nospiešanas pogas “Pieteikties un maksāt”, lietotājs tiks novirzīts uz maksājumu sadaļu.

Maksājumu izpildes process satur sekojošus pamatmaksājumus:

- Nekustamā īpašuma pirkuma nodrošinājums;
- Maksa par dalību izsolē (MK noteikumi Nr.346);
- Maksa par dalību izsolē (Maksātnespējas likuma 115. panta sestā daļa).

Maksājumu izpildes process ietver arī neobligātos maksājumus – izsoles agents.

#### **Lietotāja saskarne: Maksājumu rēķinu apraksts**



| Nr. | Rēķina nosaukums  | Apmaksas izpilde                   | Apraksts  |
|-----|---|------------------------------------|---|
| 1.  | Nekustamā īpašuma pirkuma nodrošinājums                             | Obligāta                           | Rēķina apmaksu nepieciešams veikt, nospiežot pogu "Apmaksāt". Rezultātā EIV sistēma uzģenerēs attiecīga satura rēķina formu ar iespēju veikt apmaksu, izmantojot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetbanku</li> <li>• Bankas filiāli (iesniedzot rēķina izdruk)</li> </ul>  |
| 2.  | Maksa par dalību izsolē (MK noteikumi Nr.346)                       | Obligāta                           | Rēķina apmaksu nepieciešams veikt, nospiežot pogu "Apmaksāt". Rezultātā EIV sistēma uzģenerēs attiecīga satura rēķina formu ar iespēju veikt apmaksu, izmantojot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetbanku</li> <li>• Bankas filiāli (iesniedzot rēķina izdruk)</li> </ul> <p>Summas apjoms ir nemainīgs visām izsolēm.</p>   |
| 3.  | Maksa par dalību izsolē (Maksātspējas likuma 115. panta sestā daļa) | Obligāta (Ja ir pieprasīts no MPA) | Rēķina apmaksu nepieciešams veikt nospiežot pogu "Apmaksāt". Rezultātā EIV sistēma uzģenerēs attiecīga satura rēķina formu ar iespēju veikt apmaksu, izmantojot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetbanku</li> <li>• Bankas filiāli (iesniedzot rēķina izdruk)</li> </ul>   |
| 4.  | Izsoles aģents  | Nav obligāta                       | Pakalpojums aktivizē iespēju veikt automātisku solīšanu līdz norādītajai maksimālajai summai (likmes robeža). Rēķina apmaksas izpildi iespējams veikt, nospiežot pogu "Apmaksāt". Rezultātā EIV sistēma uzģenerēs attiecīga satura rēķina formu ar iespēju veikt apmaksu, izmantojot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetbanku</li> <li>• Bankas filiāli (iesniedzot rēķina izdruk)</li> </ul> <p>Summas apjoms ir nemainīgs visām izsolēm.</p> |

#### 4.16 EIV AKTĪVĀS PUBLISKĀS SAITES

EIV kājenes blokā tiek attēlotas sekojošas aktīvas publiskās informācijas saites:

- ZTI saraksts;
- MPA saraksts;
- Citi pakalpojumi;
- Noteikumi;
- Lietotāju rokasgrāmata.

[ZTI saraksts](#) [MPA saraksts](#) [Citi pakalpojumi](#) [Noteikumi](#) [Lietotāju rokasgrāmata](#)

##### 4.16.1 EIV AKTĪVĀS PUBLISKĀS SAITES

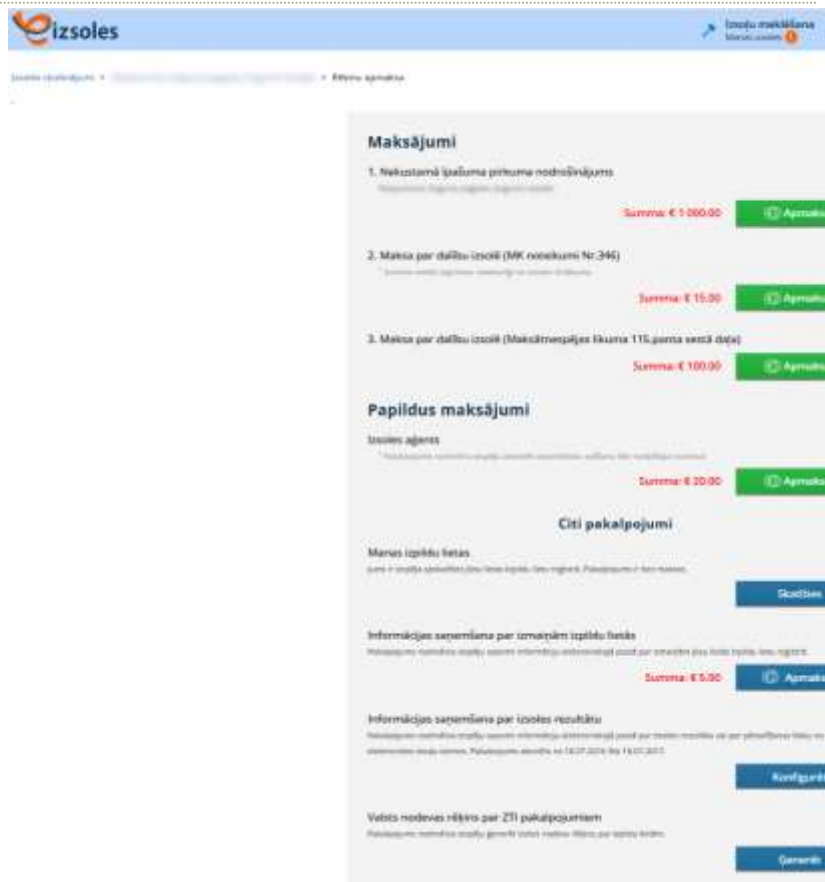
Aktīvo publisko saitu funkcionalitātes apraksts:

| N r. | Lauka nosaukums | Tips                               | Apraksts   |
|------|-----------------|------------------------------------|--|
| 1.   | ZTI saraksts    | Informācijas lauks ar aktīvo saiti | Iespējams atvērt sadaļu "ZTI saraksts". Detalizēts apraksts dots sadaļā: ZTI saraksts. |
| 2.   | MPA saraksts    | Informācijas lauks ar aktīvo saiti | Iespējams atvērt sadaļu "MPA saraksts". Detalizēts apraksts dots sadaļā: MPA saraksts. |

| 3   | <b>Noteikumi</b>                                   | Informācijas lauks ar aktīvo saitī | <p>Iespējams atvērt sadaļu "Noteikumi". Detalizēts apraksts dots sadaļā:</p> <p>Citi EIV pakalpojumi.</p> <p>Papildus pakalpojumi ir pieejami "Rēķinu apmaksas" sadaļā, kas atrodas zem apakšsadaļas "Citi pakalpojumi". Piedāvātie EIV papildpakalpojumi ir sekojoši:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Manas izpildu lietas;</li> <li>2) Informācijas saņemšanu par izmaiņām izpildu lietās;</li> <li>3) Informācijas saņemšanu par izsoles rezultātu.</li> </ol>  |     |                       |                     |          |    |                      |           |  |    |  |                         |  |    |  |                         |  |
|-----|--|------------------------------------|--|-----|-----------------------|---------------------|----------|----|----------------------|-----------|--|----|--|-------------------------|--|----|--|-------------------------|--|
|     |  |                                    | <p>Citi EIV pakalpojumi</p> <p>Papildus pakalpojumi ir pieejami "Rēķinu apmaksas" sadaļā, kas atrodas zem apakšsadaļas "Citi pakalpojumi". Piedāvātie EIV papildpakalpojumi ir sekojoši:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) Manas izpildu lietas;</li> <li>5) Informācijas saņemšanu par izmaiņām izpildu lietās;</li> <li>6) Informācijas saņemšanu par izsoles rezultātu.</li> </ol> <table border="1" data-bbox="500 1052 1414 1782"> <thead> <tr> <th data-bbox="500 1052 573 1192">Nr.</th> <th data-bbox="573 1052 837 1192">Pakalpojuma nosaukums</th> <th data-bbox="837 1052 1000 1192">Izpildāmās darbības</th> <th data-bbox="1000 1052 1414 1192">Apraksts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="500 1192 573 1373">1.</td> <td data-bbox="573 1192 837 1373">Manas izpildu lietas</td> <td data-bbox="837 1192 1000 1373">Skatīties</td> <td data-bbox="1000 1192 1414 1373">Bezmaksas pakalpojums, kurā ir iespējams apskatīt savas ILR IS reģistrētās izpildu lietas.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 1373 573 1591">2.</td> <td data-bbox="573 1373 837 1591">Informācijas saņemšana par izmaiņām izpildu lietās</td> <td data-bbox="837 1373 1000 1591">Apmaksāt;<br/>Konfigurēt</td> <td data-bbox="1000 1373 1414 1591">Maksas pakalpojums, kurā ir iespējams apskatīt informāciju par savās ILR IS izpildu lietās veiktajām izmaiņām.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 1591 573 1782">3.</td> <td data-bbox="573 1591 837 1782">Informācijas saņemšana par izsoles rezultātu</td> <td data-bbox="837 1591 1000 1782">Apmaksāt;<br/>Konfigurēt</td> <td data-bbox="1000 1591 1414 1782">Maksas pakalpojums, par kura izmantošanu ir iespējams saņemt informāciju savā e-pastā par izsoles rezultātu un par</td> </tr> </tbody> </table> | Nr. | Pakalpojuma nosaukums | Izpildāmās darbības | Apraksts | 1. | Manas izpildu lietas | Skatīties | Bezmaksas pakalpojums, kurā ir iespējams apskatīt savas ILR IS reģistrētās izpildu lietas. | 2. | Informācijas saņemšana par izmaiņām izpildu lietās | Apmaksāt;<br>Konfigurēt | Maksas pakalpojums, kurā ir iespējams apskatīt informāciju par savās ILR IS izpildu lietās veiktajām izmaiņām. | 3. | Informācijas saņemšana par izsoles rezultātu | Apmaksāt;<br>Konfigurēt | Maksas pakalpojums, par kura izmantošanu ir iespējams saņemt informāciju savā e-pastā par izsoles rezultātu un par |
| Nr. | Pakalpojuma nosaukums                              | Izpildāmās darbības                | Apraksts   |     |                       |                     |          |    |                      |           |  |    |  |                         |  |    |  |                         |  |
| 1.  | Manas izpildu lietas                               | Skatīties                          | Bezmaksas pakalpojums, kurā ir iespējams apskatīt savas ILR IS reģistrētās izpildu lietas.   |     |                       |                     |          |    |                      |           |  |    |  |                         |  |    |  |                         |  |
| 2.  | Informācijas saņemšana par izmaiņām izpildu lietās | Apmaksāt;<br>Konfigurēt            | Maksas pakalpojums, kurā ir iespējams apskatīt informāciju par savās ILR IS izpildu lietās veiktajām izmaiņām.   |     |                       |                     |          |    |                      |           |  |    |  |                         |  |    |  |                         |  |
| 3.  | Informācijas saņemšana par izsoles rezultātu       | Apmaksāt;<br>Konfigurēt            | Maksas pakalpojums, par kura izmantošanu ir iespējams saņemt informāciju savā e-pastā par izsoles rezultātu un par   |     |                       |                     |          |    |                      |           |  |    |  |                         |  |    |  |                         |  |

likmes pārsolišanas gadījumiem  
EIV izsolē.

Lietotāja saskarne: Rēķinu apmaksas piedāvāto pakalpojumu saraksts:



4.16.1.1

4.16.1.2

4.16.1.3 PAKALPOJUMS “MANAS IZPILDU LIETAS”

Izpildot datu pieprasījumu, sadaļā “Manas izpildu lietas” ir iespējams apskatīt personīgās ILR IS izpildu lietas kā fiziskai vai juridiskai personai, ja ir atbilstošas pilnvaras pārstāvēt konkrētu iestādi/uzņēmumu.



