APSTIPRINĀTI
SIA „ZAAO"
Izsoles komisijas 2026. gada 1.oktobra sēdē
protokols Nr. 1

IZSOLES NOTEIKUMI
"SIA "ZAAO" PIEDEROŠĀS SADZĪVES ATKRITUMU MAISU ATVĒRĒJA IEKĀRTAS SPIRO-FLOOR F96 DMC ATSAVINĀŠANA"

Valmierā
2026

1. Vispārīgā informācija

1.1. Šie izsoles noteikumi "SIA "ZAAO" piederošās sadzīves atkritumu maisu atvērēja iekārtas SPIRO-FLOOR F96 DMC atsavināšana", turpmāk – **Noteikumi**, nosaka kārtību, kādā SIA "ZAAO" piederošā kustamā manta – sadzīves atkritumu maisu atvērēja iekārta SPIRO-FLOOR F96 DMC – tiek pārdota elektroniskā izsolē Elektronisko izsoļu vietnē.

1.2. Šajos Noteikumos lietotie termini:

1.2.1. **Izsole –** atklāta, elektroniska izsole, lai iegūtu tiesības iegādāties sadzīves atkritumu maisu atvērēja iekārtu SPIRO-FLOOR F96 DMC;

1.2.2. **Izsolītājs:**
SIA "ZAAO"
vienotais reģistrācijas numurs 44103015509
juridiskā adrese: Rīgas iela 32, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis: 64281250, e-pasts: pasts@zaao.lv

1.2.3. **Izsoles objekts –** sadzīves atkritumu maisu atvērēja iekārta SPIRO-FLOOR F96 DMC.
Informācija par Izsoles objektu, tā stāvokli un komplektāciju ir norādīta izsolāmās mantas aprakstā (1. pielikums);

1.2.4. **Izsoles pretendents** – fiziska vai juridiska persona, kura iesniegusi pieteikumu dalībai Izsolē;

1.2.5. **Izsoles dalībnieks –** fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt kustamo mantu Latvijas Republikā, kura ir reģistrēta Elektronisko izsoļu vietnes Izsoļu dalībnieku reģistrā un kuru Izsolītājs ir autorizējis dalībai Izsolē;

1.2.6. **Izsoles komisija** – visus ar izsoles norisi saistītos jautājumus risina SIA "ZAAO" Izsoles komisija, kas izveidota ar SIA "ZAAO" valdes priekšsēdētāja 2026. gada 27. augusta rīkojumu Nr. 2.14/032;

1.2.7. **nodrošinājuma summa –** 10 % no Izsoles objekta nosacītās cenas, tas ir, **EUR 60,00** (sešdesmit eiro, 00 centi), kas iemaksājama Noteikumu 1.8. punktā norādītajā Izsolītāja kontā;

1.2.8. **Izsoles uzvarētājs** – Izsoles dalībnieks, kurš par Izsoles objektu nosolījis Nosolīto cenu;

1.2.9. **Nosolītā cena** – visaugstākā nosolītā Izsoles objekta cena, kas Izsoles uzvarētājam jāsamaksā Izsolītājam kā Izsoles objekta pirkuma maksa;

1.2.10. **Paziņojums** – Izsolītāja sagatavots dokuments par Izsoli.

1.3. Izsoli organizē un vada Izsoles komisija.

1.4. Izsoles pretendentiem no Izsoles paziņojuma publicēšanas dienas līdz 2026. gada 26. oktobrim ir tiesības apskatīt Izsoles objektu Aprites ekonomikas centrā "Daibe", "Stūri", Stalbes pagasts, Cēsu novads, iepriekš sazinoties ar Izsolītāja kontaktpersonu: objektu Aprites ekonomikas centrā "Daibe" Tehniskās nodaļas vadītāju Modri Šariņu, tālruņa Nr. 26111750, e-pasts: modris.sarins@zaao.lv .

1.5. Izsoles veids – **atklāta, elektroniska izsole ar augšupejošu soli.**

1.6. Izsoles objekta nosacītā cena (sākumcena) ir EUR 495,87 (četri simti deviņdesmit pieci eiro, 87 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis – EUR 104,13 (viens simts četri eiro, 13 centi); **sākumcena kopā ar pievienotās vērtības nodokli ir EUR 600,00 (seši simti eiro, 00 centi)**.

1.7. Izsoles solis ir EUR 10,00 (desmit eiro, 00 centi).

1.8. Līdz pieteikuma par dalību Izsolē iesniegšanas termiņa beigām Izsoles pretendents iemaksā nodrošinājuma summu **EUR 60,00** (sešdesmit eiro, 00 centi) ar pārskaitījumu uz šādu Izsolītāja norēķinu kontu:
konts Nr. LV41HABA0001408040040
banka: AS "Swedbank"

SWIFT kods: HABALV22
Maksājuma mērķī norāda: "Nodrošinājuma summa par sadzīves atkritumu maisu atvērēja iekārtas SPIRO-FLOOR F96 DMC izsoli", kā arī izsoles dalībnieka vārdu, uzvārdu vai juridiskās personas nosaukumu, ja maksājumu netiek veikts no Pretendenta norēķinu konta.

1.9. Jautājumus par Noteikumiem un Izsoles objektu ieinteresētā persona nosūta uz e-pasta adresi iepirkumi@zaao.lv. Izsolītājs atbildi sniedz iespējami drīz, bet ne vēlāk kā līdz Elektronisko izsoļu vietnē norādītā pieteikšanās termiņa beigām (Noteikumu 5.1. punkts), un vispārīgi nozīmīgu informāciju publicē SIA "ZAAO" tīmekļvietnē un/vai Elektronisko izsoļu vietnē.

2. Izsoles sagatavošanas kārtība

2.1. Paziņojums tiek publicēts SIA "ZAAO" tīmekļvietnes www.zaao.lv sadaļā "Izsoles" un Elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv, kā arī, ja pārdodamās kustamās mantas kopējā nosacītā cena pārsniedz 3500 euro, Izsolītājs sludinājumu par izsoli papildus publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis". Izsoles komisija patur tiesības izmantot arī citus papildu informācijas izplatīšanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku ieinteresēto Izsoles pretendentu loku.

2.2. Noteikumu 2.1. punktā minētajā Paziņojumā norāda vismaz šādu informāciju:

2.2.1. vietu un laiku, kurā jebkurš interesents var iepazīties ar šiem Noteikumiem;
2.2.2. Izsoles objektu, tā atrašanas vietu;
2.2.3. Izsoles objekta apskates vietu un laiku;
2.2.4. Izsoles objekta Izsoles rīkotāju;
2.2.5. Izsoles veidu;
2.2.6. Izsoles objekta nosacīto cenu (sākumcenu);
2.2.7. Izsoles soli;
2.2.8. Izsoles sākuma un noslēguma datumu un laiku;
2.2.9. Izsoles pretendentu pieteikšanās termiņu;
2.2.10. Izsoles pretendentu pieteikumu reģistrēšanas kārtību;
2.2.11. Izsoles norises kārtību, vietu un laiku;
2.2.12. Samaksas kārtību;
2.2.13. Nodrošinājuma summas apmēru un iemaksas kārtību;
2.2.14. Elektronisko izsoļu vietni, kur pieejama informācija par izsoles kārtību un nosacījumiem, ar kādiem personas var reģistrēties dalībai Izsolē un piedalīties solīšanā;
2.2.15. Citus būtiskus nosacījumus.

