

SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" KUSTAMĀS MANTAS ELEKTRONISKĀS IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" kustamās mantas elektroniskās izsoles noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" kustamās mantas atsavināšana – pārdošana elektroniskā izsolē par iespējami augstāku cenu.

1.2. Termini, saīsinājumi un skaidrojumi

Termins/Saīsinājums	Skaidrojums
Sabiedrība	SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca"
Noteikumi	SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" kustamās mantas elektroniskās izsoles noteikumi
Izsole	Elektroniskā izsole ar augšupejošu soli
Izsoles rīkotājs	SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca", reģ.Nr.:40003246194 Juridiskā un pasta adrese: Inženieru iela 60, Ventspils, LV – 3601 e-pasta adrese: info.slimnica@ventspils.lv Mājas lapa: https://ziemelkurzemesslimnica.lv/ Mājas lapas Izsoles sadaļa: https://ziemelkurzemesslimnica.lv/izsoles/
Izsoles organizētājs	Tiesu administrācija
Elektroniskā izsoļu vietne	Tiesu administrācijas uzturētajā elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv
Izsoles komisija	Ar SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" 20.05.2020. valdes lēmumu izveidota Mantas novērtēšanas un izsoles komisija
Manta	SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca" piederoša un izsolē pārdodama kustamā manta – kura norādīta Noteikumu 2.1.punktā, kas netiek ekspluatēta/lietota Sabiedrības ietvaros
Izsoles dalībnieks	Jebkura persona, kurai ir tiesības iegūt kustamo mantu Latvijas Republikā un kas ir reģistrējies uz Izsolei un izpildījusi citas saistības saskaņā ar šo Noteikumu prasībām
Izsoles uzvarētājs	Izsoles dalībnieks, kurš par Mantu nosolījis Nosolīto cenu
Nosacītā (sākuma) cena	Izsoles rīkotāja noteiktā cena, ar kuru sākas solīšana par Mantu
Nosolītā cena	Visaugstākā nosolītā Mantas cena, kas Izsoles uzvarētājam jāsamaksā Sabiedrībai kā Mantas pirkuma maksa
Solis	Šajos Noteikumos noteikta Mantas pārdošanas cenas izmaiņas vienība
Dalības maksa	Izsoles organizētāja noteiktā maksa par reģistrēšanos izsolei, saskaņā ar 20.06.2017. MK noteikumiem Nr. 343 "Tiesu administrācijas maksas pakalpojumu cenrādis", kas tiek iemaksāta, reģistrējoties Izsolei
Nodrošinājums	Izsoles rīkotāja noteiktā maksa no Izsoles Mantas sākumcenas, kas tiek iemaksāta, reģistrējoties Izsolei. Pirkuma nodrošinājums tiek ieskaitīts kā daļa no Nosolītās cenas samaksas
Pirkuma līgums	Pirkuma līgums, ko Sabiedrība noslēdz ar Izsoles uzvarētāju par Mantas nosolīto cenu

- 1.3. Izsoles izziņošana un procesuālas darbības saistībā ar Izsolī notiek saskaņā ar šiem Noteikumiem, Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumiem Nr.318 "Elektronisko izsoļu vietnes noteikumi" un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem izmantojot Tiesu administrācijas elektronisko izsoļu vietni.
- 1.4. Izsole notiek elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no izsoles sākuma datuma.**
- 1.5. Pieteikšanās izsolei **10 (desmit) kalendāro dienu laikā no izsoles sākuma datuma.**
- 1.6. Informācija par Izsolī tiek publicēta Sabiedrības mājas lapā <https://ziemelkurzemesslimnica.lv/izsoles/>, VSIA "Latvijas Vēstnesis" mājaslapā <https://www.vestnesis.lv>, Tiesu administrācijas elektronisko izsoļu vietnē: <https://izsoles.ta.gov.lv>. Pretendenti ar izsoles noteikumiem var iepazīties Sabiedrības mājas lapā un EIV.
- 1.7. Sabiedrības kontaktinformācija:
 - 1.7.1. Izsoles komisijas kontaktinformācija: e-pasta adrese: info.slimnica@ventspils.lv
 - 1.7.2. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt informāciju par Mantu, to tehnisko stāvokli un kurš interesentiem nodrošina iespēju veikt apskati to atrašanās vietā Inženieru ielā 60, Ventspilī, darba dienās iepriekš saskaņojot apskates laiku, ir Saimniecības direktora vietnieks Artis Zēbergs, tālr.: +371 26690741, e-pasta adrese: artis.zebergs@ventspils.lv.