**Lietotāja saskarne: MIL formas izskats:**



Lai iegūtu datus par savām izpildu lietām no ILR, kurās lietotājs ir piedzinējs vai parādnieks, jāizvēlas sistēmā EIV lietot e-pakalpojumu “Manas izpildu lietas”. Nospiežot pogu “Skatīties”, tiks atvērta forma “Manas izpildu lietas”. Lietotājam redzamie dati tiks atlasīti no ILR datubāzes.

| Nr. | Kolonna nosaukums                   | Apraksts  |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1.  | Izpildu lietas numurs               | Ieraksta laukā attēlo ILR IS reģistrēts izpildu lietas ieraksta reģistrācijas numuru. Formāts: <i>kārtas numurs/iecirkņa nr./aktuālais gads</i> . |
| 2.  | Izpildu lietas reģistrācijas datums | Ieraksta laukā attēlo izpildu lietas ieraksta reģistrācijas datumu (garais pieraksts).  |
| 3.  | Izpildu lietas kategorija           | Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu lietas kategorijas nosaukumu (ar kategorijas kodu).  |
| 4.  | Tālākā virzība                      | Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu lietas aktuālais virzības statusu.   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>5. Parādnieks</b></p> <p>Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu lietas parādnieka datus.<br/>Informācijas attēlošanas formāts: <i>vārds uzvārds/nosaukums (personas kods/ reģistrācijas numurs)</i>.</p>   |
|  |  |  | <p><b>6. Piedzinējs</b></p> <p>Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu lietas piedzinēja datus.<br/>Informācijas attēlošanas formāts: <i>vārds uzvārds/nosaukums (personas kods/ reģistrācijas numurs)</i>.</p>   |
|  |  |  | <p><b>7. Izpildu dokumenta nr.</b></p> <p>Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu dokumenta numurs.</p>   |
|  |  |  | <p><b>8. Zvērināts tiesu izpildītājs</b></p> <p>Ieraksta laukā attēlo izpildu lietas ZTI datus.<br/>Informācijas attēlošanas formāts: <i>uzvārds, vārds, iecirkņa numurs un telefona numurs</i>.</p>   |
|  |  |  | <p><b>9. Prasījuma būtība</b></p> <p>Ieraksta laukā tiek attēlota ILR IS izpildu lietai reģistrēta prasījuma būtība.</p>   |
|  |  |  | <p><b>10. Pamatparāds izpildu lietā</b></p> <p>Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu lietas pamatparāda summas apmēru Euro valūtā. Dati tabulā netiek attēloti, ja izpildu lietas prasījuma būtība ir “uzturlīdzekļu piedziņa” vai “prasības nodrošinājums”, kā arī lietās, kurās nav jānorāda piedziņas summa.</p> |
|  |  |  | <p><b>11. Parāda un sprieduma izpildes</b></p> <p>Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu lietas parāda un sprieduma izpildes izdevumu kopsummu Euro valūtā.</p> <p>Dati tabulā netiek attēloti:</p>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | <p><b>izdevumu kopsumma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ja izpildu lieta ir slēgta;</li> <li>• ja izpildu lietas prasījuma būtības vērtība ir “uzturlīdzekļu piedziņa” “uzturlīdzekļu piedziņa” vai “prasības nodrošinājums”</li> <li>• ja lietā nav jānorāda piedziņas summa.</li> </ul>  |
|  |  | <p><b>12. Aktuālais parāda apmērs</b></p> | <p>Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu lietas atlikušo (vēl nepiedzīto) parāda un sprieduma izpildes izdevumu kopsummas apmēru Euro valūtā.</p> <p>Dati tabulā netiek attēloti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ja izpildu lieta ir slēgta;</li> <li>• ja izpildu lietas prasījuma būtības vērtība ir “uzturlīdzekļu piedziņa” “uzturlīdzekļu piedziņa” vai “prasības nodrošinājums”</li> <li>• ja lietā nav jānorāda piedziņas summa.</li> </ul> |
|  |  | <p><b>Aktuālais pamatparāds</b></p>       | <p>Tiek atspoguļoti dati par aktuālo pamatparāda atlikumu, bez sprieduma izpildes izdevumiem. Tiek atspoguļots tikai lietotājam, kuram ir piešķirtas šādas tiesības.</p>  |

4.16.1.4

4.16.1.5 PAKALPOJUMS “INFORMĀCIJAS SAŅEMŠANAI PAR IZMAIŅĀM IZPILDU LIETĀS”

Informācijas saņemšanai par ILR IS izpildu lietās konstatētajām izmaiņām, EIV piedāvā iespēju apstiprināt piedāvātos lietu monitorēšanas noteikumus.

Pakalpojuma “Informācijas saņemšanai par izmaiņām izpildu lietās” pilnais izpildes process pa soļiem:

- 1) Pievienojam atzīmi izvēles rūtiņas laukam “Ar noteikumiem esmu iepazinies un piekrītu to ievērošanai”;

- 2) Ar pogu “Turpināt” apstiprinam ILR IS izpildu lietu monitorēšanas noteikumus. Pogas “Atcelt” nospiešanas gadījumā tiksiet novirzīts uz iepriekšējo soli – “Rēķinu apmaksas” sadaļu. Rezultātā netiks izpildīts lietu monitorēšanas apstiprinājuma pieprasījums.

Lietotāja **saskarne: Noteikumi par ILR lietu monitorēšanu:**



- 3)  
4) Apstiprinājuma izpildes gadījumā jums tiks automātiski noģenerēts rēķins par iepriekšminētā pakalpojuma izmantošanu:

Lietotāja saskarne: Rēķins

Apmaksu var veikt tiešsaistē [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv), izmantojot internetbanku vai bankas filiāli. Maksājuma uzdevumā [precīzi norādīt rēķina numuru](#).

**Rēķins Nr. ILR [redacted] /16**  
**2016. gada 23. augusts**

---

Pakalpojuma sniedzējs: **Tiesu administrācija** Reģistrācijas Nr. [redacted]  
 Juridiskā adrese: **Ūnijas iela 8, k-9, Rīga, LV-1084**  
 Elektroniskā adrese: **kanceleja@ta.gov.lv**  
 Norēķinu rekvizīti: **Valsts kase** Kods: **TRELLV22XXX** Konts: **LV85TREL2190458018000**

---

Pakalpojuma saņēmējs: [redacted] Reģistrācijas Nr./Perso [redacted]  
 Juridiskā adrese: [redacted] Rīga, LV1024  
 Elektroniskā adrese: [redacted]  
 Norēķinu rekvizīti: [redacted] Kods: **PARXLV22XXX** Konts: **LV [redacted]**

---







Apmaksas veids: ar parskaitījumu Apmaksājot rēķinu, lūdzu norādīt rēķina numuru un ievērot  
 Samaksas termiņš: **22.09.2016**

| NOSAUKUMS  | PERIODS                 | DAUDZUMS |
|--|-------------------------|----------|
| Maksa par informācijas monitorēšana Izpildu lietu reģistrā | 23.08.2016 - 23.08.2017 | 1        |

Summa vārdiem: **pieci eiro**

Piezīmes: -  
 Pievienotās vērtības nodokli nepiemēro saskaņā ar likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" 3.panta 8.dalju  
 Šis rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta  
 Maksājuma uzdevumā [precīzi norādīet rēķina numuru](#).

Maksāt tiešsaistē ar [latvija.lv](http://latvija.lv) starpniecību Maksājuma veikšanai citā internetbankā

**Drukāt**

- 5)
- 6) Pēc apmaksāta rēķina apstiprināšanas pie pakalpojuma "Informācijas saņemšana par izmaiņām izpildu lietās" poga "Apmaksāt" tiks aizstāta ar pogu "Konfigurēt". Rezultātā pie attiecīgā pakalpojuma veida ir iespējams atvērt iestatījumu logu un norādīt e-pastu, uz kuru tiks nosūtīts jūsu EIV rēķins. Papildus iestatījumu logā tiks norādīta informācija par pakalpojuma abonementa aktīvo periodu. Opcija "Pievienot e-pasta adresi" paredzēta jauna e-pasta ievades lauka ģenerēšanai, kā rezultātā ir iespējams ievadīt citu e-pasta adresi.

#### 4.16.1.6 PAKALPOJUMS “INFORMĀCIJAS SAŅĒMŠANAI PAR IZSOLES REZULTĀTU”

Informācijas saņemšanai par EIV izsoļu rezultātiem, EIV piedāvā iespēju apstiprināt piedāvātos monitorēšanas noteikumus.

Lietotāja saskarne

Pakalpojuma “Informācijas saņemšanai par izsoles rezultātiem” pilnais izpildes process pa soļiem:

- 1) Pievienojam atzīmi izvēles rūtiņas laukam “Ar noteikumiem esmu iepazinies un piekrītu to ievērošanai”;
- 2) Pogas “Turpināt” nospiešana apstiprina EIV izsoļu rezultātu datu monitorēšanas noteikumus. Pogas “Atcelt” nospiešanas gadījumos tiksiet novirzīts uz iepriekšējo soli – “Rēķinu apmaksas” sadaļu, kā rezultātā netiks izpildīts monitorēšanas apstiprinājuma pieprasījums.

Pēc apstiprinājuma izpildes tiks automātiski noġenerēts rēķins par pakalpojuma izmantošanu;

- 3) Lietotāja saskarne



- 4)
- 5) Apmaksāta rēķina apstiprināšanas rezultātā pie pakalpojuma “Informācijas saņemšana par izsoles rezultātu” poga

“Apmaksāt” tiks aizstāta ar pogu “Konfigurēt”. Rezultātā pie attiecīgā pakalpojuma būs iespējams atvērt iestatījumu logu un norādīt e-pastu, uz kuru EIV sūtīts jūsu EIV rēķinu. Iestatījumu logā tiks attēlota arī informācija par pakalpojuma abonementa aktīvo periodu. Iespējams mainīt iestatījumus e-pasta sūtīšanas nosacījumos - sūtīt e-pastu “par likmes pārsolīšanu” un/vai “par izsoles rezultātu”.

6)

7) Lietotāja saskarne



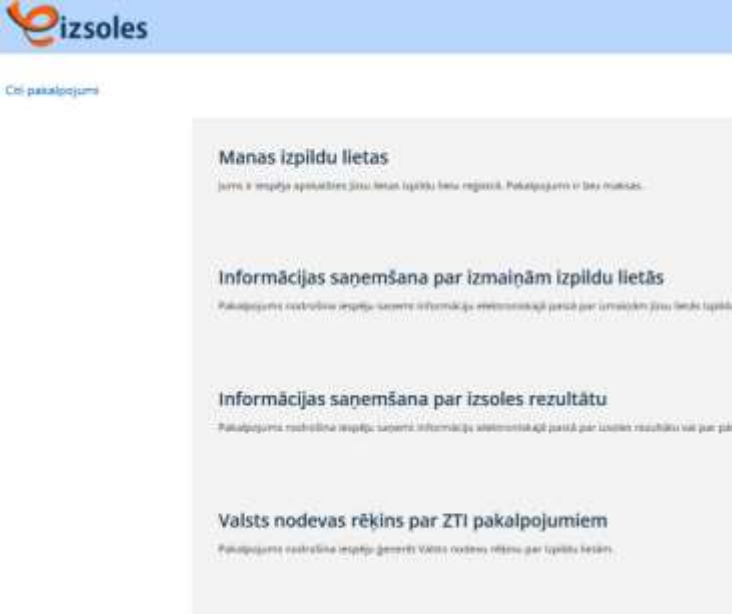
8)

9) Valsts nodevas rēķins par ZTI pakalpojumiem

10) Opcija ir publiski pieejama un paredzēta Valsts nodevas rēķina ģenerēšanai par ZTI pakalpojumiem. Darbību izpildi iespējams uzsākt no sadaļas “Citi pakalpojumi”. Rēķina ģenerēšanas procesa uzsākšanu iespējams veikt no pakalpojuma veida “Valsts nodevas rēķins par ZTI pakalpojumiem” uzspiežot uz pogas “Ģenerēt”.

11)

12) Sadaļas “Citi pakalpojumi” piedāvāto papildpakalpojumu saraksts

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  |  <p>13)<br/>14)<br/>15) Valsts nodevas rēķina datu ievades kartiņa<br/>16) Valsts nodevas datu ievades kartiņā pirms rēķina ģenerēšanas ir nepieciešams veikt visu obligāto datu lauku aizpildi (rēķina ģenerēšanas procesa 2. solis).</p> <p>Valsts <u>nodevas rēķina datu ievades kartiņa</u></p> |
|--|--|--|---|





Citi pakalpojumi > Valsts nodevas rēķins par ZTI pakalpojumiem

Pirms izpildu dokumenta iesniegšanas izpildei, nepieciešams apmaksāt valsts nodevu par izpildu dokumenta rēķinu, nepieciešams aizpildīt zemāk redzamo informāciju un nospiegt "Ģenerēt rēķinu".

E-pasta adrese (rēķina nosūtīšanai)

#### Rēķina pieprasījums

##### Informācija par izpildei iesniedzamo izpildu dokumentu

Izpildu dokumenta numurs

Izpildu dokumenta izdevējs

##### Prasītājs

Vārds, Uzvārds/Nosaukums

Personas kods/Reģ.numurs

+ Rēķins par vēl viena dokumenta iesniegšanu

Pirms rēķina ģenerēšanas, lūdzu [pārbaudīt informāciju](#)

**ĢENERĒT RĒĶINU**

*Rēķins derīgs 30 dienas*

4.16.1.7

4.16.1.8

#### 4.16.1.9 VALSTS NODEVAS RĒĶINA DATU IEVADES KARTIŅAS APRAKSTS

| Nr. | Lauka nosaukums | Tips         | Aizpilde | Apraksts   |
|-----|-----------------|--------------|----------|--|
| 1.  | E-pasta adrese  | Teksta lauks | Obligāta | Iespējams veikt elektroniskā pasta adreses ievadi, kas paredzēta valsts nodevas rēķina nosūtīšanai. Gadījumos, kad tiek ģenerēts papildus rēķins (opcija "Rēķins par |

|  |   |  |              |          |  |
|--|---|--|--------------|----------|--|
|  |   |  |              |          | vēl viena dokumenta iesniegšanu”) nosūtīšanai tiek izmantota tā pati e-pasta adrese. |
|  | <b>Informācija par izpildei iesniedzamo izpildu dokumentu</b> | <b>Informācijas bloks satur datu ievades laukus:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpildu dokumenta numura ievadi;</li> <li>Izpildu dokumenta izdevēja datu ievadi.</li> </ul> |              |          |  |
|  | <b>2.</b>   | <b>Izpildu dokumenta numurs</b>  | Teksta lauks | Obligāta | Iespējams veikt ILR IS reģistrēta izpildu dokumenta numura ievadi.                   |
|  | <b>3.</b>   | <b>Izpildu dokumenta izdevējs</b>  | Teksta lauks | Obligāta | Iespējams veikt ILR IS reģistrēta izpildu dokumenta izdevēja datu ievadi.            |
|  | <b>Prasītājs</b>  | <b>Informācijas bloks satur fiziskas vai juridiskas personas datu ievades laukus:</b>  |              |          |  |