2.3. Pretendentu pieteikšanās termiņš uz Izsoli ir noteikts Noteikumu 5.1.punktā un tiek publicēts Paziņojumā.

2.4. Noteikumi un to pielikumi tiek publicēti SIA "ZAAO" tīmekļvietnes www.zaao.lv sadaļā "Izsoles" un Elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv. Ja pārdodamās kustamās mantas kopējā nosacītā cena pārsniedz 3500 euro, Izsolītājs sludinājumu par izsoli papildus publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

2.5. Pirms Izsoles sākuma Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir tieši vai netieši ieinteresēti kāda konkrēta Izsoles dalībnieka izvēlē vai darbībā, vai ka viņi ir saistīti ar tiem.

3. Izsoles veids, norises vieta, laiks un valoda

3.1. Izsole ir elektroniska izsole ar augšupejošu soli.

3.2. Izsole sākas Elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv pēc publikācijām SIA "ZAAO" tīmekļa vietnē www.zaao.lv un Elektronisko izsoļu vietnē

https://izsoles.ta.gov.lv, kā arī, ja pārdodamās kustamās mantas kopējā nosacītā cena pārsniedz 3500 euro, Izsolītājs sludinājumu par izsoli papildus publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

3.3. Izsole notiek latviešu valodā.

3.4. Izsolē autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā Izsoles norises laikā.

3.5. Ja pēdējās stundas laikā pirms Izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt Izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, Izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas plkst. 13.00.

3.6. Pēc Izsoles noslēgšanas solījumus nereģistrē un Elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts Izsoles noslēguma datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.

3.7. Izsolītājs var pārtraukt Izsoli, ja tās norises laikā saņemts Elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt Izsoles rezultātu. Paziņojumu par Izsoles pārtraukšanu publicē Elektronisko izsoļu vietnē.

3.8. Pēc Izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo Izsoles aktu, kuru Izsoles komisija apstiprina piecu darba dienu laikā pēc izsoles.

4. Izsoles pretendentu izslēgšanas noteikumi un nodrošinājuma summas atmaksas kārtība

4.1. Izsolē var piedalīties fiziska vai juridiska persona, arī personālsabiedrība, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašumā kustamo mantu un noteiktajā termiņā ir izpildījusi Noteikumos noteiktos priekšnoteikumus, un uz kuru nav attiecināmi Noteikumos noteiktie izslēgšanas noteikumi un kura ir iesniegusi Noteikumiem atbilstošu pieteikumu dalībai Izsolē.

4.2. Izsoles pretendents uzskatāms par Izsoles dalībnieku ar brīdi, kad Izsoles komisija ir saņēmusi Izsoles pretendenta pieteikumu dalībai Izsolē un tas ir reģistrēts Noteikumos noteiktajā kārtībā.

4.3. Izsoles pretendents tiek iekļauts Izsoles dalībnieku sarakstā pēc tam, kad Izsoles komisija ir veikusi Izsoles pretendenta un tā iesniegtā pieteikuma par dalību Izsolē un dokumentu atbilstības pārbaudi atbilstoši Noteikumiem.

4.4. Izsoles dalībnieku sarakstā neiekļauj Izsoles pretendentu, uz kuru attiecināms vismaz viens no turpmāk norādītajiem Izsoles pretendentu izslēgšanas noteikumiem:

4.4.1. kuram Izsoles pieteikuma iesniegšanas dienā ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādi Latvijas Republikā vai valstī, kurā tas reģistrēts, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro);

4.4.2. kuram ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, vai kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai izbeigta, ir uzsākts likvidācijas process;

4.4.3. kuram pastāv interešu konflikts ar Izsolītāju, Izsoles komisijas locekli vai citu personu, kas iesaistīta Izsoles sagatavošanā vai lēmumu pieņemšanā, un šo interešu konfliktu nav iespējams novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem;

4.4.4. kuram Noteikumu 5.1. punktā noteiktajā Izsoles pieteikuma iesniegšanas dienā ir neizpildītas maksājumu saistības pret SIA "ZAAO", kurām ir iestājies samaksas termiņš, vai citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības, kas izriet no ar SIA "ZAAO" noslēgtajiem līgumiem, vai par kurām pastāv tiesvedība;

4.4.5. kurš nav iesniedzis Noteikumu 5.2. punktā noteiktos dokumentus;

4.4.6. attiecībā uz kuru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izsoles pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

4.4.7. kurš neatbilst Noteikumos noteiktajām prasībām dalībai Izsolē.

4.5. Ja reģistrēts lietotājs Izsolē pārstāv citu personu, pārstāvības tiesības apliecina un reģistrē Elektronisko izsoļu vietnes darbību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

4.5.1. juridiskas personas pārstāvības gadījumā – ar rakstveida pilnvaru vai dokumentiem, kas apliecina amatpersonas tiesības bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt juridisko personu;

4.5.2. fiziskas personas pārstāvības gadījumā:

4.5.2.1. iesniedz notariāli apliecinātu pilnvaru un pilnvarojumu reģistrē Elektronisko izsoļu vietnes noteiktajā kārtībā;

4.5.2.2. pilnvarā ietver tiesības piedalīties Izsolē, izdarīt solījumus, parakstīt pirkuma līgumu un pieņemšanas–nodošanas aktu, kā arī saņemt Izsoles objektu.

4.6. Ja Izsoles komisijas rīcībā ir informācija, ka uz Izsoles pretendentu attiecināms kāds no Noteikumos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem, Izsoles pretendents tiek izslēgts no dalības Izsolē.

4.7. Izsoles dalībnieks atbild par Elektronisko izsoļu vietnē norādīto datu un iesniegto dokumentu patiesumu, pilnīgumu un aktualitāti.

4.8. Iesniedzot lūgumu autorizēt dalībai Izsolē, Izsoles pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem, Izsoles objekta aprakstu un pirkuma līguma projektu un tiem piekrīt.

4.9. Līdz pieteikuma par dalību Izsolē iesniegšanas termiņa beigām (Noteikumu 5.1. punkts) Izsoles pretendents iemaksā Nolikuma 1.8. punktā noteikto nodrošinājuma summu.

4.10. Nodrošinājuma summa kalpo kā Izsoles pretendenta un Izsoles dalībnieka saistību izpildes nodrošinājums, tostarp Izsoles objekta maksas samaksai un pirkuma līguma noslēgšanai.