2. Mantas apraksts, sākumcena, maksājumi un samaksas kārtība

- 2.1. Mantas sākumcena izsolē un nodrošinājuma nauda:

Mantas nosaukums	Sākumcena EUR neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN)	Nodrošinājuma nauda 10% no sākumcenas EUR neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN)
VW CARAVELLE (JH 8932)	6 198,35	619,84

- 2.2. Sabiedrība Mantai nesniedz nekādas garantijas un neuzņemas saistības par pārdodamo priekšmetu kvalitāti, tehnisko stāvokli un riskiem to izmantošanas rezultātā. Mantai netiek pievienotas lietošanas instrukcijas, sertifikāti un citi lietošanas dokumenti. Mantas aizvešana jāveic tās pircējam par saviem līdzekļiem un ar saviem resursiem pēc pirkuma maksas samaksas un pirkuma līguma.
- 2.3. Izsoles Kustamā manta tiek izsolīta katra atsevišķi.
- 2.4. Mantas izsoles solis – **100,00 EUR** (*vien simts euro 00 centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 2.5. Nodrošinājums – persona, kas vēlas piedalīties izsolē, izsoles nodrošinājums bez PVN **10 (desmit) kalendāro dienu laikā** no Izsoles sākuma datuma jāpārskaita uz šādu Sabiedrības kredītiestādes kontu: AS „Swedbank”, SWIFT kods HABALV22, norēķinu konts Nr.LV46HABA0001402048260, norādot maksājuma mērķi: „**Transportlīdzekļa (transportlīdzekļa nosaukums) izsoles nodrošinājums**”. Nodrošinājuma nauda uzskatāma par ieskaitītu, ja attiecīgā naudas summa ir saņemta iepriekš norādītajā kredītiestādes kontā noteiktajā termiņā.
- 2.6. Maksāšanas līdzeklis ir *euro* (EUR). Izsolāmās Mantas atsavināšanas cena norādīta bez PVN, ko pircējs maksā papildus savai nosolītajai cenai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 2.7. Maksa par dalību izsolē – reģistrēts lietotājs sedz maksu par dalību izsolē EIV administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
- 2.8. Persona, kura nosolījusi augstāko cenu, pēc izsoles noslēguma **10 (desmit) kalendāro dienu laikā** veic Mantas pirkuma maksas ar PVN maksājuma pārskaitījumu Sabiedrības kredītiestādes

kontu: AS „Swedbank”, SWIFT kods HABALV22, norēķinu konts Nr.LV46HABA0001402048260, kas veido starpību starp nosolīto augstāko cenu un nodrošinājumu, norādot maksājuma mērķi: „**Par izsolāmo mantu (nosaukums)**”, kas veido starpību starp nosolīto augstāko cenu un nodrošinājumu.

3. Izsoles priekšnoteikumi un pretendentu reģistrēšana Izsoles dalībnieku reģistrā

- 3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem iegūt savā īpašumā Mantu un, kura līdz šo noteikumu 2.5.punktā minētajam datumam ir iemaksājusi šajos noteikumu noteikto izsoles nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē.
- 3.2. Izsolē nevar piedalīties, ja personai, tās valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēt tiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura pilnvarota pārstāvēt personu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedriem, tās valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, ir noteiktas Latvijai saistošas starptautiskās vai nacionālās sankcijas (informācija atrodama sankciju subjektu sarakstos, t.sk.: Finanšu izlūkošanas dienesta¹ un/vai starptautisko attīstības banku (Pasaules Bankas², Eiropas Rekonstrukcijas un attīstības bankas³, ASV OFAC⁴) sankciju subjektu saraksti, Lursoft.lv) vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
- 3.3. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nevar būt uzsākts likvidācijas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, vai uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
- 3.4. Pretendentu reģistrācija notiek 1.5.punktā norādītajā laikā un elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 3.5. Izsoles pretendenti – fiziska vai juridiska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, EIV norāda visu reģistrācijas formā pieprasīto informāciju.
- 3.6. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā izsoles pretendents:
 - 3.6.1. apliecinā, ka ir iepazinies ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem kā arī ar šiem Izsoles noteikumiem un apliecinā noteikumu ievērošanu, kā arī sniegto datu pareizību;
 - 3.6.2. apstiprina, ka ir iepazinies ar Mantas stāvokli (dabā vai atbilstoši pielikumā norādītajam) un neizvirza un apņemas turpmāk neizvirzīt nekādas pretenzijas pret izsoles rīkotāju saistībā ar Mantu, tās tehnisko stāvokli, iespējamiem slēptiem defektiem;
 - 3.6.3. apliecinā, ka ir informēts, apzinās un piekrīt, ka Izsoles rīkotājs un Izsoles organizētājs Izsoles dalībnieka personas datus izmanto vienīgi šīs Izsoles mērķim un tā izpildei, kā arī nodrošina minēto datu aizsardzības prasību ievērošanu.
- 3.7. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
- 3.8. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam uz e-pasta adresi: info.slimnica@ventspils.lv lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
- 3.9. Nosūtot autorizācijas lūgumu izsoles rīkotājam, izsoles pretendents vienlaicīgi nosūta maksājuma uzdevumu par iemaksāto Nodrošinājuma naudu.