|   |  |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vārds, uzvārds/ Nosaukums;</li> <li>Personas kods/ Reģistrācijas numurs.</li> </ul> |  |
|---|--|-----------------------------|--|--|
| 4.  | Vārds, uzvārds/ Nosaukums                  | Teksta lauks                | Obligāta   | Iespējams veikt prasītāja/piedzinēja vārda un uzvārda vai nosaukuma ievadi.  |
| 5.  | Personas kods/ Reģistrācijas numurs        | Teksta lauks                | Obligāta   | Iespējams veikt prasītāja/piedzinēja personas koda vai reģistrācijas numurs. |
| 4.16.1.10   |  |                             |  |  |
| 4.16.1.11 VALSTS NODEVAS RĒĶINA DATU IEVADES KARTIŅAS FUNKCIONALITĀTE |  |                             |  |  |
| Nr.   | Objekta nosaukums                          | Tips                        | Apraksts   |  |
| 1.  | Rēķins par vēl viena dokumenta iesniegšanu | Funkcionālās izpildes saite | Opcija paredzēta vairāku rēķinu vienlaicīgai sagatavošanai un apmaksai vienā maksājuma izpildē.                            |  |
| 2.  | Ģenerēt rēķinu                             | Poga                        | Opcija paredzēta valsts nodevas rēķina izveidošanai. Darbības  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | izpilde tiks uzsākta, ja iepriekš ir veikta visu obligāto datu lauku aizpilde.   |
|  |  |  |  |  | <p>4.16.1.12</p> <p>4.16.1.13</p> <p>4.16.1.14</p> <p>4.16.1.15 VALSTS NODEVAS RĒĶINA ĢENERĒŠANAS PROCESS</p> <p>4.16.1.16 <u>VALSTS NODEVAS RĒĶINA ĢENERĒŠANAS PROCESS, PA SOĻIEM:</u></p> <p>1. solis: Sadaļā "Citi pakalpojumi" pie pakalpojuma veida "Valsts nodevas rēķins par ZTI pakalpojumiem" izpildam darbību "Ģenerēt" – tiek uzsākts rēķina sagatavošanas process.</p> <p>2. solis: Logā tiek piedāvāta ievadlauku aizpilde par pieprasīto informāciju, pēc kuru ievades un pārejas uz nākamo soli ir jāveic rēķina ģenerēšanas process – poga "Ģenerēt rēķinu".</p> <p>7) Pirms rēķina ģenerēšanas obligāti jānorāda:</p> <p>8) E-pasta adrese (rēķina nosūtīšanai)</p> <p>9) Izpildu dokumenta numurs</p> <p>10) Izpildu dokumenta izdevējs</p> <p>11) Prasītāja dati:</p> <p>12) Vārds, uzvārds/ Nosaukums</p> <p>13) Personas kods/ Reģistrācijas numurs</p> <p>14) 3. solis: Procesa noslēgumā tiek iegūts aizpildīts Valsts nodevas rēķins.</p> <p>15)</p> <p>16) Ģenerēts Valsts nodevas rēķins</p> <p>17) Veiksmīga Valsts nodevas rēķina ģenerēšanas procesa izpildes gadījumā EIV tiks sagatavots rēķins nodevai par izpildu dokumentu iesniegšanu (rēķina ģenerēšanas procesa</p> |

3. solis). Sagatavota Valsts nodevas rēķina derīguma termiņš ir 30 dienas.

**Lietotāja saskarne: Generēts Valsts nodevas rēķins**

18)

19) Ģenerēta Valsts nodevas rēķina informācijas lauku apraksts

| Nr. | Lauka nosaukums                          | Apraksts   |
|-----|--|--|
| 1.  | Avansa rēķina numurs                     | Informācijas laukā tiek attēlots ģenerēta valsts nodevas rēķina reģistrācijas numurs. Reģistrācijas numura formāts: VRN{piecu ciparu jaukta kombinācija}{divu mazo burtu jaukta kombinācija}/{aktuālā gadaskaitļa pēdējie divi cipari}P. |
| 2.  | Nodeva par izpildu dokumenta iesniegšanu | Ģenerēta Valsts nodevas rēķina nosaukums.  |
| 3.  | Reģistrācijas datums                     | Informācijas laukā tiek attēlots sagatavotā valsts nodevas rēķina reģistrācijas datums (garais pieraksts).   |
| 4.  | Maksājuma saņēmējs                       | Informācijas laukā tiek attēlots ģenerēta valsts nodevas rēķina maksājuma saņēmējs.  |
| 5.  | Reģistrācijas numurs                     | Informācijas laukā tiek attēlots ģenerēta valsts nodevas rēķina reģistrācijas numurs.  |
| 6.  | Norēķinu rekvizīti                       | Informācijas laukā tiek attēlots ģenerēta valsts nodevas rēķina  |

|  |  |  |            |  |  |
|--|--|--|------------|--|--|
|  |  |  | <b>7.</b>  | <b>SWIFT kods</b>                              | Informācijas laukā tiek attēlots bankas identifikācijas numurs.  |
|  |  |  | <b>8.</b>  | <b>Konts</b>                                   | Informācijas laukā tiek attēlots bankas konta numurs.  |
|  |  |  | <b>9.</b>  | <b>Maksātājs</b>                               | Informācijas laukā tiek attēlots rēķina maksātāja dati:<br><br>fiziskai personai: vārds, uzvārds;<br><br>juridiskai personai: nosaukums.   |
|  |  |  | <b>10.</b> | <b>Reģistrācijas numurs/<br/>Personas kods</b> | Informācijas laukā tiek attēlots rēķina maksātāja dati:<br><br>fiziskai personai: personas kods;<br><br>juridiskai personai: reģistrācijas numurs.   |
|  |  |  | <b>11.</b> | <b>Maksājuma mērķis</b>                        | Informācijas laukā tiek attēlots rēķina maksājuma mērķa apraksts. Satura formāts: Valsts nodevas rēķins nr. {ģenerēta avansa rēķina numurs}, izpildu dokumenta numurs {rēķinā norādītais izpildu dokumenta numurs}, Piedzinējs: {fiziskas/ juridiskas personas vārds,uzvārds/ nosaukums; personas kods/ reģistrācijas numurs}. |
|  |  |  | <b>12.</b> | <b>Summa</b>                                   | Informācijas laukā tiek attēlota rēķina summa.   |

4.16.1.17

4.16.1.18 ĢENERĒTA VALSTS NODEVAS RĒĶINA FUNKCIONALITĀTES APRAKSTS

| Nr. | Objekta nosaukums   | Tips                        | Apraksts  |
|-----|---|-----------------------------|---|
| 1.  | <b>Maksāt tiešsaistē ar Latvija.lv starpniecību</b>             | Funkcionālās izpildes saite | Opcija paredzēta maksājuma izpildes veikšanai izmantojot internetbanku. |
| 2.  | <b>Maksājuma veikšana citā internetbankā vai bankas filiālē</b> | Poga                        | Iespējama maksājuma rēķina izdrukas izveide drukāšanai.                 |

4.16.1.19 PAKALPOJUMS "INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA KREDĪTSPĒJAS VĒRTĒŠANAI"

4.16.1.20 OPCIJA IR PIEEJAMA LIETOTĀJIEM, KAS NOSLĒGUŠI VIENOŠANOS AR TIESU ADMINISTRĀCIJU, UN PAREDZĒTA DATU IZGŪŠANAI PAR FIZISKU UN JURIDISKU PERSONU IZPILDU LIETĀM PARĀDNIKĀ STATUSĀ. DARBĪBU IZPILDI IESPĒJAMS UZSĀKT NO SADAĻAS "CITI PAKALPOJUMI". INFORMĀCIJAS IZGŪŠANAS PROCES IESPĒJAMS UZSĀKT NO PAKALPOJUMA VEIDA "INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA KREDĪTSPĒJAS VĒRTĒŠANAI" UZSPIEŽOT UZ POGAS "SKATĪTIES".

|     |                           |                      | <div data-bbox="613 262 1279 829" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="613 934 1144 966">Kredītpējas vērtēšanas datu ievades kartiņa</p> <p data-bbox="500 997 1421 1071">Kredītpējas vērtēšanas datu ievades kartiņā pirms datu saņemšanas ir nepieciešams veikt visu obligāto datu lauku aizpildi.</p> <p data-bbox="613 1102 1372 1134">Lietotāja saskarne: Kredītpējas vērtēšanas datu ievades kartiņa</p> <p data-bbox="613 1239 1266 1270">Kredītpējas vērtēšanas datu ievades kartiņas <b>apraksts</b></p> <table border="1" data-bbox="500 1302 1388 1722"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Objekta nosaukums</th> <th>Tips</th> <th>Aizpilde</th> <th>Apraksts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Personas kods vai reģ.Nr.</td> <td>Teksta ievades lauks</td> <td>Obligāts</td> <td>Lauks paredzēts personas, par kuru tiek pieprasīti dati, personas koda vai reģistrācijas numura ievadei.</td> </tr> </tbody> </table> | Nr.  | Objekta nosaukums | Tips | Aizpilde | Apraksts | 1. | Personas kods vai reģ.Nr. | Teksta ievades lauks | Obligāts | Lauks paredzēts personas, par kuru tiek pieprasīti dati, personas koda vai reģistrācijas numura ievadei. |
|-----|---------------------------|----------------------|---|--|-------------------|------|----------|----------|----|---------------------------|----------------------|----------|--|
| Nr. | Objekta nosaukums         | Tips                 | Aizpilde  | Apraksts   |                   |      |          |          |    |                           |                      |          |  |
| 1.  | Personas kods vai reģ.Nr. | Teksta ievades lauks | Obligāts  | Lauks paredzēts personas, par kuru tiek pieprasīti dati, personas koda vai reģistrācijas numura ievadei. |                   |      |          |          |    |                           |                      |          |  |



|   |   |                      |          |  |
|---|---|----------------------|----------|--|
|   |   |                      |          | Lauks aizpildāms ar 11 cipariem.   |
| <b>2.</b>   | <b>Informācijas pieprasījuma pamatojums</b> | Teksta ievades lauks | Obligāts | Lauks paredzēts pieprasījuma pamatojuma ievadišanai. Minimālais simbolu skaits laukā – 25. |
| <p>4.16.1.21</p> <p>4.16.1.22 IZPILDU LIETU DATI</p> <p>4.16.1.23 VEIKSMĪGA DATU PIEPRASĪJUMA GADĪJUMĀ EIV TIKS ATSPoguĻOTI DATI PAR PIEPRASĪTĀS PERSONAS IZPILDU LIETĀM PARĀDNIKA STATUSĀ. JA PERSONAI ŠĀDU IZPILDU LIETU NAV, TIKS ATTĒLOTS PAZIŅOJUMS, KA PĒC PIEPRASĪJUMĀ NORĀDĪTĀ KODA IZPILDU LIETU REĢISTRĀ DATI NAV ATRASTI. PĒC DATU PIEPRASĪŠANAS LAPAS APAKŠĀ IESPĒJAMS DATUS ARĪ LEJUPIELĀDĒT “.XLSX” UN “.PDF” FORMĀTOS.</p> <p>Par pieprasīto personu dati reģistrā nav atrasti</p> |   |                      |          |  |

|  |                          |                                     | <div data-bbox="613 235 1421 556"> <p>Personas kods vai reģ.Nr.</p> <input type="text"/> <p>Informācijas pieprasījuma pamatojums</p> <input type="text" value="kredīspējas izvērtēšana"/> <p>PIEPRASĪT ILR DATUS    ATCELT</p> </div> <p>Informācijai, ko piedāvā šis pakalpojums, ir tikai informatīvs raksturs un tai nav juridiska spēka. Lai uzzinātu precīzu informāciju, lūgjam konsultēties ar ekspertu.</p> <p>Dati par - (1990-1999)</p> <p>Kopējais lietu skaits - 0</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PAMATPĀRĀDĒS IZPILDU LIETA</th> <th>AKTUĀLAIS PĀRĀDĒS APVĒRŠ</th> <th>IZPILDU LIETAS REĢISTRĀCIJAS DATUMS</th> <th>PĒDĒJO IZMAIŅU DATUMS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Pēc pieprasījumā norādītā koda. Izpildu lietu reģistrā dati nav atrasti.</td> </tr> </tbody> </table>   | PAMATPĀRĀDĒS IZPILDU LIETA      | AKTUĀLAIS PĀRĀDĒS APVĒRŠ | IZPILDU LIETAS REĢISTRĀCIJAS DATUMS | PĒDĒJO IZMAIŅU DATUMS | Pēc pieprasījumā norādītā koda. Izpildu lietu reģistrā dati nav atrasti. |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |     |        |            |  |                         |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--|--------|-----------|------------|--|-------------------------|--------|-----------|------------|--|-------------------------|--------|-----------|------------|--|-------------------------|-----|--------|------------|--|-------------------------|
| PAMATPĀRĀDĒS IZPILDU LIETA   | AKTUĀLAIS PĀRĀDĒS APVĒRŠ | IZPILDU LIETAS REĢISTRĀCIJAS DATUMS | PĒDĒJO IZMAIŅU DATUMS  |                                 |                          |                                     |                       |  |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |     |        |            |  |                         |
| Pēc pieprasījumā norādītā koda. Izpildu lietu reģistrā dati nav atrasti. |                          |                                     |  |                                 |                          |                                     |                       |  |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |     |        |            |  |                         |
|  |                          |                                     | <p>No Izpildu lietu reģistra atgriezti dati</p>  |                                 |                          |                                     |                       |  |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |     |        |            |  |                         |
|  |                          |                                     | <div data-bbox="613 976 1421 1281"> <p>Personas kods vai reģ.Nr.</p> <input type="text"/> <p>Informācijas pieprasījuma pamatojums</p> <input type="text" value="kredīspējas izvērtēšanai"/> <p>PIEPRASĪT ILR DATUS    ATCELT</p> </div> <p>Informācijai, ko piedāvā šis pakalpojums, ir tikai informatīvs raksturs un tai nav juridiska spēka. Lai uzzinātu precīzu informāciju, lūgjam konsultēties ar ekspertu.</p> <p>Dati par - (2000-2009)</p> <p>Kopējais lietu skaits - 4</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PAMATPĀRĀDĒS IZPILDU LIETA</th> <th>AKTUĀLAIS PĀRĀDĒS APVĒRŠ</th> <th>IZPILDU LIETAS REĢISTRĀCIJAS DATUMS</th> <th>PĒDĒJO IZMAIŅU DATUMS</th> <th>TĀLĀKĀS IZMĒĪBAS LIETAS STATUSS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>€ 1000</td> <td>€ 1334.18</td> <td>26.02.2018</td> <td></td> <td>Atrodas piedziņas pr...</td> </tr> <tr> <td>€ 1500</td> <td>€ 1912.83</td> <td>31.05.2018</td> <td></td> <td>Atrodas piedziņas pr...</td> </tr> <tr> <td>€ 5000</td> <td>€ 6072.73</td> <td>13.06.2018</td> <td></td> <td>Atrodas piedziņas pr...</td> </tr> <tr> <td>€ 0</td> <td>€ 2.85</td> <td>18.06.2018</td> <td></td> <td>Atrodas piedziņas pr...</td> </tr> </tbody> </table> <p>Lejupielādēt datus - <a href="#">atlasīt failu</a></p> | PAMATPĀRĀDĒS IZPILDU LIETA      | AKTUĀLAIS PĀRĀDĒS APVĒRŠ | IZPILDU LIETAS REĢISTRĀCIJAS DATUMS | PĒDĒJO IZMAIŅU DATUMS | TĀLĀKĀS IZMĒĪBAS LIETAS STATUSS  | € 1000 | € 1334.18 | 26.02.2018 |  | Atrodas piedziņas pr... | € 1500 | € 1912.83 | 31.05.2018 |  | Atrodas piedziņas pr... | € 5000 | € 6072.73 | 13.06.2018 |  | Atrodas piedziņas pr... | € 0 | € 2.85 | 18.06.2018 |  | Atrodas piedziņas pr... |
| PAMATPĀRĀDĒS IZPILDU LIETA   | AKTUĀLAIS PĀRĀDĒS APVĒRŠ | IZPILDU LIETAS REĢISTRĀCIJAS DATUMS | PĒDĒJO IZMAIŅU DATUMS  | TĀLĀKĀS IZMĒĪBAS LIETAS STATUSS |                          |                                     |                       |  |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |     |        |            |  |                         |
| € 1000   | € 1334.18                | 26.02.2018                          |  | Atrodas piedziņas pr...         |                          |                                     |                       |  |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |     |        |            |  |                         |
| € 1500   | € 1912.83                | 31.05.2018                          |  | Atrodas piedziņas pr...         |                          |                                     |                       |  |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |     |        |            |  |                         |
| € 5000   | € 6072.73                | 13.06.2018                          |  | Atrodas piedziņas pr...         |                          |                                     |                       |  |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |     |        |            |  |                         |
| € 0  | € 2.85                   | 18.06.2018                          |  | Atrodas piedziņas pr...         |                          |                                     |                       |  |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |        |           |            |  |                         |     |        |            |  |                         |