4.11. Izsoles pretendentam, kurš netiek pielaists dalībai Izsolē, nodrošinājuma summa tiek atmaksāta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā Izsoles komisijas lēmuma pieņemšanas, izņemot gadījumu, ja Izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas. Izsoles dalībniekam, kurš nav augstākais solītājs vai nākamais solītājs, nodrošinājuma summa tiek atmaksāta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas un Izsoles uzvarētāja noteikšanas.

4.12. Nākamā solītāja drošības nauda netiek atmaksāta līdz brīdim, kad ir zudis pamats uzaicināt nākamo solītāju stāties augstākā solītāja vietā, Izsoles komisija ir pieņēmusi lēmumu neaicināt nākamo solītāju vai nākamais solītājs ir atzīts par Izsoles uzvarētāju. Ja nākamais solītājs tiek uzaicināts samaksāt viņa nosolīto Izsoles objekta maksu un vēlāk tiek atzīts par Izsoles uzvarētāju, viņa iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma maksā.

4.13. Ja nākamais solītājs netiek uzaicināts stāties augstākā solītāja vietā vai netiek atzīts par Izsoles uzvarētāju, viņam nodrošinājuma summa tiek atmaksāta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā Izsoles komisijas lēmuma pieņemšanas vai pēc tam, kad zudis pamats viņu aicināt kļūt par Izsoles uzvarētāju.

4.14. Nodrošinājuma summa netiek atmaksāta un tiek ieskaitīta SIA "ZAAO" budžetā jebkurā no turpmāk norādītajiem gadījumiem:

4.14.1. Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, un tāpēc Izsoles dalībnieks tiek izslēgts no Izsoles dalībnieku saraksta;
4.14.2. Izsoles uzvarētājs Noteikumos noteiktajā termiņā nesamaksā Nosolīto cenu;
4.14.3. Izsoles uzvarētājs samaksā Nosolīto cenu, bet nenoslēdz pirkuma līgumu Noteikumu 7.6. punktā noteiktajā termiņā.
4.15. Uzvaras gadījumā, Izsoles pretendenta iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta Nosolītās cenas apmērā.
4.16. Augstākajam solītājam vai nākamajam solītājam (Noteikumos noteiktajos gadījumos) ir pienākums Noteikumos noteiktajā termiņā samaksāt Nosolīto cenu, atskaitot attiecīgā Izsoles dalībnieka iemaksāto drošības naudu.

5. Izsoles pieteikumu iesniegšanas kārtība

5.1. Pretendentu reģistrācija (pieteikšanās) notiek Elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc Nolikuma 3.2. punktā minētā paziņojuma publicēšanas līdz 2026. gada 26. oktobrim plkst. 23:59.
5.2. Izsoles pretendents Elektronisko izsoļu vietnē iesniedz pieteikumu dalībai Izsolē, aizpildot attiecīgo elektronisko formu un, pievienojot šādus dokumentus:
5.2.1. SIA "ZAAO" adresētu pieteikumu dalībai Izsolē (2.pielikums), kas satur apliecinājumu par to, ka:
a) uz Izsoles pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgu personu vai prokūristu, kā arī personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izsoles pretendentu Izsolē, nav attiecināms neviens no šo Noteikumu 4.4. apakšpunktā norādītajiem Izsoles pretendentu izslēgšanas noteikumi;
b) Izsoles pretendents piekrīt, ka Izsoles komisija, veicot Noteikumos noteikto izslēgšanas noteikumu un atlases prasību pārbaudi, patstāvīgi pārbauda informāciju, izmantojot Izsoles pretendenta sniegto informāciju, tās rīcībā esošo informāciju un publiski pieejamus reģistrus, kā arī pieprasot informāciju no kompetentajām institūcijām vai Izsoles pretendenta;
c) Izsoles pretendents piekrīt, ka tā personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par Izsoles pretendenta sniegtās informācijas patiesīgumu;
d) attiecībā uz Izsoles pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izsoles pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
5.2.2. izziņu par Izsoles pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesībām, ja Izsoles pretendents ir reģistrēts ārvalstīs – attiecīgās valsts uzņēmumu reģistra pilnu izziņu par komersanta amatpersonu pārstāvības tiesībām;
5.2.3. pilnvaru par Izsoles pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesībām, ja komersantu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra izziņā;
5.2.4. notariāli apliecinātu pilnvaru fiziskas personas pārstāvības gadījumā, kas ietver tiesības piedalīties Izsolē, izdarīt solījumus, parakstīt pirkuma līgumu un pieņemšanas-nodošanas aktu, kā arī saņemt Izsoles objektu.
5.3. Izsoles komisija reģistrē saņemtos Izsoles pieteikumus to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī Izsoles pretendentu. Pēc Noteikumu 5.1. punktā

noteiktā termiņa pieteikumi un pārējie iesniegtie dokumenti netiks pieņemti un bez atvēršanas tiks atdoti, vai nosūtīti atpakaļ Izsoles pretendentam.

5.4. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā.

5.5. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti iesniedzami elektroniska dokumenta formā, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām. Dokumenti augšupielādējami Elektronisko izsoļu vietnē kā atsevišķas datnes vai kā viens parakstīts datņu kopums (.edoc vai .asice formātā).

5.6. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Elektronisko dokumentu likumam, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", kā arī saskaņā ar šiem Noteikumiem.

5.7. Augšupielādējot pieteikumu un dokumentus Elektronisko izsoļu vietnē, Izsoles pretendents nodrošina, ka datņu nosaukumi ir skaidri salasāmi un satur norādi uz Izsoles pretendenta nosaukumu un dokumenta veidu.

5.8. Ar Izsoles pieteikuma iesniegšanu ir uzskatāms, ka Izsoles pretendents:

5.8.1. piekrīt Noteikumiem;

5.8.2. piekrīt Izsoles komisijas veiktajai personas datu apstrādei Izsoles norises un pirkuma līguma noslēgšanas mērķiem;

5.8.3. piekrīt, ka Izsoles komisija saziņai ar Izsoles pretendentu izmantos Izsoles pretendenta pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

5.9. Izsoles komisija slēgtā sēdē bez Izsoles pretendentu piedalīšanās izvērtē Izsoles pretendentus un to iesniegto pieteikumu un dokumentu atbilstību Noteikumiem.

5.10. Izsoles komisija sastāda Izsoles dalībnieku sarakstu, iekļaujot tajā Izsoles pretendentus, kuri atbilst Noteikumu 4.1.-4.6. punktā noteiktajām prasībām, ir izpildījuši Izsoles priekšnoteikumus (Nolikuma 5.2. punkts) un ir iemaksājuši Noteikumu 1.8. punktā norādīto nodrošinājuma summu.

Izsoles dalībnieku sarakstā norāda šādas ziņas: Izsoles dalībnieka kārtas numuru, Izsoles pretendenta pilnu nosaukumu vai vārdu, uzvārdu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, kā arī Izsoles dalībnieka pārstāvja (ja tāds ir) vārdu, uzvārdu un personas kodu.

