

**ELEKTRONISKĀS IZSOLES**  
**“FORD GALAXY, HN 1211”**  
**NOTEIKUMI**

1. Elektroniskās izsoles noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem tiek organizēta kustamās mantas atsavināšana izsolē, ko organizē Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Pilsētsaimniecība” (turpmāk – JVPI “Pilsētsaimniecība”) vadītāja izveidota izsoles komisija (turpmāk – komisija).
2. Ar izsoles noteikumiem un pirkuma līguma, kas ir noteikumu 1. pielikums, nosacījumiem var iepazīties JVPI “Pilsētsaimniecība” tīmekļa vietnē [www.pilsetsaimnieciba.lv](http://www.pilsetsaimnieciba.lv) sadaļā “Izsoles”.
3. Sludinājums par elektronisko izsoli tiek publicēts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv), JVPI “Pilsētsaimniecība” tīmekļa vietnē [www.pilsetsaimnieciba.lv](http://www.pilsetsaimnieciba.lv), oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv/>.
4. **Izsoles objekts:** vieglais pasažieru transportlīdzeklis Ford Galaxy ar valsts reģistrācijas Nr. HN 1211 (skatīt 1. pielikumu “Eksperta atzinums”), turpmāk – kustamā manta, kas atrodas Sakņudārzā ielā 2B, Jelgavā.
5. Pirms izsoles kustamo mantu dabā var apskatīt līdz 2026. gada 25. septembrim, iepriekš sazinoties ar JVPI “Pilsētsaimniecība” galveno saimniecības pārzini Kristīni Krūzi, mobilais tālrunis: 26016003.
- 5.1.
6. **Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība.**
- 6.1. Izsoles veids – elektroniskā izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – izsole).
- 6.2. Maksāšanas līdzekļi – 100% *euro*.
- 6.3. Kustamās mantas nosacītā cena (sācumcena) ir 870,00 *euro* (astoņi simti septiņdesmit *euro*, 00 centu) bez pievienotās vērtības nodokļa, kas apstiprināta ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieka 2026. gada 3. septembra rīkojumu Nr. ADM/2.1-51-ri/26/307 “Par atļauju Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādei “Pilsētsaimniecība” atsavināt kustamo mantu”.
- 6.4. Izsoles solis – 100,00 *euro* (viens simts *euro*, 00 centu) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 6.5. Izsoles nodrošinājums – 87,00 *euro* (astoņdesmit septiņi *euro*, 00 centu) bez pievienotās vērtības nodokļa (10% apmērā no kustamās mantas nosacītās cenas) no izsoles sākuma 10 (desmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita JVPI “Pilsētsaimniecība” (nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486) kontā LV61UNLA0050001003121, norādot maksājuma mērķi: “Nodrošinājums elektroniskajai izsolei “FORD GALAXY, HN 1211”. Nodrošinājums uzskatāms par saņemtu, kad naudas līdzekļi ienākuši JVPI “Pilsētsaimniecība” kontā.
- 6.6. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **ar vienu maksājumu 1 (vienas) nedēļas** laikā no izsoles noslēguma dienas šajos noteikumos 10. punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.7. Nodrošinājums tiek ieskaitīts pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam (turpmāk – nosolītājs).
- 6.8. Nosolītājs iegūst pirkuma tiesības uz nosolīto kustamo mantu pēc pirkuma līguma parakstīšanas.
7. **Izsoles subjekts.**
- 7.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir tiesīga iegūt īpašumā kustamo mantu un kura līdz 2026. gada 17. septembrim ir iemaksājusi šo noteikumu 6.5. apakšpunktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē.

7.2. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsākts likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

## **8. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā.**

8.1. Izsoles pretendentu reģistrācija notiek no **2026. gada 7. septembra plkst.13:00 līdz 2026. gada 17. septembrim plkst.23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā.