No izpildu lietu reģistra atgriezto datu informācijas lauku apraksts:

| Nr. | Lauka nosaukums                            | Apraksts   |
|-----|--|--|
| 1.  | <b>Pamatparāds izpildu lietā</b>           | Informācijas laukā tiek attēlota lietas sākotnējā parāda summa, bez piedziņas izdevumiem.  |
| 2.  | <b>Aktuālais parāda apmērs</b>             | Informācijas laukā tiek attēlota aktuālā parāda summa uz doto brīdi kopā ar piedziņas izdevumiem.  |
| 3.  | <b>Izpildu lietas reģistrācijas datums</b> | Informācijas laukā tiek attēlots izpildu lietas reģistrācijas datums izpildu lietu reģistrā  |
| 4.  | <b>Pēdējo izmaiņu datums</b>               | Informācijas laukā tiek attēlots pēdējo izmaiņu datums izpildu lietā   |
| 5.  | <b>Tālākā virzība (lietas statuss)</b>     | Informācijas laukā tiek attēlots izpildu lietas statuss uz doto brīdi  |
| 6.  | <b>Zv. tiesu izpildītājs</b>               | Informācijas laukā tiek attēlota informācija par konkrētās izpildu lietas zvērinātu tiesu izpildītāju – vārds, uzvārds, iecirkņa numurs un tālruņa numurs. |

4.16.1.24

EIV lietošanas noteikumi.

|          |   |                                    |   |
|----------|---|------------------------------------|---|
| <b>4</b> | <b>Lietotāju<br/>u<br/>rokasgrāmato</b> | Informācijas lauks ar aktīvo saiti | Iespējams atvērt sadaļu "Lietotāju rokasgrāmata". |
|----------|---|------------------------------------|---|

#### 4.16.2 ZTI SARAKSTS

Sadaļā attēlo visu Latvijā reģistrēto ZTI iecirkņu datus. Sarakstā iespējams veikt ierakstu atlasi pēc ievadītā kritērija.

##### Lietotāja saskarne: Latvijas ZTI ierakstu saraksts

ZTI saraksts

Vārds, Uzvārds

Apgabaltiesa

Reģ. tiesas pietikotība

Visas

Visas

Prakses vieta

**ATRAST**

| NUMURS | Vārds, Uzvārds  | Prakses vieta                      | Telefons | E-pasts              | Fakss    | Pieņemšanas laiki   |
|--------|-----------------|------------------------------------|----------|----------------------|----------|---|
| 5      | Agarone, R.     | Jelgavas ielā 11, Jelgava, LV-2001 | 26522222 | agarone@agard.lv     | 26522222 | Otrdienās 9:00-17:00  |
| 6      | Arbuzovskis, A. | Arbuzovskis ielā 1, Rīga, LV-1001  | 26522222 | arbuzovskis@arbuz.lv | 26522222 | Otrdienās 9:00-12:00 un 14:00-18:00                             |
| 8      | Bērziņš, M.     | Bērziņš ielā 1, Rīga, LV-1001      | 26522222 | berezins@berzi.lv    | 26522222 | Otrdienās 10:00-15:00; Ceturtdiņās 10:00-15:00                  |
| 10     | Čerņomovas, T.  | Čerņomovas ielā 1, Rīga, LV-1001   | 26522222 | cernomovas@cern.lv   | 26522222 | Otrdienās 9:00-12:00 un 13:00-18:00                             |
| 11     | Dzelzītis, J.   | Dzelzītis ielā 1, Rīga, LV-1001    | 26522222 | dzelsitis@dzels.lv   | 26522222 | Otrdienās 9:00-17:00  |
| 12     | Erdmanis, K.    | Erdmanis ielā 1, Rīga, LV-1001     | 26522222 | erdmanis@erdma.lv    | 26522222 | Pirmdienās 10:00-13:00; Daudz dienās 10:00-12:00 un 14:00-17:00 |
| 13     | Grīnbergs, A.   | Grīnbergs ielā 1, Rīga, LV-1001    | 26522222 | grinbergs@grin.lv    | 26522222 | Otrdienās 9:00-17:00  |
| 14     | Kalniņš, G.     | Kalniņš ielā 1, Rīga, LV-1001      | 26522222 | kalnins@kalni.lv     | 26522222 | Otrdienās 9:00 - 17:00  |
| 15     | Lācis, J.       | Lācis ielā 1, Rīga, LV-1001        | 26522222 | lacis@lacis.lv       | 26522222 | Otrdienās 9:00-17:00  |
| 16     | Medvedis, V.    | Medvedis ielā 1, Rīga, LV-1001     | 26522222 | medvedis@medve.lv    | 26522222 | Otrdienās 8:30-15:30; Ceturtdiņās 8:30-11:30                    |

1 2 3 4 ... 10

##### ZTI ierakstu saraksta lauku apraksts:

| Nr. | Lauka nosaukums          | Apraksts  |
|-----|--------------------------|---|
| 1.  | <b>Iecirknis/ numurs</b> | Tabulas kolonnā attēlo ZTI iecirkņa numuru.                     |
| 2.  | <b>Vārds, uzvārds</b>    | Tabulas kolonnā attēlo ZTI vārdu un uzvārdu.                    |
| 3.  | <b>Prakses vieta</b>     | Tabulas kolonnā attēlo ZTI iecirkņa pilno adresi.               |
| 4.  | <b>Telefons</b>          | Tabulas kolonnā attēlo ZTI iecirkņa telefona numuru.            |
| 5.  | <b>E-pasts</b>           | Tabulas kolonnā attēlo ZTI iecirkņa elektronisko pasta adresi.  |
| 6.  | <b>Fakss</b>             | Tabulas kolonnā attēlo ZTI iecirkņa faksa numuru.               |
| 7.  | <b>Pieņemšanas laiki</b> | Tabulas kolonnā attēlo ZTI iecirkņa klientu pieņemšanas laikus. |

ZTI ierakstu saraksta funkcionalitātes apraksts:

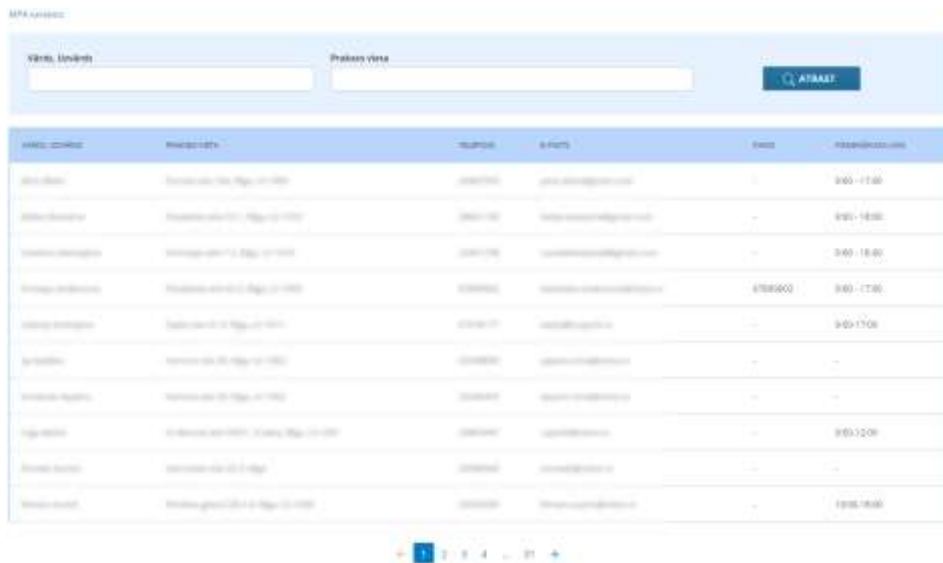
| Nr. | Objekta nosaukums        | Tips           | Apraksts  |
|-----|--------------------------|----------------|---|
| 1.  | Vārds, uzvārds           | Teksta lauks   | <p>Iespējams veikt ierakstu atlasī pēc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vārda daļējas ievades;</li> <li>pilna vārda ievades.</li> </ul> <p>Atlase tiek uzsākta pēc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nospiesta Enter tastatūras taustiņa;</li> <li>nospiestas pogas "Atrast".</li> </ul>                                 |
| 2.  | Apgabaltiesa             | Izvēlnes lauks | <p>Iespējams veikt ierakstu atlasī pēc izvēlētas apgabaltiesas.</p> <p>Iespējamās lauka vērtības ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visas</li> <li>Kurzemes</li> <li>Latgales</li> <li>Rīgas</li> <li>Vidzemes</li> <li>Zemgales.</li> </ul> <p>Atlase tiek uzsākta pēc nospiestas pogas "Atrast".</p>                            |
| 3.  | Rajona tiesas piekritība | Izvēlnes lauks | <p>Iespējams veikt ierakstu atlasī pēc izvēlētas rajona tiesas piekritības. Lauka vērtības sastāda visas Latvijas lielākās pilsētas, rajoni un Rīgas pilsētas priekšpilsētas.</p> <p>Atlase tiek uzsākta pēc nospiestas pogas "Atrast".</p>   |
| 4.  | Prakses vieta            | Teksta lauks   | <p>Iespējams veikt ierakstu atlasī pēc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vārda daļējas ievades;</li> <li>pilna vārda ievades;</li> <li>vairāku vārdu ievades (ja sakrīt ievadīto vārdu galotnes).</li> </ul> <p>Atlase tiek uzsākta pēc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nospiesta Enter tastatūras taustiņa;</li> </ul> |

|                              |               |  |  |
|------------------------------|---------------|--|--|
|                              |               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nospiestas pogas "Atrast".</li> </ul> |
| <b>5.</b>                    | <b>Atrast</b> | Poga   | Iespējams veikt ierakstu atlasi pēc ievadītā kritērija.                        |
| <b>Ierakstu pārskatāmība</b> |               | Iespējams veikt ierakstu pārlūkošanu pa lapām. |  |

#### 4.16.3 MPA SARAKSTS

Sadaļā tiek attēloti visu Latvijā reģistrēto MPA lietotāju dati. Sarakstā iespējams veikt ierakstu atlasi pēc ievadītā kritērija.

#### Lietotāja saskarne: Latvijas MPA ierakstu saraksts



The screenshot shows a web application interface for MPA records. At the top, there are search filters for 'Vārds, uzvārds' (Name, surname) and 'Prakses vieta' (Office address), with an 'ATRAST' (SEARCH) button. Below is a table with the following columns: 'Vārds, uzvārds', 'Prakses vieta', 'Telefons', 'Statuss', 'Fakss', and 'Reģistrācijas datums'. The table contains several rows of data, including names like 'Jānis Jānis', 'Kārlis Kārlis', and 'Līga Līga', along with their respective office addresses, phone numbers, and registration dates. A pagination bar at the bottom indicates the current page is 1 out of 31.