5.11. Ja Izsoles pretendents neatbilst Noteikumu 4.1.-4.6. punktā noteiktajām prasībām, vai nav izpildījis Izsoles priekšnoteikumus (Noteikumu 5.2.punkts), vai nav iemaksājis Noteikumu 1.8. punktā noteikto nodrošinājuma summu, Izsoles komisija pieņem lēmumu par Izsoles pretendenta izslēgšanu no dalības Izsolē un pieteikumu neizskata.

5.12. Izsoles komisijas lēmums par Izsoles pretendenta iekļaušanu Izsoles dalībnieku sarakstā vai lēmums par Izsoles pretendenta izslēgšanu no dalības Izsolē tiks nosūtīts uz Izsoles pretendenta norādīto e-pasta adresi.

5.13. Izsoles komisija ir tiesīga jebkurā laikā pārbaudīt Izsoles dalībnieku sniegtās ziņas, pieprasot informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs, citos publiski pieejamos informācijas avotos. Ja tiek atklāts, ka Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Izsoles dalībnieks tiek izslēgts no Izsoles dalībnieku saraksta, zaudējot tiesības piedalīties Izsolē. Izsoles komisijas lēmums par Izsoles dalībnieka izslēgšanu no Izsoles dalībnieku saraksta tiks nosūtīts uz Izsoles dalībnieka norādīto e-pasta adresi.

5.14. Ziņas par saņemtajiem Izsoles pretendentu pieteikumiem, kā arī par Izsoles dalībnieku sarakstā reģistrētajiem Izsoles dalībniekiem neizpauž līdz Izsoles sākumam.

6. Izsoles norise

6.1. Izsole sākas Elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv 2026. gada 16. oktobrī plkst. 13:00 un noslēdzas 2026. gada 5.novembra plkst.13:00.

6.2. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar Elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

6.3. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot Elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

6.4. Reģistrēts lietotājs, kurš atbilst Nolikuma prasībām un ir iekļauts Izsoles dalībnieku reģistrā, un kurš vēlas piedalīties Izsolē, Elektronisko izsoļu vietnē nosūta Izsolītājam lūgumu par autorizēšanu dalībai Izsolē, sedzot maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar Elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu. Elektronisko izsoļu vietnes administratoram maksājamā dalības maksa nav nodrošinājuma summas vai pirkuma maksas sastāvdaļa, un tās samaksu un atmaksu regulē vietnes lietošanas noteikumi un piemērojamie normatīvie akti.

6.5. Izsolītājs ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā autorizē Izsoles pretendentu, kurš izpildījis Izsoles priekšnoteikumus, dalībai Izsolē, izmantojot Elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

6.6. Informāciju par autorizēšanu dalībai Izsolē Izsolītājs reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz Elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.

6.7. Autorizējot personu Izsolei, katram solītājam Elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.

6.8. Izsoles rīkotāji nav tiesīgi sniegt informāciju Izsoles pretendentiem vai dalībniekiem par citiem Izsoles pretendentiem vai dalībniekiem.

6.9. Izsolei vairāksolīšanā tiek pielaisti tikai autorizēti Izsoles dalībnieki.

6.10. Izsole sākas un noslēdzas Elektronisko izsoļu vietnē publicētajā sludinājumā norādītajā datumā un laikā.

6.11. Cenas solījumus drīkst izdarīt tikai Elektronisko izsoļu vietnē Izsoles norises laikā. Rakstveida vai pa e-pastu iesniegti cenu piedāvājumi netiek pieņemti.

6.12. Autorizēts Izsoles dalībnieks var izdarīt solījumus visā Izsoles norises laikā.

6.13. Solījumu izdara Elektronisko izsoļu vietnē, izvēloties nākamo piedāvāto cenu, kas veidota, iepriekšējai augstākajai cenai pieskaitot Izsoles soli. Reģistrētu solījumu atsaukt vai mainīt nevar.

6.14. Elektronisko izsoļu vietnē ir publiski redzama Izsoles objekta aktuālā cena un solījumu vēsture, neatklājot Izsoles dalībnieka identitāti.

6.15. Izsole noslēdzas saskaņā ar Elektronisko izsoļu vietnē noteikto kārtību:

6.15.1. Izsole noslēdzas divdesmitajā dienā no sludinājumā norādītā Izsoles sākuma datuma pulksten 13.00;

6.15.2. ja divdesmitā diena iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, Izsole noslēdzas nākamajā darbdienā pulksten 13.00;

6.15.3. ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms Izsoles noslēguma tiek reģistrēts solījums, Izsoles laiku automātiski pagarina par piecām minūtēm;

6.15.4. Izsoles laika pagarinājums atkārtojas, ja pagarinājuma pēdējo piecu minūšu laikā tiek reģistrēts jauns solījums;

6.15.5. ja pēdējās stundas laikā pirms Izsoles noslēguma tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt Izsoles rezultātu un nav saistīti ar sistēmas drošības

pārkāpumiem, Izsoles laiku automātiski pagarina līdz nākamās darbdienas pulksten 13.00;

6.15.6. pēc Izsoles noslēguma solījumus vairs nereģistrē, un Elektronisko izsoļu vietnē norāda Izsoles noslēguma datumu, laiku un pēdējo solījumu;

6.15.7. Izsoles organizētājs var pārtraukt Izsoli, ja saņemts Elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt Izsoles rezultātu;

6.15.8. paziņojumu par Izsoles pārtraukšanu publicē Elektronisko izsoļu vietnē.

6.16. Izsoles komisija pieņem lēmumu par Izsoles atzīšanu par nenotikušu šādos gadījumos:

6.16.1. ja uz Izsoli nav autorizēts neviens Izsoles dalībnieks;

6.16.2. ja Izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos Noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu;

6.16.3. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda Izsoles pretendenta piedalīšanās Izsolē, vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

6.16.4. ja neviens Izsoles dalībnieks nav pārsolījis Izsoles sākumcenu;

6.16.5. ja vienīgais Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Izsoles objektu, nav parakstījis Izsoles objekta pirkuma līgumu;

6.16.6. ja neviens no Izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par uzvarētāju (nosolītāju), neveic pirkuma maksas samaksu Noteikumos norādītajā termiņā;

6.16.7. ja Izsoles objektu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

6.17. Ja Izsolei piesakās tikai viens Izsoles dalībnieks, Izsoles komisija Izsoli atzīst par notikušu, ja vienīgais Izsoles dalībnieks ir izdarījis vismaz vienu solījumu, kas pārsniedz Izsoles objekta sākumcenu par vienu Izsoles soli.