8.2. Izsoles pretendenti – fiziska vai juridiska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:

8.2.1. fiziska persona:

8.2.1.1. vārdu, uzvārdu;

8.2.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

8.2.1.3. kontaktadresi;

8.2.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;

8.2.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

8.2.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).

8.2.2. fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 8.2.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:

8.2.2.1. pārstāvamās personas veidu;

8.2.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;

8.2.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;

8.2.2.4. pārstāvamās personas kontaktadresi, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru;

8.2.2.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru juridiskai personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

8.2.2.6. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;

8.2.2.7. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

8.2.2.8. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

8.3. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.

8.4. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu *“Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē”* un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.

8.5. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā un, izmantojot elektronisko izsoļu vietni, nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

8.6. Izsoles rīkotājs autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.

8.7. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē izsoles rīkotājs nosūta reģistrētam lietotājam (turpmāk – izsoles pretendents) elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē izveidoto kontu.

- 8.8. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 8.9. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
  - 8.9.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
  - 8.9.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 8.2.1. apakšpunktā vai 8.2.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
  - 8.9.3. persona nav iesniegusi pieteikumu šo noteikumu 8.1. apakšpunktā norādītajā termiņā;
  - 8.9.4. persona nav iemaksājusi nodrošinājumu šo noteikumu 7.1. apakšpunktā norādītajā termiņā;
  - 8.9.5. pastāv normatīvajos aktos noteiktie ierobežojumi personai iegūt kustamo īpašumu vai piedalīties izsolē;
  - 8.9.6. uz pieteikuma iesniegšanas dienu ir ierosināta personas maksātnespēja vai apturēta tās saimnieciskā darbība.
- 8.10. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

## **9. Izsoles norise.**

- 9.1. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2026. gada 7. septembrī plkst.13:00 un noslēdzas 2026. gada 28. septembrī plkst. 13:00.**
- 9.2. Izsoles dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
- 9.3. Ja pēdējo **piecu minūšu** laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par **piecām minūtēm**.
- 9.4. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas pulksten 13:00.
- 9.5. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēguma datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 9.6. Izsoles rīkotājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
- 9.7. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru izsoles komisija apstiprina **septiņu dienu** laikā pēc izsoles.
- 9.8. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles kustamo mantu, **10 (desmit) darba dienu** laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 7.1. apakšpunktā un 7.2. apakšpunktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.
- 9.9. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

## **10. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma noslēgšana.**

- 10.1. Piedāvātā augstākā summa un pievienotas vērtības nodoklis 21% izsoles dalībniekam jāsamaksā ar vienu maksājumu pilnā apmērā divu nedēļu laikā no izsoles dienas saskaņā ar JVPI "Pilsētsaimniecība" izsniegto rēķinu ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto kontu. Iemaksātā nodrošinājuma summa (noteikumu 6.5. apakšpunkts) tiek ieskaitīta pirkuma summā;
- 10.2. pēc piedāvātās augstākās summas samaksas noteikumu 10.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā (atbilstošas naudas summas ieskaitīšana JVPI "Pilsētsaimniecība" kontā), JVPI "Pilsētsaimniecība" un nosolītājs paraksta pirkuma līgumu (noteikumu 1. pielikums);
- 10.3. ja piedāvātā augstākā summa pilnā apmērā nav samaksāta noteikumu 10.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā **divu nedēļu** laikā no izsoles dienas, nosolītājs zaudē iemaksāto

nodrošinājumu par nosolīto kustamo mantu, kā arī kustamās mantas pirkšanas tiesības. Šādā gadījumā kustamā manta tiek izsolīta nākamajā izsolē.

10.4. JVPI "Pilsētsaimniecība" vadītājs apstiprina izsoles rezultātus **30 (trīsdesmit) dienu** laikā pēc noteikumu 10.1. apakšpunktā paredzēta maksājuma saņemšanas.