#### MPA ierakstu saraksta lauku apraksts:

| Nr.       | Lauka nosaukums       | Apraksts   |
|-----------|-----------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Vārds, uzvārds</b> | Tabulas kolonnā attēlo MPA vārdu un uzvārdu.       |
| <b>2.</b> | <b>Prakses vieta</b>  | Tabulas kolonnā attēlo MPA biroja pilno adresi.    |
| <b>3.</b> | <b>Telefons</b>       | Tabulas kolonnā attēlo MPA biroja telefona numuru. |

|    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 4. | <b>E-pasts</b>           | Tabulas kolonnā attēlo MPA biroja elektroniskā pasta adresi.  |
| 5. | <b>Fakss</b>             | Tabulas kolonnā attēlo MPA biroja faksa numuru.               |
| 6. | <b>Pieņemšanas laiki</b> | Tabulas kolonnā attēlo MPA biroja klientu pieņemšanas laikus. |

#### MPA ierakstu saraksta funkcionalitātes apraksts

| Nr.                          | Objekta nosaukums     | Tips   | Apraksts  |
|------------------------------|-----------------------|--|---|
| 1.                           | <b>Vārds, uzvārds</b> | Teksta lauks                                   | <p>Iespējams veikt ierakstu atlasī pēc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vārda daļējas ievades;</li> <li>pilna vārda ievades.</li> </ul> <p>Atlase tiek uzsākta pēc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nospiesta Enter tastatūras taustiņa;</li> <li>nospiestas pogas "Atrast".</li> </ul>   |
| 2.                           | <b>Prakses vieta</b>  | Teksta lauks                                   | <p>Iespējams veikt ierakstu atlasī pēc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vārda daļējas ievades;</li> <li>pilna vārda ievades;</li> <li>vairāku vārdu ievades (ja sakrīt ievadīto vārdu galotnes).</li> </ul> <p>Atlase tiek uzsākta pēc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nospiesta Enter tastatūras taustiņa;</li> <li>nospiestas pogas "Atrast".</li> </ul> |
| 3.                           | <b>Atrast</b>         | Poga   | Iespējams veikt ierakstu atlasī pēc ievadītā kritērija.   |
| <b>Ierakstu pārskatāmība</b> |                       | Iespējams veikt ierakstu pārlūkošanu pa lapām. |   |



#### 4.16.4 CITI EIV PAKALPOJUMI

Papildus pakalpojumi ir pieejami "Rēķinu apmaksas" sadaļā, kas atrodas zem apakšsadaļas "Citi pakalpojumi". Piedāvātie EIV papildpakalpojumi ir sekojoši:

- 7) Manas izpildu lietas;
- 8) Informācijas saņemšanu par izmaiņām izpildu lietās;
- 9) Informācijas saņemšanu par izsoles rezultātu.

| Nr. | Pakalpojuma nosaukums                              | Izpildāmās darbības     | Apraksts  |
|-----|--|-------------------------|---|
| 1.  | Manas izpildu lietas                               | Skatīties               | Bezmaksas pakalpojums, kurā ir iespējams apskatīt savas ILR IS reģistrētās izpildu lietas.  |
| 2.  | Informācijas saņemšana par izmaiņām izpildu lietās | Apmaksāt;<br>Konfigurēt | Maksas pakalpojums, kurā ir iespējams apskatīt informāciju par savās ILR IS izpildu lietās veiktajām izmaiņām.  |
| 3.  | Informācijas saņemšana par izsoles rezultātu       | Apmaksāt;<br>Konfigurēt | Maksas pakalpojums, par kura izmantošanu ir iespējams saņemt informāciju savā e-pastā par izsoles rezultātu un par likmes pārsolīšanas gadījumiem EIV izsolē. |

## Lietotāja saskarne: Rēķinu apmaksas piedāvāto pakalpojumu saraksts:

### 4.16.4.1 PAKALPOJUMS “MANAS IZPILDU LIETAS”

Izpildot datu pieprasījumu, sadaļā “Manas izpildu lietas” ir iespējams apskatīt personīgās ILR IS izpildu lietas kā fiziskai vai juridiskai personai, ja ir atbilstošas pilnvaras pārstāvēt konkrētu iestādi/uzņēmumu.

## Lietotāja saskarne: MIL formas izskats:



Ch pakalpojumi > Manas izpildu lietas

Informācijai, ko piedāvā šis pakalpojums, ir tikai informatīvas raksturs un tai nav juridiska spēka. Lai uzinātu precīzu informāciju, lūgums sazināties ar tiesu izpildītāju.

Kopā izpildu lietas: 0 Iecirkņi:  Lietas statuss:  Kārtot pēc:  Parādnieks:

| IZPILDU LIETAS NR. | IZPILDU LIETAS REĢISTRĀCIJAS DATUMS | IZPILDU LIETAS KATEGORIJA | TĀLĀKĀ VIRZĪBA | SARĀDĀNKĀS | REZŪMĒS | IZPILDU DOCUMENTA NR. | ZĀTĒS (IZPILDĪTĀIS) | PRASĪJUMA SŪTĪBA | PANĀMTEĀRĀDZĪBĀS (IZPILDU LIETĀ) | PANĀDĀ VAI SPRESDUMA (IZPILDES IZDEVĀJUMS)/KOPŠĻĀBĀ | AKTUĀLAIS PANĀDĀS PARĀDĀS |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------|------------|---------|-----------------------|---------------------|------------------|----------------------------------|---|---------------------------|
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------|------------|---------|-----------------------|---------------------|------------------|----------------------------------|---|---------------------------|

Lai iegūtu datus par savām izpildu lietām no ILR, kurās lietotājs ir piedzinējs vai parādnieks, jāievēlas sistēmā EIV lietot e-pakalpojumu “Manas izpildu lietas”. Nospiežot pogu “Skatīties”, tiks atvērta forma “Manas izpildu lietas”. Lietotājam redzami dati tiks atlasīti no ILR datubāzes.



| IZPILDU LIETAS NR. | IZPILDU LIETAS REĢISTRĀCIJAS DATUMS | IZPILDU LIETAS KATEGORIJA    | TĀLĀKĀ VIRZĪBA                  | PANĀDĀNKĀS | REZŪMĒS | IZPILDU DOCUMENTA NR. | ZĀTĒS (IZPILDĪTĀIS) | PRASĪJUMA SŪTĪBA | PANĀMTEĀRĀDZĪBĀS (IZPILDU LIETĀ)                         | PANĀDĀ VAI SPRESDUMA (IZPILDES IZDEVĀJUMS)/KOPŠĻĀBĀ | AKTUĀLAIS PANĀDĀS PARĀDĀS |         |
|--------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------|---------|-----------------------|---------------------|------------------|--|---|---------------------------|---------|
| B0662/170204       | 2016. gada 15. decembris            | C13 (Izstrāde tiesību aktos) | Ar prasības izpildes pabeigšanu |            |         |                       |                     |                  | Izstrāde tiesību aktos: tieslīdzekļu izpildes pabeigšana | € 100,00  | € 100,00                  | € 40,00 |

| Nr. | Kolonna nosaukums                   | Apraksts  |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1.  | Izpildu lietas numurs               | Ieraksta laukā attēlo ILR IS reģistrēts izpildu lietas ieraksta reģistrācijas numuru. Formāts: <i>kārtas numurs/iecirkņa nr./aktuālais gads</i> . |
| 2.  | Izpildu lietas reģistrācijas datums | Ieraksta laukā attēlo izpildu lietas ieraksta reģistrācijas datumu (garais pieraksts).  |
| 3.  | Izpildu lietas kategorija           | Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu lietas kategorijas nosaukumu (ar kategorijas kodu).  |
| 4.  | Tālākā virzība                      | Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu lietas aktuālais virzības statusu.   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 5.  | <b>Parādnieks</b>                                     | Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu lietas parādnieka datus. Informācijas attēlošanas formāts: <i>vārds uzvārds/nosaukums (personas kods/ reģistrācijas numurs)</i> .   |
| 6.  | <b>Piedzīnējs</b>                                     | Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu lietas piedzinēja datus. Informācijas attēlošanas formāts: <i>vārds uzvārds/nosaukums (personas kods/ reģistrācijas numurs)</i> .   |
| 7.  | <b>Izpildu dokumenta nr.</b>                          | Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu dokumenta numurs.   |
| 8.  | <b>Zvērināts tiesu izpildītājs</b>                    | Ieraksta laukā attēlo izpildu lietas ZTI datus. Informācijas attēlošanas formāts: <i>uzvārds, vārds, iecirkņa numurs un telefona numurs</i> .  |
| 9.  | <b>Prasījuma būtība</b>                               | Ieraksta laukā tiek attēlota ILR IS izpildu lietai reģistrēta prasījuma būtība.  |
| 10. | <b>Pamatparāds izpildu lietā</b>                      | Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu lietas pamatparāda summas apmēru Euro valūtā. Dati tabulā netiek attēloti, ja izpildu lietas prasījuma būtība ir “uzturlīdzekļu piedziņa” vai “prasības nodrošinājums”, kā arī lietās, kurās nav jānorāda piedziņas summa.  |
| 11. | <b>Parāda un sprieduma izpildes izdevumu kopsumma</b> | Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu lietas parāda un sprieduma izpildes izdevumu kopsummu Euro valūtā.<br><br>Dati tabulā netiek attēloti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ja izpildu lieta ir slēgta;</li> <li>• ja izpildu lietas prasījuma būtības vērtība ir “uzturlīdzekļu piedziņa” “uzturlīdzekļu piedziņa” vai “prasības nodrošinājums”</li> <li>• ja lietā nav jānorāda piedziņas summa.</li> </ul> |
| 12. | <b>Aktuālais parāda apmērs</b>                        | Ieraksta laukā attēlo ILR IS izpildu lietas atlikušo (vēl nepiedzīto) parāda un sprieduma izpildes izdevumu kopsummas apmēru Euro valūtā.<br><br>Dati tabulā netiek attēloti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ja izpildu lieta ir slēgta;</li> </ul>  |

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
|  |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ja izpildu lietas prasījuma būtības vērtība ir “uzturlīdzekļu piedziņa” “uzturlīdzekļu piedziņa” vai “prasības nodrošinājums”</li> <li>• ja lietā nav jānorāda piedziņas summa.</li> </ul> |
|  | Aktuālais pamatparāds | Tiek atspoguļoti dati par aktuālo pamatparāda atlikumu, bez sprieduma izpildes izdevumiem. Tiek atspoguļots tikai lietotājam, kuram ir piešķirtas šādas tiesības.   |

#### 4.16.4.2 PAKALPOJUMS “INFORMĀCIJAS SAŅEMŠANAI PAR IZMAIŅĀM IZPILDU LIETĀS”

Informācijas saņemšanai par ILR IS izpildu lietās konstatētajām izmaiņām, EIV piedāvā iespēju apstiprināt piedāvātos lietu monitorēšanas noteikumus.

Pakalpojuma “Informācijas saņemšanai par izmaiņām izpildu lietās” pilnais izpildes process pa soļiem:

- 1) Pievienojam atzīmi izvēles rūtiņas laukam “Ar noteikumiem esmu iepazinies un piekrītu to ievērošanai”;
- 2) Ar pogu “Turpināt” apstiprinām ILR IS izpildu lietu monitorēšanas noteikumus. Pogas “Atcelt” nospiešanas gadījumā tiksiet novirzīts uz iepriekšējo soli – “Rēķinu apmaksas” sadaļu. Rezultātā netiks izpildīts lietu monitorēšanas apstiprinājuma pieprasījums.

#### Lietotāja saskarne: Noteikumi par ILR lietu monitorēšanu:



The screenshot shows a web page titled "Noteikumi par ILR lietu monitorēšanu" (Rules for ILR case monitoring). The page content includes:

Sveiciens ar lēmumu Nr.2015.gada 30.jūlija izstrādātajiem 10.344 "Tiesu administrācijas reālizo pakalpojumu izstrādāt, elektronisko lietu izvēles (izpildē) - izvēles lietotāju ir iespējams iegādāties pakalpojumu par informācijas monitorēšanu izpildu lietu iegādātājam (izpildē) un juridisko personu izpildu lietām un to parādā apmēru, kas ir elektroniski (izpildē) - pakalpojums.

Latvijas tiesu pakalpojums, izvēles lietotāju (izpildē) pakalpojums.

Iegādājoties šo pakalpojumu, lietotājam jānosaka viena kalendārā gada termiņš, kā arī jānosaka, kādā veidā elektroniski jānodrošina informācijas par:

- 1) jauno izpildu lietu;
- 2) izpildu lietas statusa izmaiņām;
- 3) izpildu lietas parādā apmēra izmaiņām.

Informācijas monitorēšana tiek veikta pēc 30 dienām, kas sākās ar lietu izpildē vārdu izpildu lietu iegādāt.