6.18. Gadījumā, ja vairāki Izsoles dalībnieki ir piedāvājuši vienādu cenu, par prioritāru uzskatāms tas solījums, kuru elektroniskā izsoļu sistēma ir reģistrējusi laika ziņā pirmo (pēc sistēmas laika zīmoga). Ja sistēmas tehnisko parametru dēļ nav iespējams izšķirt laika prioritāti (solījumi reģistrēti identiskā laikā), elektroniskā izsoļu sistēma uzvarētāju starp vienādu cenu piedāvājušajiem dalībniekiem nosaka ar automātiskas nejaušas atlases (elektroniskas izlozes) palīdzību, ko veic sistēmas algoritms.

6.19. Ja augstākais solītājs Noteikumu 7.1. punktā noteiktajā termiņā nav samaksājis Izsoles objekta maksu, Izsoles komisija par to var informēt nākamo solītāju. Nākamajam solītājam ir tiesības 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Izsoles komisijas uzaicinājuma saņemšanas dienas veikt paša nosolītās Izsoles objekta maksas samaksu (atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma summu), tādējādi iegūstot Izsoles objektu un pienākumu slēgt pirkuma līgumu.

7. Norēķinu kārtība un Izsoles objekta saņemšana

7.1. Pēc Izsoles noslēguma Izsoles uzvarētājs (augstākais solītājs) savā Elektronisko izsoļu vietnes lietotāja kontā saņem paziņojumu par Izsoles rezultātu, un Izsolītājs tam 7 (septiņu) darba dienu laikā nosūta izziņu norēķinam (paziņojumu) par Izsolē iegūto Izsoles objektu, atrēķinot no tās iemaksāto nodrošinājuma summu. Izsoles uzvarētājam norēķinu izziņā (paziņojumā) norādītā summa jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas.

7.2. Nosolītā cena pilnā apmērā ir jāiemaksā SIA "ZAAO", reģistrācijas numurs 44103015509, AS "Swedbank" kontā LV41HABA0001408040040, kods HABALV22.

7.3. Ja Izsoles uzvarētājs Noteikumu 7.1. punktā noteiktajā termiņā nesamaksā norēķinu izziņā (paziņojumā) norādīto summu par Izsoles objektu, tas zaudē tiesības uz Izsoles objektu un iemaksātā nodrošinājuma summa netiek atmaksāta.

7.4. Ja Izsoles uzvarētājs noteiktajā termiņā nesamaksā norēķinu izziņā (paziņojumā) norādīto summu par Izsoles objektu vai atsakās noslēgt pirkuma līgumu, Izsolītājs par to var informēt nākamo solītāju (Izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu).

7.5. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, 14 (četrpadsmit) dienu laikā no paziņojuma saņemšanas var rakstveidā paziņot Izsolītājam par Izsoles objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Ja tas noteiktajā termiņā nepaziņo par piekrišanu, nesamaksā pirkuma maksu un neparaksta pirkuma līgumu, tas zaudē tiesības iegādāties Izsoles objektu.

7.6. Pēc Nosolītās cenas pilnīgas samaksas ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc rezultātu apstiprināšanas tiek noslēgts pirkuma līgums ar Izsoles uzvarētāju atbilstoši Noteikumiem pievienotajam pirkuma līguma projektam (4. pielikums).

7.7. Izsoles uzvarētājs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Izsoles objekta demontāžu, iekraušanu, izvešanu un transportēšanu.

7.8. Izsoles uzvarētājs Izsoles objektu saņem pēc pirkuma līguma un pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas, pirkuma līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

8. Nenotikusi izsole, spēkā neesoša izsole un atkārtota izsole

8.1. Izsole atzīstama par nenotikušu un var tikt rīkota atkārtota izsole, ja:

- 8.1.1. Iestājies kāds no Nolikuma 6.16. punktā minētajiem gadījumiem;
- 8.1.2. Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņā Izsolei neviens Izsoles pretendents nav pieteicies;
- 8.1.3. Izsolei piesakās vairāki Izsoles pretendenti un neviens no tiem nepārsola Izsoles sākumcenu;
- 8.1.4. Augstākais solītājs Noteikumu 7.1. punktā noteiktajā termiņā nav samaksājis Izsoles objekta pirkuma maksu;
- 8.1.5. Nākamais solītājs Noteikumu 7.5. punktā noteiktajā termiņā nav samaksājis Izsoles objekta pirkuma maksu;
- 8.1.6. Izsoles uzvarētājs neparaksta pirkuma līgumu.

8.2. Ja Izsole atzīta par nenotikušu, drošības nauda Izsoles dalībniekiem tiek atmaksāta, ja vien Noteikumu punktos nav noteikts citādi.

8.3. Gadījumos, kad Izsole tiek atzīta par nenotikušu Noteikumu 8.1.4. vai 8.1.5. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, attiecīgā Izsoles dalībnieka drošības nauda netiek atmaksāta un tiek ieskaitīta SIA "ZAAO" budžetā.

8.4. Izsole atzīstama par spēkā neesošu un var tikt rīkota atkārtota izsole, ja:

- 8.4.1. Izsole bijusi izziņota, pārkāpjot spēkā esošos normatīvos aktus, vai šos Noteikumus;
- 8.4.2. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās Izsolē, vai nepareizi noraidīts kāds solījums;
- 8.4.3. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt Izsoles dalībnieku no piedalīšanās Izsolē;
- 8.4.4. Izsolē starp Izsoles dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi Izsoles objekta izsoles rezultātus vai gaitu;
- 8.4.5. par Izsoles dalībnieku atzīta persona vai augstāko maksu nosolījis Izsoles dalībnieks, kam nav bijušas tiesības piedalīties Izsolē;
- 8.4.6. Izsoles dalībnieku reģistrācija vai Izsole notiek citā vietā un laikā, nekā norādīts Izsoles paziņojumā;
- 8.4.7. Komisija nav apstiprinājusi Izsoles objekta Izsoles rezultātus;

8.5. Ja Izsole atzīta par spēkā neesošu, drošības nauda Izsoles dalībniekiem tiek atmaksāta, ja vien Noteikumu punktos nav noteikts citādi.

8.6. Izsoles komisijai ir tiesības pārtraukt Izsoli, ja tās rīcībā ir pietiekama informācija, kas rada pamatotas aizdomas par norunu atturēt kādu no piedalīšanās Izsolē vai par Izsoles dalībnieku vienošanos, kas var ietekmēt Izsoles gaitu vai rezultātus.
8.7. Izsoles komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības Noteikumos.
8.8. Ja Izsole tiek pārtraukta, Izsoles komisija pieņem motivētu lēmumu par Izsoles pārtraukšanu un lemj par turpmāko rīcību, tai skaitā par Izsoles turpināšanu pēc konstatēto trūkumu novēršanas, Izsoles atzīšanu par spēkā neesošu vai atkārtotas Izsoles rīkošanu.
8.9. Pretenzijas ar attiecīgiem pierādījumiem par Noteikumu 8.4. punktā minētajiem pārkāpumiem var pieteikt Izsoles komisijai ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc Izsoles norises dienas. Izsoles komisija 3 darba dienu laikā pieņem lēmumu par Izsoles atzīšanu par spēkā neesošu vai pretenzijas noraidīšanu.
8.10. Ja Izsole tiek atzīta par nenotikušu vai spēkā neesošu, var tikt rīkota atkārtota izsole.
8.11. Atkārtotajai izsolei piemērojami visi šo Noteikumu nosacījumi, vienlaikus atjaunojot ieinteresēto Izsoles pretendentu pieteikšanās termiņu. Izsoles komisija ir tiesīga lemt par Izsoles sākumcenas samazināšanu par 10 (desmit) procentiem katrā nākamajā atkārtotajā izsolē, kopējam samazinājumam nepārsniedzot 20 (divdesmit) procentus no sākotnējās sākumcenas.
8.12. Ja atkārtotā izsole tiek atzīta par nenotikušu vai spēkā neesošu, var tikt rīkota trešā izsole.
8.13. Trešajai izsolei piemērojami visi šo Noteikumu nosacījumi, vienlaikus atjaunojot ieinteresēto Izsoles pretendentu pieteikšanās termiņu.