## **11. Nenotikušā izsole.**

11.1. Izsoles komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu:

11.1.1. ja uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;

11.1.2. ja izsole bijusi izziņota, pārkāpjot noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;

11.1.3. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

11.1.4. ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

11.1.5. ja vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo kustamo mantu, nav parakstījis pirkuma līgumu;

11.1.6. ja izsoles dalībnieks, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu noteikumos norādītajā termiņā;

11.1.7. ja izsolāmo kustamo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

## **12. Īpašie noteikumi.**

12.1. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

12.2. Kustamās mantas nosolītājs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar kokmateriālu izvešanu pāri piegulošajiem zemes gabaliem (ja nepieciešams), vienojoties par to ar zemes gabalu īpašniekiem vai pašvaldības zemes lietotājiem, kā arī par saviem līdzekļiem salabo pievešanas un izvešanas ceļus, atjaunojot tos agrākā stāvoklī, ja tie tiks bojāti sakarā ar kokmateriālu izvešanu;

12.3. Izsoles pretendents un izsoles dalībniekam visi maksājumi jāveic tikai no sava kredītiestādes konta.

12.4. Izsoles pretendenti, izsoles dalībnieki piekrīt, ka JVPI "Pilsētsaimniecība" veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

## **13. Izsoles rezultātu apstrīdēšana.**

13.1. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām iesniedzamas rakstiskā veidā 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles beigu datuma JVPI „Pilsētsaimniecība” vadītājam Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 16A, Jelgavā vai elektroniski nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu uz e-pasta adresi: pilsetsaimnieciba@jelgava.lv.

13.2. Visā, kas nav atrunāts noteikumos, piemēro Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus.

## **14. Datu apstrāde.**

14.1. Izsoles dalībnieka JVPI "Pilsētsaimniecība" iesniegto fizisko personu datu pārzinis ir JVPI "Pilsētsaimniecība", nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16A, Jelgava, LV-3001, e-pasta adrese: pilsetsaimnieciba@jelgava.lv.

14.2. Pašvaldības personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, e-pasts: dati@jelgava.lv, tālr. Nr. +371 63005444.

14.3. Personas datu apstrādes mērķi – Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā paredzēto juridisko pienākumu izpilde, lai JVPI "Pilsētsaimniecība" kā publiska persona varētu nodrošināt kustamās mantas izsoles sekmīgu norisi un tās rezultātu īstenošanu, izpildot uz JVPI "Pilsētsaimniecība" attiecināmās saistības un pienākumus:

14.3.1. nodrošināt interesentiem iespēju apskatīt kustamo mantu;

- 14.3.2. veikt izsoles dalībnieku reģistrāciju un nodrošināt izsoles norisi atbilstoši spēkā esošo ārējo un JVPI "Pilsētsaimniecība" iekšējo normatīvo aktu prasībām;
- 14.3.3. saņemt atbilstošos maksājumus par nosolīto izsoles objektu – kustamo mantu un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veiktu kustamās mantas nodošanu izsoles uzvarētājiem.
- 14.4. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats - Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā paredzēto juridisko pienākumu izpilde.
- 14.5. Personas datu saņēmēju kategorijas – datu subjekts, JVPI "Pilsētsaimniecība" un tās pilnvarotie darbinieki un apstrādātāji, valsts un pašvaldību institūcijas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, tiesībsargājošās un uzraugošās iestādes, tiesas.
- 14.6. Personas datu apstrādes mērķa īstenotāji – JVPI "Pilsētsaimniecība".
- 14.7. Izsoles ietvaros JVPI "Pilsētsaimniecība" apstrādā šādas izsoles dalībnieku un to pilnvaroto personu, kā arī izsoles apmeklētāju personas datu kategorijas: identifikācijas informāciju, kontaktinformāciju un informāciju par maksājumiem.
- 14.8. JVPI "Pilsētsaimniecība" apstrādā un glabā izsoles procesā iegūtos personas datus tik ilgi, cik to nosaka vai pieļauj spēkā esošie normatīvie akti, vai kamēr tas nepieciešams šajos noteikumos noteikto personas datu apstrādes mērķu sasniegšanai.