Version 2  
30.03.2014

Ar noteikumiem esmu iepazinies un piekrītu to ievērošanai

TURPINĀT ATCELT

- 3) Apstiprinājuma izpildes gadījumā jums tiks automātiski noģenerēts rēķins par iepriekšminētā pakalpojuma izmantošanu:

**Lietotāja saskarne: Rēķins**

Apmaksu var veikt tiešsaistē [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv), izmantojot internetbanku vai bankas filiāli. Maksājuma uzdevumā **precīzi norādiet rēķina numuru.**

**Rēķins Nr. ILR [redacted] /16**  
**2016. gada 23. augusts**

---

Pakalpojuma sniedzējs **Tiesu administrācija** Reģistrācijas Nr. [redacted]  
 Juridiskā adrese **Ūnijas iela 8, k-9, Rīga, LV-1084**  
 Elektroniskā adrese **kanceleja@ta.gov.lv**  
 Norēķinu kvizīti **Valsts kase** Kods **TRELLV22XX** Konts **LV85TREL2190458018000**

---

Pakalpojuma saņēmējs [redacted] Reģistrācijas Nr./Personas kods [redacted]  
 Juridiskā adrese [redacted] **Rīga, LV1024**  
 Elektroniskā adrese [redacted]  
 Norēķinu kvizīti [redacted] Kods **PARXLV22XXX** Konts **LV [redacted]**

---

Apmaksas veids **ar parskaitījumu** Apmaksājot rēķinu, lūdzu norādīt rēķina numuru un ienēmumu klasifikācijas kodu 21399  
 Samaksas termiņš **22.09.2016**




| NOSAUKUMS  | PERIODS                 | DAUDZUMS | MĒRV. | CENA        | SUMMA       |
|--|-------------------------|----------|-------|-------------|-------------|
| Maksa par informācijas monitorēšana Izpildu lietu reģistrā | 23.08.2016 - 23.08.2017 | 1        | EUR   | 5.00        | 5.00        |
| <b>Kopsumma, EUR</b>                                       |                         |          |       | <b>5.00</b> | <b>5.00</b> |

Summa vārdiem: **pieci eiro**




Piezīmes: -  
 Pievienotās vērtības nodokli neņemro saskaņā ar likuma "Par pievienotās vērtības nodokli" 3.panta 8.daju  
 Šis rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta  
 Maksājuma uzdevumā **precīzi norādiet rēķina numuru.**

Maksāt tiešsaistē ar [latvija.lv](http://latvija.lv) starpniecību

Maksājuma veikšanai citā internetbankā vai bankas filiālē

Drukāt rēķinu

- 4) Pēc apmaksāta rēķina apstiprināšanas pie pakalpojuma "Informācijas saņemšana par izmaiņām izpildu lietās" poga "Apmaksāt" tiks aizstāta ar pogu "Konfigurēt". Rezultātā pie attiecīgā pakalpojuma veida ir iespējams atvērt iestatījumu logu un norādīt e-pastu, uz kuru tiks nosūtīts jūsu EIV rēķins. Papildus iestatījumu logā tiks norādīta informācija par pakalpojuma abonementa aktīvo periodu. Opcija "Pievienot e-pasta adresi" paredzēta jauna e-pasta ievades lauka ģenerēšanai, kā rezultātā ir iespējams ievadīt citu e-pasta adresi.

#### 4.16.4.3 PAKALPOJUMS “INFORMĀCIJAS SAŅĒMŠANAI PAR IZSOLES REZULTĀTU”

Informācijas saņemšanai par EIV izsoļu rezultātiem, EIV piedāvā iespēju apstiprināt piedāvātos monitorēšanas noteikumus.

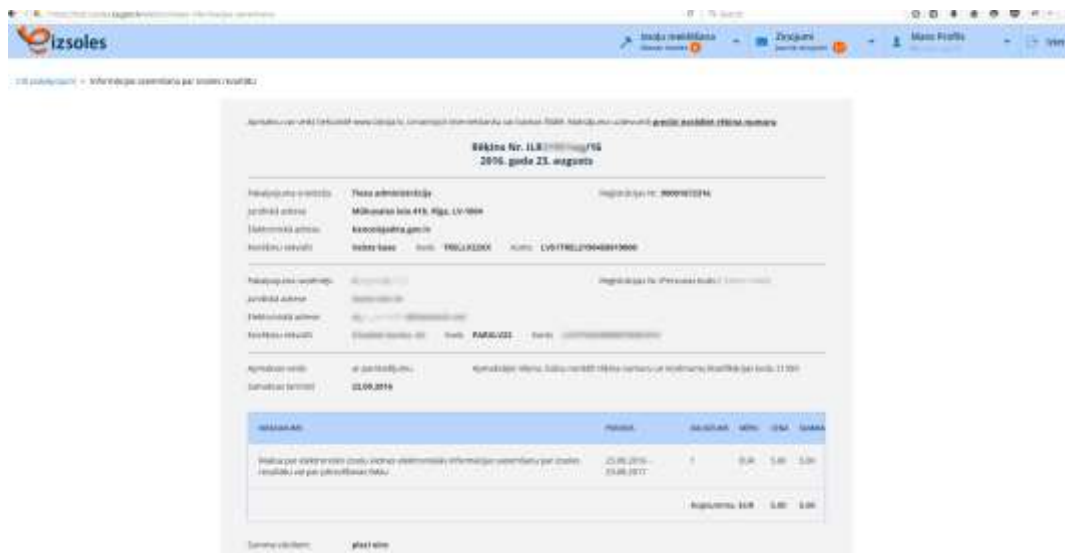
##### Lietotāja saskarne



Pakalpojuma “Informācijas saņemšanai par izsoles rezultātiem” pilnais izpildes process pa soļiem:

- 1) Pievienojam atzīmi izvēles rūtiņas laukam “Ar noteikumiem esmu iepazinies un piekrītu to ievērošanai”;
- 2) Pogas “Turpināt” nospiešana apstiprina EIV izsoļu rezultātu datu monitorēšanas noteikumus. Pogas “Atcelt” nospiešanas gadījumos tiksiet novirzīts uz iepriekšējo soli – “Rēķinu apmaksas” sadaļu, kā rezultātā netiks izpildīts monitorēšanas apstiprinājuma pieprasījums.
- 3) Pēc apstiprinājuma izpildes tiks automātiski noģenerēts rēķins par pakalpojuma izmantošanu;

##### Lietotāja saskarne



- 4) Apmaksāta rēķina apstiprināšanas rezultātā pie pakalpojuma “Informācijas saņemšana par izsoles rezultātu” poga “Apmaksāt” tiks aizstāta ar pogu “Konfigurēt”. Rezultātā pie attiecīgā pakalpojuma būs iespējams atvērt iestatījumu logu un norādīt e-pastu, uz kuru EIV sūtīts jūsu EIV rēķinu. Iestatījumu logā tiks attēlota arī informācija par pakalpojuma abonementa aktīvo periodu. Iespējams mainīt iestatījumus e-pasta sūtīšanas nosacījumos - sūtīt e-pastu “par likmes pārsolīšanu” un/vai “par izsoles rezultātu”.

### Lietotāja saskarne



#### 4.16.4.4 VALSTS NODEVAS RĒĶINS PAR ZTI PAKALPOJUMIEM

Opcija ir publiski pieejama un paredzēta Valsts nodevas rēķina ģenerēšanai par ZTI pakalpojumiem. Darbību izpildi iespējams uzsākt no sadaļas “Citi pakalpojumi”. Rēķina ģenerēšanas procesa uzsākšanu iespējams veikt no pakalpojuma veida “Valsts nodevas rēķins par ZTI pakalpojumiem” uzspiežot uz pogas “Ģenerēt”.



## Sadalas “Citi pakalpojumi” piedāvāto papildpakalpojumu saraksts

**izsoles** Sveiki! Jūs esat autorizēts. [Autorizēties](#)

Citi pakalpojumi

- Manas izpildu lietas**  
Jums ir iespēja apskatīt visu savu izpildu lietu reģistru. Pakalpojums ir bez maksas.  
[Skatīties](#)
- Informācijas saņemšana par izmaiņām izpildu lietās**  
Pakalpojums nodrošina iespēju saņemt informāciju elektroniskā veidā par izmaiņām jūsu lietu izpildu lietu reģistrā.  
[Apmaksāt](#)
- Informācijas saņemšana par izsoles rezultātu**  
Pakalpojums nodrošina iespēju saņemt informāciju elektroniskā veidā par izsoles rezultātiem vai par pārdošanas faktiem no elektroniskās izsoles vietnes.  
[Apmaksāt](#)
- Valsts nodevas rēķins par ZTI pakalpojumiem**  
Pakalpojums nodrošina iespēju ģenerēt VALSIS nodevu rēķinu par izpildu lietām.  
[Generēt](#)

### 4.16.4.4.1 VALSTS NODEVAS RĒĶINA DATU IEVADES KARTIŅA

Valsts nodevas datu ievades kartiņā pirms rēķina ģenerēšanas ir nepieciešams veikt visu obligāto datu lauku aizpildi (rēķina ģenerēšanas procesa 2. solis).

## Valsts nodevas rēķina datu ievades kartina

[Citi pakalpojumi](#) > Valsts nodevas rēķins par ZTI pakalpojumiem

Pirms izpildu dokumenta iesniegšanas izpildei, nepieciešams apmaksāt valsts nodevu par izpildu dokumentu iesniegšanu. Lai saņemtu rēķinu, nepieciešams aizpildīt zemāk redzamo informāciju un nospiegt "Ģenerēt rēķinu".

E-pasta adrese (rēķina nosūtīšanai)

**Rēķina pieprasījums**

**Informācija par izpildei iesniedzamo izpildu dokumentu**

Izpildu dokumenta numurs

Izpildu dokumenta izdevējs

**Prasītājs**

Vārds,Uzvārds/Nosaukums

Personas kods/Reģ.numurs

+ Rēķins par vēl viena dokumenta iesniegšanu

Pirms rēķina ģenerēšanas, lūdzu [pārllēcinieties par aizpildītās informācijas pareizību](#)

**ĢENERĒT RĒĶINU**

*Rēķins derīgs 30 dienas*

## Valsts nodevas rēķina datu ievades kartiņas apraksts

| Nr.   | Lauka nosaukums | Tips         | Aizpilde | Apraksts  |
|---|-----------------|--------------|----------|---|
| 1.  | E-pasta adrese  | Teksta lauks | Obligāta | Iespējams veikt elektroniskā pasta adreses ievadi, kas paredzēta valsts nodevas rēķina nosūtīšanai. Gadījumos, kad tiek ģenerēts papildus rēķins (opcija "Rēķins par vēl viena dokumenta iesniegšanu") nosūtīšanai tiek izmantota tā pati e-pasta adrese. |
| <b>Informācija par izpildei iesniedzamo izpildu dokumentu</b> |                 |              |          | Informācijas bloks satur datu ievades laukus: <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpildu dokumenta numura ievadi;</li> <li>Izpildu dokumenta izdevēja datu ievadi.</li> </ul>   |

|                  |                                     |              |          |   |
|------------------|-------------------------------------|--------------|----------|---|
| 2.               | Izpildu dokumenta numurs            | Teksta lauks | Obligāta | Iespējams veikt ILR IS reģistrēta izpildu dokumenta numura ievadi.  |
| 3.               | Izpildu dokumenta izdevējs          | Teksta lauks | Obligāta | Iespējams veikt ILR IS reģistrēta izpildu dokumenta izdevēja datu ievadi.   |
| <b>Prasītājs</b> |                                     |              |          | Informācijas bloks satur fiziskas vai juridiskas personas datu ievades laukus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vārds, uzvārds/ Nosaukums;</li> <li>• Personas kods/ Reģistrācijas numurs.</li> </ul> |
| 4.               | Vārds, uzvārds/ Nosaukums           | Teksta lauks | Obligāta | Iespējams veikt prasītāja/piedzinēja vārda un uzvārda vai nosaukuma ievadi.   |
| 5.               | Personas kods/ Reģistrācijas numurs | Teksta lauks | Obligāta | Iespējams veikt prasītāja/piedzinēja personas koda vai reģistrācijas numurs.  |

#### Valsts nodevas rēķina datu ievades kartiņas funkcionalitāte

| Nr. | Objekta nosaukums                          | Tips                        | Apraksts   |
|-----|--|-----------------------------|--|
| 1.  | Rēķins par vēl viena dokumenta iesniegšanu | Funkcionālās izpildes saite | Opcija paredzēta vairāku rēķinu vienlaicīgai sagatavošanai un apmaksai vienā maksājuma izpildē.  |
| 2.  | Ģenerēt rēķinu                             | Poga                        | Opcija paredzēta valsts nodevas rēķina izveidošanai. Darbības izpilde tiks uzsākta, ja iepriekš ir veikta visu obligāto datu lauku aizpilde. |

#### 4.16.4.4.2 VALSTS NODEVAS RĒĶINA ĢENERĒŠANAS PROCESS

---

Valsts nodevas rēķina ģenerēšanas process, pa soļiem:

- 1. solis:** Sadaļā “Citi pakalpojumi” pie pakalpojuma veida “Valsts nodevas rēķins par ZTI pakalpojumiem” izpildam darbību “Ģenerēt” – tiek uzsākts rēķina sagatavošanas process.
- 2. solis:** Logā tiek piedāvāta ievadlauku aizpilde par pieprasīto informāciju, pēc kuru ievades un pārejas uz nākamo soli ir jāveic rēķina ģenerēšanas process – poga “Ģenerēt rēķinu”.

Pirms rēķina ģenerēšanas obligāti jānorāda:

- E-pasta adrese (rēķina nosūtīšanai)
- Izpildu dokumenta numurs
- Izpildu dokumenta izdevējs
- Prasītāja dati:
  - Vārds, uzvārds/ Nosaukums
  - Personas kods/ Reģistrācijas numurs

- 3. solis:** Procesa noslēgumā tiek iegūts aizpildīts Valsts nodevas rēķins.

#### 4.16.4.4.3 ĢENERĒTS VALSTS NODEVAS RĒĶINS

---

Veiksmīga Valsts nodevas rēķina ģenerēšanas procesa izpildes gadījumā EIV tiks sagatavots rēķins nodevai par izpildu dokumentu iesniegšanu (rēķina ģenerēšanas procesa 3. solis). Sagatavota Valsts nodevas rēķina derīguma termiņš ir 30 dienas.

## Lietotāja saskarne: Generēts Valsts nodevas rēķins

Pirms izpildu dokumenta iesniegšanas izpildei, apmaksājiet šeit norādīto rēķinu. Rēķina apmaksu var veikt tiešsaistē [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv), izmantojot internetbanku vai bankas filiāli. Maksājuma uzdevumā **precīzi norādiet rēķina numuru**, pretējā gadījumā Jūsu maksājumu nebūs iespējams apstiprināt.