9. Izsoles komisijas tiesības un pienākumi

9.1. Pārbaudīt, vai pretendents ir izpildījis dalībai Izsolē noteiktos priekšnoteikumus, un pieprasīt šim nolūkam nepieciešamos dokumentus vai paskaidrojumus.
9.2. Lemt par pretendenta autorizēšanu (iekļaušanu Izsoles dalībnieku reģistrā) vai atteikumu autorizēt dalībai Izsolē.
9.3. Pieaicināt ekspertu Izsoles objekta stāvokļa, dokumentu vai citu ar Izsoles organizēšanu saistītu jautājumu izvērtēšanai.
9.4. Pārbaudīt pretendenta sniegtās ziņas publiskajos reģistros un citos tiesiski pieejamos informācijas avotos.
9.5. Neautorizēt pretendentu dalībai Izsolē, ja tas nav izpildījis Noteikumos vai Elektronisko izsoļu vietnes darbību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktos priekšnoteikumus.
9.6. Nodrošināt Izsoles norisi un dokumentēšanu Elektronisko izsoļu vietnē.
9.7. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma Noteikumos paredzētajā kārtībā sniegt informāciju par Izsoli.
9.8. Ievērot fizisko personu tiesības uz personas datu aizsardzību un apstrādāt personas datus tikai Izsoles organizēšanai un ar to saistīto juridisko pienākumu izpildei nepieciešamajā apjomā.
9.9. Pārtraukt Izsoli, ja tās rīcībā ir pietiekama informācija, kas rada pamatotas aizdomas par norunu atturēt kādu no piedalīšanās Izsolē vai par Izsoles dalībnieku vienošanos, kas var ietekmēt Izsoles gaitu vai rezultātus.
9.10. Jebkurā brīdī pārtraukt Izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības Noteikumos.

10. Izsoles dalībnieka tiesības un pienākumi

10.1. Saņemt Elektronisko izsoļu vietnē informāciju par autorizēšanu dalībai Izsolē un Izsoles norisi.
10.2. Reģistrēties, pieteikties un piedalīties Izsolē atbilstoši Noteikumiem un Elektronisko izsoļu vietnes lietošanas kārtībai.

10.3. Sniegt patiesu, pilnīgu un aktuālu informāciju.
10.4. Noteiktajā termiņā sniegt Izsoles komisijas pieprasītos dokumentus un paskaidrojumus.
10.5. Segt ar dalību Izsolē saistītās izmaksas, tostarp Elektronisko izsoļu vietnes administratora noteikto dalības maksu.

11. Sūdzību iesniegšana

11.1. Personas var iesniegt sūdzību SIA "ZAAO" priekšsēdētājam par Izsoles komisijas darbībām 5 (piecu) darba dienu laikā no šo darbību veikšanas dienas.
11.2. Ja sūdzība iesniegta pēc noteiktā termiņa, tā netiek izskatīta.
11.3. Izskatot sūdzību, SIA "ZAAO" priekšsēdētājs pieņem lēmumu, kas tiek paziņots visiem Izsoles dalībniekiem, nosūtot to uz viņu pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

Pielikumā:

1. Izsolāmās mantas apraksts;
2. Pieteikums dalībai izsolē;
3. Izziņa norēķinam par izsolē iegūto Izsoles objektu;
4. Pirkuma līguma projekts.

2. pielikums
Izsolei ""SIA "ZAAO" PIEDEROŠO SADZĪVES ATKRITUMU MAISU ATVĒRĒJA IEKĀRTAS SPIRO-FLOOR F96 DMC ATSAVINĀŠANA"

PIETEIKUMS DALĪBAI ELEKTRONISKĀ IZSOLĒ

1. Informācija par pieteikuma iesniedzēju		
Nr.p.k.	**Norādāmā informācija**	
1.	Komersanta nosaukums/vārds uzvārds	
2.	Reģistrācijas numurs/ personas kods	
3.	Kontaktadrese, tai skaitā e-pasta adrese	
4.	**Kontaktpersona**	
	Vārds, Uzvārds	
	Amats	
	Tālrunis, e-pasta adrese	

Pieteikuma iesniedzējs/-a

_____
(pieteikuma iesniedzēja nosaukums/vārds uzvārds)
atbildīgā amatpersona

_____
(vārds, uzvārds)

_____
(amats)
ar parakstu apliecinu, ka

_____
(dd./mm./gggg.)
1.1. pieteikuma iesniedzējs atbilst Noteikumos noteiktajām prasībām;
1.2. pieteikumā norādītā informācija ir spēkā un atbilst patiesībai.

20____. gada _____. _____*
Pieteikuma iesniedzējs:

_____ _____
(paraksts)* (vārds, uzvārds)

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "Datums" un "Paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu <*Izsoles pretendenta nosaukums*> (turpmāk – Izsoles pretendents) piesaka savu dalību elektroniskajā Izsolē par tiesību iegūšanu uz sadzīves atkritumu maisu atvērēja iekārtu SPIRO-FLOOR F96 DMC un apliecina, ka:

1. Izsoles pretendentam ir skaidras un saprotamas Izsoles pretendenta tiesības un pienākumi, kas ir noteikti Noteikumos un normatīvajos aktos;
2. Izsoles pretendents ir iepazinies ar Noteikumiem, tai skaitā visiem to pielikumiem, saturu, atzīst tos par pareiziem, saprotamiem un atbilstošiem;