**Avansa rēķins Nr. VRN64584hy/16P**  
**Nodeva par izpildu dokumentu iesniegšanu**

2016. gada 4. janvāris

|                    |                                 |            |             |
|--------------------|---------------------------------|------------|-------------|
| Maksājuma saņēmējs | VALSTS KASE (BUDŽETA MAKSĀJUMI) |            |             |
| Reģ.Nr.            | 90000050138                     |            |             |
| Norēķinu rekvizīti | Valsts Kase                     | SWIFT kods | TRELLV22XXX |
| Konts              | LV71TREL1060190911300           |            |             |

---

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Maksātājs                 | Jānis Bērziņš |
| Reģ. numurs/Personas kods | 012345-67890  |







Apmaksas termiņš: **03.02.2016**

| MAKSĀJUMA MĒRĶIS   | SUMMA           |
|--|-----------------|
| Valsts nodevas rēķins Nr. VRN64584hy/16P, izpildu dok. Nr.CD489-0456, Piedzinējs: Jānis Bērziņš (012345-67890) | <b>2,85 EUR</b> |

Maksājuma uzdevumā **precīzi norādiet rēķina nr. un maksājuma mērķi**, pretējā gadījumā Jūsu maksājumu nebūs iespējams apstiprināt.

Maksāt tiešsaistē ar [latvija.lv](http://latvija.lv) starpniecību

Maksājuma veikšanai citā internetbankā vai bankas filiālē

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
|  |  |  |

[Drukāt rēķinu](#)

## Generēta Valsts nodevas rēķina informācijas lauku apraksts

| Nr. | Lauka nosaukums                          | Apraksts   |
|-----|--|--|
| 1.  | Avansa rēķina numurs                     | Informācijas laukā tiek attēlots ģenerēta valsts nodevas rēķina reģistrācijas numurs. Reģistrācijas numura formāts: VRN{piecu ciparu jaukta kombinācija}{divu mazo burtu jaukta kombinācija}/{aktuālā gadaskaitļa pēdējie divi cipari}P. |
| 2.  | Nodeva par izpildu dokumenta iesniegšanu | Ģenerēta Valsts nodevas rēķina nosaukums.  |
| 3.  | Reģistrācijas datums                     | Informācijas laukā tiek attēlots sagatavotā valsts nodevas rēķina reģistrācijas datums (garais pieraksts).   |

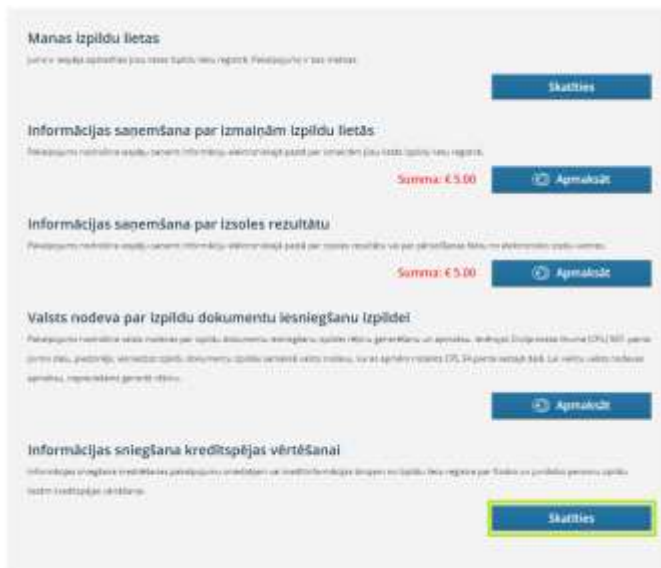
|     |  |  |
|-----|--|--|
| 4.  | Maksājuma saņēmējs                     | Informācijas laukā tiek attēlots ģenerēta valsts nodevas rēķina maksājuma saņēmējs.  |
| 5.  | Reģistrācijas numurs                   | Informācijas laukā tiek attēlots ģenerēta valsts nodevas rēķina reģistrācijas numurs.  |
| 6.  | Norēķinu rekvizīti                     | Informācijas laukā tiek attēlots ģenerēta valsts nodevas rēķina  |
| 7.  | SWIFT kods                             | Informācijas laukā tiek attēlots bankas identifikācijas numurs.  |
| 8.  | Konts                                  | Informācijas laukā tiek attēlots bankas konta numurs.  |
| 9.  | Maksātājs                              | Informācijas laukā tiek attēlots rēķina maksātāja dati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fiziskai personai: vārds, uzvārds;</li> <li>• juridiskai personai: nosaukums.</li> </ul>  |
| 10. | Reģistrācijas numurs/<br>Personas kods | Informācijas laukā tiek attēlots rēķina maksātāja dati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fiziskai personai: personas kods;</li> <li>• juridiskai personai: reģistrācijas numurs.</li> </ul>  |
| 11. | Maksājuma mērķis                       | Informācijas laukā tiek attēlots rēķina maksājuma mērķa apraksts. Satura formāts: Valsts nodevas rēķins nr. {ģenerēta avansa rēķina numurs}, izpildu dokumenta numurs {rēķinā norādītais izpildu dokumenta numurs}, Piedzinējs: {fiziskas/ juridiskas personas vārds,uzvārds/ nosaukums; personas kods/ reģistrācijas numurs}. |
| 12. | Summa                                  | Informācijas laukā tiek attēlota rēķina summa.   |

### Ģenerēta Valsts nodevas rēķina funkcionalitātes apraksts

| Nr. | Objekta nosaukums  | Tips                        | Apraksts  |
|-----|--|-----------------------------|---|
| 1.  | Maksāt tiešsaistē ar Latvija.lv starpniecību             | Funkcionālās izpildes saite | Opcija paredzēta maksājuma izpildes veikšanai izmantojot internetbanku. |
| 2.  | Maksājuma veikšana citā internetbankā vai bankas filiālē | Poga                        | Iespējama maksājuma rēķina izdrukas izveide drukāšanai.                 |

#### 4.16.4.5 PAKALPOJUMS “INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA KREDĪTSPĒJAS VĒRTĒŠANAI”

Opcija ir pieejama lietotājiem, kas noslēguši vienošanos ar Tiesu administrāciju, un paredzēta datu izgūšanai par fizisku un juridisku personu izpildu lietām parādnieka statusā. Darbību izpildi iespējams uzsākt no sadaļas “Citi pakalpojumi”. Informācijas izgūšanas proces iepsējams uzsākt no pakalpojuma veida “Informācijas sniegšana kredībspējas vērtēšanai” uzspiežot uz pogas “Skatīties”.



#### 4.16.4.5.1 KREDĪTSPĒJAS VĒRTĒŠANAS DATU IEVADES KARTIŅA

Kredībspējas vērtēšanas datu ievades kartiņā pirms datu saņemšanas ir nepieciešams veikt visu obligāto datu lauku aizpildi.

#### **Lietotāja saskarne: Kredībspējas vērtēšanas datu ievades kartina**

### Kredītpējas vērtēšanas datu ievades kartiņas apraksts

| Nr. | Objekta nosaukums                    | Tips                 | Aizpilde | Apraksts  |
|-----|--------------------------------------|----------------------|----------|---|
| 1.  | Personas kods vai reģ.Nr.            | Teksta ievades lauks | Obligāts | Lauks paredzēts personas, par kuru tiek pieprasīti dati, personas koda vai reģistrācijas numura ievadei. Lauks aizpildāms ar 11 cipariem. |
| 2.  | Informācijas pieprasījuma pamatojums | Teksta ievades lauks | Obligāts | Lauks paredzēts pieprasījuma pamatojuma ievadīšanai. Minimālais simbolu skaits laukā – 25.  |

#### 4.16.4.5.2 IZPILDU LIETU DATI

Veiksmīga datu pieprasījuma gadījumā EIV tiks atspoguļoti dati par pieprasītās personas izpildu lietām parādnieka statusā. Ja personai šādu izpildu lietu nav, tiks attēlots paziņojums, ka pēc pieprasījumā norādītā koda Izpildu lietu reģistrā dati nav atrasti. Pēc datu pieprasīšanas lapas apakšā iespējams datus arī lejupielādēt “.xlsx” un “.pdf” formātos.



## Par pieprasīto personu dati reģistrā nav atrasti

Personas kods vai reģ.Nr.

Informācijas pieprasījuma pamatojums  
kredītpējās izvērtēšana

Informācijai, ko piedāvā šis pakalpojums, ir tikai informatīvs raksturs un tai nav juridiska spēka. Lai uzzinātu precīzu informāciju, lūgums sazināties ar tiesu izpildītāju.

Dati par - (19101000000)

Kopējais lietu skaits - 0

| PAMATPĀRĀDĒS IZPILDU LIETA   | AKTUĀLAIS PĀRĀDĒS APŪMRS | IZPILDU LIETAS REĢISTRĀCIJAS DATUMS | REĢIŅO IZMAIRU DATUMS | TĀLĀKĀ VEĒTBA (LIETAS STATUSS) | IZPILDES IZPILDĪTĀJS |
|--|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------|
| Pēc pieprasījumā norādītā koda, izpildu lietu reģistrā dati nav atrasti! |                          |                                     |                       |                                |                      |

## No Izpildu lietu reģistra atgriezti dati

Personas kods vai reģ.Nr.

Informācijas pieprasījuma pamatojums  
kredītpējās ovērtēšana

Informācijai, ko piedāvā šis pakalpojums, ir tikai informatīvs raksturs un tai nav juridiska spēka. Lai uzzinātu precīzu informāciju, lūgums sazināties ar tiesu izpildītāju.

Dati par - (19101000000)

Kopējais lietu skaits - 4

| PAMATPĀRĀDĒS IZPILDU LIETA | AKTUĀLAIS PĀRĀDĒS APŪMRS | IZPILDU LIETAS REĢISTRĀCIJAS DATUMS | REĢIŅO IZMAIRU DATUMS | TĀLĀKĀ VEĒTBA (LIETAS STATUSS) | IZPILDES IZPILDĪTĀJS                   |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| € 1000                     | € 1334.18                | 26.02.2018                          |                       | Atrodas piedziņas procesā      | Attālinātājs: SIA "KLEINTECH SOFTWARE" |
| € 1500                     | € 1912.83                | 31.05.2018                          |                       | Atrodas piedziņas procesā      | Attālinātājs: SIA "KLEINTECH SOFTWARE" |
| € 3000                     | € 6072.72                | 13.06.2018                          |                       | Atrodas piedziņas procesā      | Attālinātājs: SIA "KLEINTECH SOFTWARE" |
| € 0                        | € 2.85                   | 18.06.2018                          |                       | Atrodas piedziņas procesā      | Attālinātājs: SIA "KLEINTECH SOFTWARE" |

Lejupielādēt datus - [datus](#) / [pdf](#)

**No izpildu lietu reģistra atgriezto datu informācijas lauku apraksts:**

| Nr. | Lauka nosaukums                     | Apraksts   |
|-----|-------------------------------------|--|
| 1.  | Pamatparāds izpildu lietā           | Informācijas laukā tiek attēlota lietas sākotnējā parāda summa, bez piedziņas izdevumiem.  |
| 2.  | Aktuālais parāda apmērs             | Informācijas laukā tiek attēlota aktuālā parāda summa uz doto brīdi kopā ar piedziņas izdevumiem.  |
| 3.  | Izpildu lietas reģistrācijas datums | Informācijas laukā tiek attēlots izpildu lietas reģistrācijas datums izpildu lietu reģistrā  |
| 4.  | Pēdējo izmaiņu datums               | Informācijas laukā tiek attēlots pēdējo izmaiņu datums izpildu lietā   |
| 5.  | Tālākā virzība (lietas statuss)     | Informācijas laukā tiek attēlots izpildu lietas statuss uz doto brīdi  |
| 6.  | Zv. tiesu izpildītājs               | Informācijas laukā tiek attēlota informācija par konkrētās izpildu lietas zvērinātu tiesu izpildītāju – vārds, uzvārds, iecirkņa numurs un tālruņa numurs. |

#### 4.16.5 EIV LIETOŠANAS NOTEIKUMI

Sadaļu iespējams atvērt nospiežot uz aktīvās saites "Noteikumi". Sadaļā tiek attēloti EIV lietošanas noteikumu saraksts.

EIV tiek iedalītas 2 grupu lietošanas noteikumi:

- Publiskā – noteikumi pieejami visiem neautorizētiem EIV lietotājiem/ apmeklētājiem;
- Sistēmas lietotāju – noteikumi pieejami visiem autorizētiem EIV izsoļu dalībniekiem.

#### 4.16.5.1 PUBLISKIE EIV LIETOŠANAS NOTEIKUMI

Publiskie lietošanas noteikumi ir pieejami publiski – visiem neautorizētiem EIV lietotājiem.

#### **Publisko EIV lietošanas noteikumu sadaļa**



Lietošanas noteikumi

#### **Elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumi**

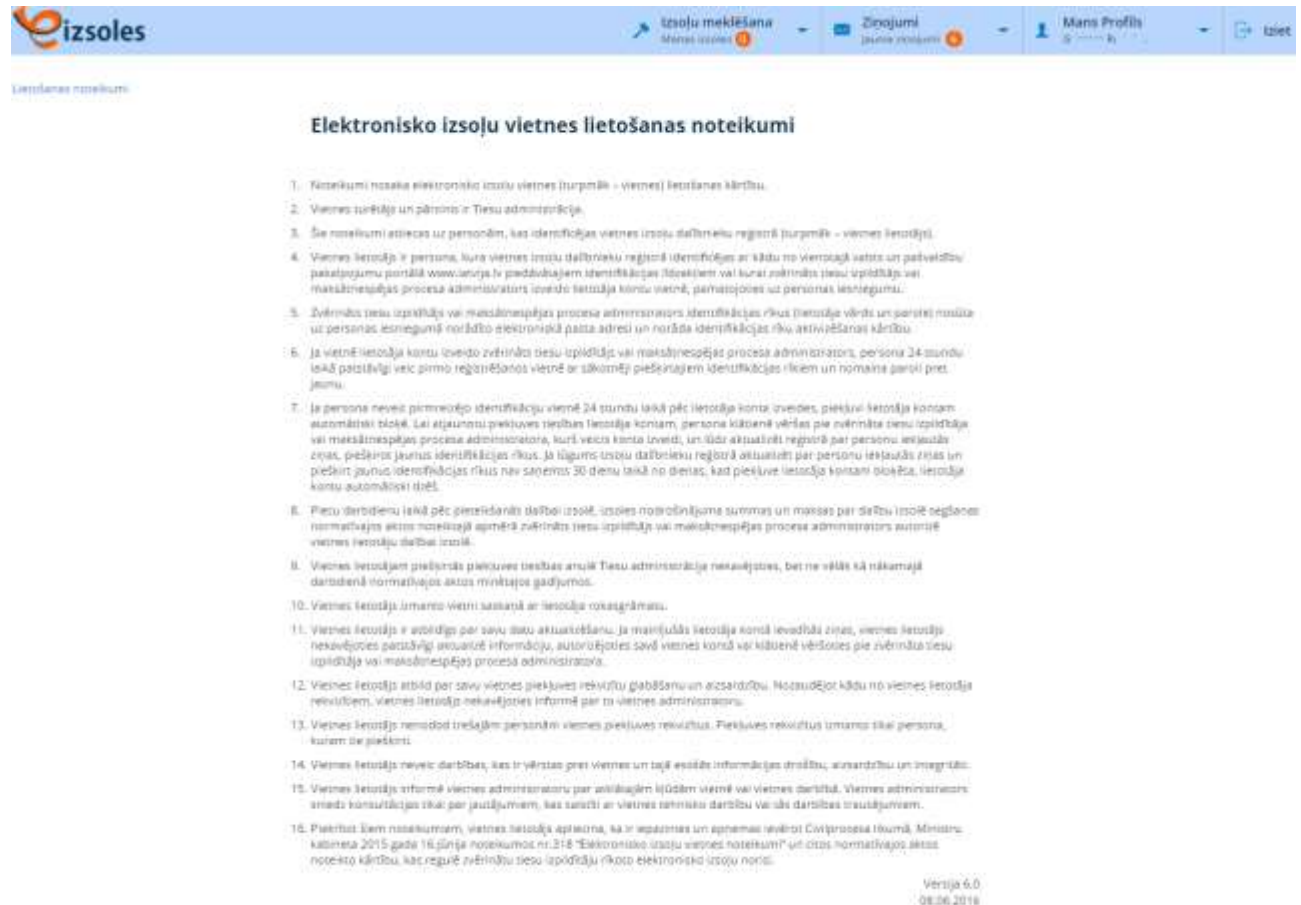
1. Noteikumi nosaka elektronisko izsoļu vietnes turpmāk - vietnes) lietošanas kārtību.
2. Vietnes turētāja un pārvalde ir Tiesu administrācija.
3. Šie noteikumi attiecas uz personām, kas identificējas vietnes izsoļu daļiņnieku reģistrā (turpmāk - vietnes lietotāji).
4. Vietnes lietotājs ir persona, kura vietnes izsoļu daļiņnieku reģistrā identificējas ar kādu no vietnē jau veikt un pašvaldību pasākumu portālā [www.izsoles.lv](http://www.izsoles.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem vai kuri ir zvērināts tiesu izpildītājs vai maksātnespējas procesa administrators izveido lietotāja kontu vietnē, pamatojoties uz personas iesniegumu.
5. Zvērināts tiesu izpildītājs vai maksātnespējas procesa administrators identifikācijas rīkus (lietoāja vārdu un paroli) nosūta uz personas iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi un nodrošina identifikācijas rīku aktivēšanas kārtību.
6. Ja vietnē lietotāja kontu izveido zvērināts tiesu izpildītājs vai maksātnespējas procesa administrators, persona 24 stundu laikā patstāvīgi veic pirmo reģistrēšanas vietnē ar sākotnēji piedāvātajiem identifikācijas rīkiem un nodrošina paroli pret jaunu.
7. Ja persona neveic pirmreizējo identifikāciju vietnē 24 stundu laikā pēc lietotāja konta izveides, pietuv lietotāja kontam automātiski iziet. Lai atjaunotu pieeju vietnes lietotāja kontam, persona klients vērsties pie zvērinātā tiesu izpildītāja vai maksātnespējas procesa administratora, kurš veic konta izveidi, un tādā pašā veidā reģistrā par personu iekavēta ziņas, piekļūst jaunai identifikācijas rīkus. Ja kādā izsoļu daļiņnieku reģistrā akcijas laikā par personu iekavēta ziņas un piekļūst jaunai identifikācijas rīkus nav saņemts 30 dienu laikā no dienas, kad piekļūve lietotāja kontam bloķēta, lietotāja kontu automātiski iziet.
8. Pēc izpildes laika pēc piekļūšanas daļai izsoļi, izsoles nodrošinājuma summas un maksas par daļiņu izsoļi segšanas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā zvērināts tiesu izpildītājs vai maksātnespējas procesa administrators autorizē vietnes lietotāju daļai izsoļi.
9. Vietnes lietotājam piešķirts piekļuves tiesības anurē Tiesu administrācija nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darbdienā normatīvajos aktos minētajos gadījumos.
10. Vietnes lietotājs izņemta vienā saskaņā ar lietotāja rokasgrāmatu.
11. Vietnes lietotājs ir atbildīgs par savu datu aktualizēšanu. Ja mainījās lietotāja kontaktinformācija, vietnes lietotājs nekavējoties patstāvīgi aktualizē informāciju, aizsūtīdotes savā vietnes kontā vai klients vērsties pie zvērinātā tiesu izpildītāja vai maksātnespējas procesa administratora.
12. Vietnes lietotājs atbild par savu vietnes piekļuves rēķonu gadāšanu un aizsardzību. Neaizdējis kādu no vietnes lietotāja rekvizītiem, vietnes lietotājs nekavējoties informē par to vietnes administratoru.
13. Vietnes lietotāja nepasūtīta izsoļiem personām vietnes piekļuves rekvizītus. Piekļuves rekvizītus izņemta tikai personai, kuram tā piešķirti.
14. Vietnes lietotājs neveic darbības, kas ir vērštas pret vietni un tajā esošās informācijas drošību, aizsardzību un integritāti.
15. Vietnes lietotājs informē vietnes administratoru par atbilstošām kļūdām vietnē vai vietnes darbībā. Vietnes administrators izvērt konsultācijas rīkus par jautājumiem, kas saistīti ar vietnes tehnisko darbību vai ar darbības traucējumiem.
16. Piekļūst šiem noteikumiem, vietnes lietotājs apliecinā, ka ir iepazīnis un apņemas veikt Civilprocesa likumā, Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumos Nr.318 "Elektronisko izsoļu vietnes noteikumi" un citos normatīvajos aktos noteikto kārtību, kas regulē zvērinātā tiesu izpildītāju rīkota elektronisko izsoļu norisi.

Versija 6.0  
08.06.2016

#### 4.16.5.2 AUTORIZĒTA LIETOTĀJA EIV LIETOŠANAS NOTEIKUMI

Sistēmas lietotāja EIV lietošanas noteikumi ir pieejami visiem autorizētiem sistēmas lietotājiem – izsoļu daļiņniekiem.

## Lietotāja saskarne: Autorizēta sistēmas lietotāja EIV lietošanas noteikumu saraksts



The screenshot shows the user interface of the EIV system. At the top, there is a navigation bar with the 'izsoles' logo and several menu items: 'Izsoļu meklēšana', 'Ziņojumi', 'Mans Profils', and 'Iziet'. Below the navigation bar, the page title is 'Elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumi'. The main content area contains a list of 16 numbered rules governing the use of the electronic auction website. The rules cover topics such as user registration, identification procedures, account security, and the consequences of non-compliance. The text is in Latvian. At the bottom right of the page, the version number 'Versija 6.0' and the date '08.06.2016' are displayed.

### 4.17 LIETOTĀJU APTAUJA

Autorizējoties EIV ar savu lietotāja kontu (pēc ievadīta lietotārvārda un paroles un nospiešanas pogas "Autorizēties") ik pa laikam (apmēram vienu reizi gadā), veiksmīgas autorizācijas izpildes laikā, tiks piedāvāts aizpildīt TA elektronisko aptauju par E-izsoļu vietnes darbību. Pēc aptaujas apstiprinājuma saitē <https://tavs.ta.gov.lv> tiks atvērts E-izsoļu vietnes aptaujas vednis.

**Lietotāja saskarne: Aptauja**

**EIV aptauja** ✕

---

Pieejama Aptauja.

AIZPILDĪT VĒLĀK

**EIV lietotāju aptaujas aizpildes piedāvājuma logs**



Tiesu administrācija

**TIESU ADMINISTRĀCIJAS ELEKTRONISKO APTAUJU UN VĒLĒŠANU SISTĒMA**

SĀKUMS    APTAUJA PAR E-IZSOĻU VIETNES DARBĪBU

**APTAUJA PAR E-IZSOĻU VIETNES DARBĪBU**

Aptaujas mērķis ir apkopot elektronisko izsoļu vietnes lietotāju viedokli par elektronisko izsoļu vietni un tās tehnisko nodrošinājumu. Iegūtā informācija tiks izmantota funkciju nodrošinājumu un pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai. Aptauja ir anonīma. Aptuvenais aptaujas aizpildes laiks ir 3 minūtes.

Aptauja par E-izsoļu vietnes darbību




**4.17.1 EIV APTAUJAS VEDŅA 1.SOLIS**

**EIV aptaujas izpildu darbību apraksts:**

| Nr. | Objekta nosaukums | Tips                        | Apraksts   |
|-----|-------------------|-----------------------------|--|
| 1.  | Aptauja           | Funkcionālās izpildes saite | Veicot klikšķi uz aktīvās saites "Aktīvs" tiks aizvērts konkrētais EIV papildlogs "EIV aptauja", bet jaunā interneta pārlūkprogrammas cilnē tiks atvērta saite <a href="https://tavs.ta.gov.lv">https://tavs.ta.gov.lv</a> , kurā ir |

Lpp 125 no 127

|    |   |      |   |
|----|---|------|---|
|    |   |      | pieejams "Aptauja par E-izsoļu vietnes darbību" aptaujas vednis.  |
| 2. | Aizpildīt vēlāk   | Poga | Nospiežot pogu "Aizpildīt vēlāk" tiks aizvērts papildlogs "EIV aptauja". Nākamās EIV autorizācijas laikā (ne šodienas) sistēma atkārtoti pieprasīs veikt aptaujas aizpildi. |
| 3. | X   | Poga | Pēc pogas nospiešanas tiks aizvērts papildlogs "EIV aptauja".   |
| 4. |  | Poga | Pēc pogas nospiešanas aptaujas vednī tiks piedāvāts sniegt atbildi uz pirmo aptaujas definēto jautājumu par EIV darbību.  |

#### 4.18 SADAĻA "BIEŽĀK UZDOTIE JAUTĀJUMI"

Sadaļā tiek apkopoti visi EIV lietotāju biežāk uzdotie jautājumi un uz tiem sniegtās atbildes. Sadaļu iespējams atvērt no EIV kājenes (footer) izpildot peles klikšķi uz saites "Biežāk uzdotie jautājumi".

Sadaļa ir pieejama visiem EIV lietotājiem:

- 1) neregistrētiem/neautorizētiem;
- 2) reģistrētiem/autorizētiem;
- 3) ZTI;
- 4) MPA;
- 5) sistēmas administratoriem.

## EIV sadala “Biežāk uzdotie jautājumi”

Biežāk uzdotie jautājumi

| JAUTĀJUMS   |
|---|
| <p><b><u>Kā reģistrēties izsoļu dalībnieku reģistrā?</u></b></p> <p>Persona var reģistrēties:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PATĻ</b>, identificējoties ar kādu no <a href="http://www.latvija.lv">www.latvija.lv</a> piedāvātajiem līdzekļiem (oID karti, elektroniskā paraksta viedkarti e-ME vai internetbanku).</li></ul> <p>Ja norādīto identificēšanas līdzekļu nav -</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>VĒRŠOTIES KLĀTIENĒ</b> pie jebkura zvērināta tiesu izpildītāja vai maksātspējas procesa administrators un uzturēt derīgu personu apliecinošu dokumentu. Kad zvērināts tiesu izpildītājs vai maksātspējas procesa administrators reģistrā ievada ziņas par personu, personai tiek izsniegts lietotājvārds un uz personas e-pasta adresi tiek nosūtīta parole aktīvisācijas saite. Personai 24 h laikā jāautentificējas Elektronisko izsoļu vietnē, jāpiekrīt vietnes lietošanas noteikumiem un jāieraksta parole. Ja tas netiek izdarīts, piekļuve šī lietotāja kontam automātiski tiek bloķēta.</li></ul> <p><b>Izsoļu dalībnieku reģistrā personai jāreģistrējas tikai vienreiz. Reģistrēšanās neuzliek personai par pienākumu pieteikties dalībai kādā no izsolēm.</b></p> |
| <p><b><u>Kā pieteikties dalībai izsolē?</u></b></p>   |
| <p><b><u>Kas izlemj par personas autorizēšanu dalībai izsolē?</u></b></p>   |
| <p><b><u>Kā notiek solīšana?</u></b></p>  |
| <p><b><u>Cik ilgi norit izsole?</u></b></p>   |