3. Izsoles pretendentam ir skaidras un saprotamas Noteikumos noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, pirkuma līguma noteikumi, līdz ar ko atzīst, ka Izsoles komisija ir nodrošinājusi Izsoles pretendentam iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu pieteikumu izsolei;
4. uz Izsoles pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, paraksttiesīgo personu vai prokūristu, kā arī personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izsoles pretendentu Izsolē, nav attiecināms neviens no Noteikumu 4.4. apakšpunktā norādītajiem Izsoles pretendentu izslēgšanas noteikumi;
5. Izsoles pretendents piekrīt, ka Izsoles komisija, veicot Noteikumos noteikto izslēgšanas noteikumu un atlases prasību pārbaudi, patstāvīgi pārbauda informāciju, izmantojot Izsoles pretendenta sniegto informāciju, tās rīcībā esošo informāciju un publiski pieejamus reģistrus, kā arī pieprasot informāciju no kompetentajām institūcijām vai Izsoles pretendenta;
6. Izsoles pretendents piekrīt, ka Noteikumos noteikto izslēgšanas noteikumu pārbaude, ciktāl tas ir attiecināms, tiek veikta arī attiecībā uz Izsoles pretendenta valdes locekļiem, pārstāvēttiesīgām personām, prokūristiem, patiesajiem labuma guvējiem, kā arī citām ar Izsoles pretendentu saistītām personām;
7. Izsoles pretendents piekrīt, ka tā personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par Izsoles pretendenta sniegtās informācijas patiesīgumu;
8. attiecībā uz Izsoles pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izsoles pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
9. Izsoles pretendents nav ieinteresēts citu Izsoles pretendentu šai Izsolei iesniegtajos piedāvājumos. Pieteikums, tai skaitā piedāvājums, ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
10. visas Izsoles pieteikumā sniegtās ziņas par Izsoles pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas;
11. Izsoles pretendents piekrīt, ka tā personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;
12. Izsoles pretendents piekrīt, ka saziņai ar Izsoles pretendentu tiek izmantota pieteikumā dalībai Izsolē norādītā e-adrese vai e-pasta adrese.

Pielikumā:

☐ Pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecinoša dokumenta kopija uz ____ lpp.;

☐ _____.

(cits dokuments – norādīt dok. nosaukumu, lapu skaitu)

Paraksttiesīgās personas paraksts	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Datums	

3. pielikums
Izsolei ““SIA “ZAAO” PIEDEROŠO SADZĪVES ATKRITUMU MAISU ATVĒRĒJA IEKĀRTAS SPIRO-FLOOR F96 DMC ATSAVINĀŠANA”

IZZIŅA
NORĒĶINAM PAR IZSOLĒ IEGŪTO OBJEKTU
(PARAUGS)

Izsoles dalībnieka, Izsolāmā objekta nosolītāja, vārds, uzvārds / juridiskās personas nosaukums:

_____

Adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese:

_____

elektroniskajā izsolē, kas noslēdzās 2026. gada ___. _____ plkst. __.__, ieguva tiesības iegādāties Izsoles objektu – sadzīves atkritumu maisu atvērēja iekārta SPIRO-FLOOR F96 DMC – par summu (ar PVN)

EUR _____
(summa cipariem un vārdiem)

Līdz 2026. gada __._____ Izsoles objekta nosolītājam jāpārskaita

EUR _____
(summa cipariem un vārdiem)

SIA “ZAAO”, reģistrācijas numurs 44103015509, uz šādu norēķinu kontu: **AS “Swedbank”, konta Nr. LV41HABA0001408040040, kods HABALV22.**

Izsoles komisijas priekšsēdētājs _____[vārds uzvārds]_____

4. pielikums
Izsolei ""SIA "ZAAO" PIEDEROŠO SADZĪVES ATKRITUMU MAISU ATVĒRĒJA IEKĀRTAS SPIRO-FLOOR F96 DMC ATSAVINĀŠANA"

Pirkuma līguma projekts

Valmierā 2026. gada __. _____

SIA "ZAAO", vienotais reģistrācijas Nr. 44103015509, kuru, pamatojoties uz 2024. gada 10. septembra pilnvaru Nr. 4329, pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Gints Kukainis, turpmāk – **Pārdevējs**, no vienas puses, un

____**[nosaukums/vārds uzvārds]**_____, vienotais reģistrācijas Nr./personas kods _____, kuru, pamatojoties uz _____[pārstāvības pamats]_____, pārstāv _____[amats, vārds uzvārds]_____, turpmāk – **Pircējs**, no otras puses, turpmāk Pircējs un Pārdevējs kopā – **Puses**, katra atsevišķi – **Puse**,

ņemot vērā SIA "ZAAO" rīkotās elektroniskās izsoles "SIA "ZAAO" piederošās sadzīves atkritumu maisu atvērēja iekārtas SPIRO-FLOOR F96 DMC atsavināšana" rezultātus, noslēdz šāda satura pirkuma līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pārdevējs pārdod, un Pircējs pērk Pārdevēja īpašumā esošo sadzīves atkritumu maisu atvērēja iekārtu SPIRO-FLOOR F96 DMC, turpmāk – Prece. Preces raksturojums, komplektācija, faktiskais stāvoklis un nolietojums norādīts izsolāmās mantas aprakstā, kas ir Līguma 1. pielikums un tā neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Pircējs apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas tam bija iespēja apskatīt Preci, tas ir iepazinies ar Preces faktisko un vizuālo stāvokli, komplektāciju un konstatētajiem trūkumiem un pieņem Preci tādā stāvoklī, kādā tā atrodas Līguma noslēgšanas dienā, ievērojot izsolāmās mantas aprakstā norādīto.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

2.1. Līguma summa par Preci tiek noteikta EUR _____ (_____ eiro) bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – **PVN**. PVN tiek noteikts 21 % apmērā, proti, EUR _____ (_____). Līguma summa par Preci kopā ar PVN tiek noteikta EUR _____ (_____).

2.2. Pircējs apliecina, ka viņš pirms Līguma noslēgšanas ir veicis Preces pirkuma maksas, kas norādīta Līguma 2.1. punktā, samaksu Pārdevējam pilnā apjomā un Pārdevējs apliecina, ka viņš pirms Līguma noslēgšanas no Pircēja ir saņēmis Preces pirkuma maksu.

2.3. Pircējs un Pārdevējs apliecina, ka, slēdzot Līgumu, viņi apzinās Preces vērtību un atsakās celt viens pret otru prasības par Līguma atcelšanu nesamērīgu zaudējumu dēļ.

3. Preces pieņemšana - nodošana

3.1. Pārdevējs nodod Preci Pircējam ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Puses savstarpēji vienojas par konkrētu Preces nodošanas, demontāžas un izvešanas datumu un laiku.

3.2. Pircējs par saviem līdzekļiem un ar saviem resursiem veic Preces demontāžu, iekraušanu, izvešanu un transportēšanu, ievērojot darba aizsardzības, vides aizsardzības, teritorijas iekšējās

kārtības un citas piemērojamās prasības. Pircējs atlīdzina Pārdevējam zaudējumus, kas radušies minēto darbu laikā.

3.3. Preces nodošanas vieta: Aprites ekonomikas centrs "Daibe", "Stūri", Stalbes pagasts, Cēsu novads.

3.4. Preci nodod un pieņem ar pieņemšanas–nodošanas aktu. Prece uzskatāma par nodotu Pircējam dienā, kad Puses vai to pilnvarotās personas parakstījušas Preces pieņemšanas–nodošanas aktu. Nodošanas brīdī Pārdevējs nodod Pircējam tā rīcībā esošos ar Preci saistītos dokumentus.

4. Pušu saistības

4.1. Pārdevējs:

4.1.1. Nodod Preci Līguma 3.3. punktā norādītajā vietā un Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.2. Saskaņo ar Pircēju Preces nodošanas, demontāžas un izvešanas laiku un nodrošina piekļuvi Precei Pārdevēja darba laika ietvaros;

4.1.3. Apliecina, ka Līguma spēkā stāšanās dienā Prece ir Pārdevēja īpašumā un turējumā, tā nav atsavināta citai personai un Pārdevējam nav zināmi tādi trešo personu prasījumi vai apgrūtinājumi, kas liegtu Preces nodošanu Pircējam;

4.1.4. Apliecina, ka Prece atbilst tādam tehniskajam un vizuālajam stāvoklim, kāds tas norādīts izsolāmās mantas aprakstā.

4.2. Pircējs:

4.2.1. Pieņem Preci Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.2.2. Apņemas neveikt nekādas darbības, kas varētu traucēt Līguma izpildi, ja netiek pārkāpti Līguma noteikumi;

4.2.3. Veic visas Preces demontāžai, iekraušanai, izvešanai un transportēšanai nepieciešamās darbības un sedz ar tām saistītās izmaksas;

4.2.4. Apliecina, ka līdz Līguma parakstīšanai ir iepazinies ar Preces tehnisko un vizuālo stāvokli un apliecina, ka Prece atbilst Pircēja vajadzībām;

4.2.5. Apliecina, ka pats ir izvērtējis Preces piemērotību savām vajadzībām un uzņemas ar Preces turpmāko izmantošanu saistītos riskus un izmaksas.

5. Pušu mantiskā atbildība

5.1. Ja Pārdevējs nenodod Preci Līguma 3.1. punktā norādītajā termiņā, vai arī Pircējs nepieņem Preci Līguma 3.1. punktā norādītajā termiņā, vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu EUR 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

5.2. Ja Pircējs bez attaisnojoša iemesla neveic Preces demontāžu un izvešanu Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma summas.

5.3. Līgumsoda samaksa tiek veikta, pamatojoties uz attiecīgās Puses sagatavoto un izsniegto rēķinu, kurā samaksas termiņš nav īsāks par 10 (desmit) dienām.

5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

5.5. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

6. Strīdu izšķiršanas kārtība

6.1. Strīdus un domstarpības par Līgumu un tā izpildi, kas Pusēm var rasties Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.

6.2. Ja Puses 15 (piecpadsmit) dienu laikā nespēj vienoties, strīds izšķirams Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar piekritības noteikumiem.

7. Līguma spēkā stāšanās, grozījumi un Līguma darbības izbeigšana

7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto saistību pilnīgai izpildei vai līdz Līguma pirmstermiņa izbeigšanai Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7.2. Pusēm, savstarpēji vienojoties, Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt jebkurā laikā. Jebkuras Līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā, abpusēji parakstītas un pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

7.3. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pircējs Līgumā noteiktajā termiņā nepieņem, nedemontē vai neizved Preci un nav novērsis pārkāpumu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Pārdevēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas.

7.4. Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pārdevējs nenodod Preci Līgumā noteiktajā termiņā un nav novērsis pārkāpumu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Pircēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas.

7.5. Jebkura no Pusēm ir tiesīga nekavējoties vienpersoniski izbeigt Līgumu, ja otra Puse tiek likvidēta, ir uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process vai attiecīgās Puses darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmas: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. Citi noteikumi

9.1. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.

9.2. Puses Līguma darbības laikā apņemas nodrošināt iespēju saņemt korespondenci attiecīgās Puses juridiskajā adresē. Korespondence tiek uzskatīta par saņemtu Paziņošanas likumā norādītajos termiņos.

9.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruņa, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad attiecīgā Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šā punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

9.4. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.5. Līgumu var parakstīt ar drošu elektronisko parakstu vai papīra formā 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Elektroniski parakstīta Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums.

9.6. Līgumam tā spēkā stāšanās brīdī ir 2 (divi) pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

9.6.1. Izsolāmās mantas apraksts (pielikums Nr.1)

9.6.2. Preces pieņemšanas-nodošanas akta projekts.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pārdevējs	**Pircējs**
SIA "ZAAO"	_____
Reģistrācijas Nr. 44103015509	Reģistrācijas Nr./personas kods
Adrese: Rīgas iela 32, Valmiera,	_____
Valmieras novads, LV-4201	Adrese: _____
Tālruņa Nr. 64281250	Tālruņa Nr. _____
e-pasts: pasts@zaao.lv	e-pasts: _____
banka: AS Swedbank	banka: _____
SWIFT kods HABALV22	SWIFT kods _____
Konta Nr. LV41HABA0001408040040	Konta Nr. _____
_____	_____
Valdes priekšsēdētājs	_____
Gints Kukainis	

2. pielikums
2026. gada __. _____
pirkuma līgumam Nr. _____

PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS
(projekts)

Valmierā 2026. gada ___. _____

SIA "ZAAO", vienotais reģistrācijas Nr. 44103015509, kuru, pamatojoties uz 2024. gada 10. septembra pilnvaru Nr. 4329, pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Gints Kukainis, turpmāk – Pārdevējs, no vienas puses, un
____[nosaukums/vārds, uzvārds]_____, vienotais reģistrācijas Nr./personas kods _____, kuru, pamatojoties uz _____[pārstāvības pamats]_____, pārstāv _____[amats, vārds, uzvārds]_____, turpmāk – Pircējs, no otras puses, turpmāk Pārdevējs un Pircējs kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse,
ņemot vērā, ka:

- 2026. gada ___. _____ starp Pusēm noslēgts pirkuma līgums Nr. _____, turpmāk – Līgums, par sadzīves atkritumu maisu atvērēja iekārtas SPIRO-FLOOR F96 DMC, turpmāk – Prece, iegādi;
- Līguma 3.4. punktā noteikts, ka Preci nodod un pieņem ar pieņemšanas–nodošanas aktu,

Puses paraksta šādu pieņemšanas–nodošanas aktu, turpmāk – Akts:

1. Pārdevējs nodod, un Pircējs pieņem sadzīves atkritumu maisu atvērēja iekārtu SPIRO-FLOOR F96 DMC tās faktiskajā stāvoklī Akta parakstīšanas dienā.
2. Pircējam, pieņemot Preci, nav un nākotnē nebūs pretenziju pret Pārdevēju par Preces komplektāciju, faktisko un vizuālo stāvokli.
3. Akts sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

Preci nodeva:
_____[paraksts]_____ _____[amats, vārds uzvārds]_____

Preci pieņēma:
_____[paraksts]_____ _____[amats, vārds uzvārds]_____