¹ <https://sankcijas.fid.gov.lv/>

² <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms>

³ <https://www.ebrd.com/ineligible-entities-list.html>

⁴ <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>

- 3.10. Izsoles rīkotājs autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē **7 (septiņu) dienu** laikā no Nodrošinājuma naudas un Izsoles pretendenta autorizācijas lūguma, saņemšanas dienas.
- 3.11. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē izsoles rīkotājs reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
- 3.12. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 3.13. Izsoles pretendents netiek reģistrēts vai autorizēts izsolei, ja:
 - 3.13.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies izsoles pretendentu reģistrācijas termiņš;
 - 3.13.2. nav izpildīti visi Izsoles noteikumu 3.5. punktā minētie nosacījumi;
 - 3.13.3. uz pretendentu attiecas 3.2., 3.3.punktā noteiktie ierobežojumi;
 - 3.13.4. pretendents nav iemaksājis Nodrošinājuma naudu vai samaksājis dalības maksu.
- 3.14. Izsoles dalībniekiem pirms Izsoles reģistrācijas beigu termiņa ir tiesības iepazīties ar Mantu tehniskajiem rādītājiem, tā tehnisko stāvokli klātienē, kuri raksturo pārdodamo Mantu un ir Izsoles rīkotāja rīcībā. Reģistrējoties izsolei Izsoles dalībnieks apliecina, ka ir iepazinies ar Mantu, kuru vēlas iegādāties Izsolē, faktisko stāvokli un turpmāk apņemas neizvirzīt Sabiedrībai un Izsoles organizētājiem pretenzijas par Mantu.

4. Izsoles norise

- 4.1. Izsole notiek elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 4.2. Izsole noslēdzas **divdesmitajā dienā** no Izsoles sludinājumā norādītā izsoles sākuma datuma.
- 4.3. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā. Solīšanas process notiek pa vienam solim un ar augšupejošu soli 100,00 EUR (*viens simts euro 00 centi*) apmērā, bez PVN.
- 4.4. Ja pēdējo 5 (piecu) minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēguma tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbdienas pulksten 13.00.
- 4.5. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus vairs neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēguma datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 4.6. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
- 4.7. Pēc izsoles slēgšanas elektroniskajā izsoļu vietnē sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.
- 4.8. Izsoles uzvarētājam izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts pirkuma maksā. Izsoles dalībniekam, kurš nav atzīts par izsoles uzvarētāju, izsoles nodrošinājumu atmaksā kredītiestādes kontā, kas norādīts norēķinu rekvizītos elektroniskajā izsoļu vietnē un no kura izsoles dalībnieks veicis izsoles nodrošinājuma samaksu **20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā** no Izsoles rezultātu apstiprināšanas datuma.
- 4.9. Nokavējot noteikto samaksas termiņu vai nesamaksājot nosolīto cenu un PVN noteiktajā laikā, nosolītājs zaudē iesniegto nodrošinājumu.
- 4.10. Ja nosolītājs noteiktajā termiņā nesamaksā visu summu, Sabiedrība paziņo par to pēdējam pārsolītājam solītājam, uzaicinot mantu paturēt sev par viņa solīto augstāko cenu. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, pēdējais pārsolītais solītājs zaudē iesniegto nodrošinājumu.
- 4.11. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un Nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.
- 4.12. Izsoli atzīst par nenotikušu, ja:
 - 4.12.1. izsolei nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
 - 4.12.2. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 4.12.3. neviens no dalībniekiem, kuri autorizēti dalībai izsolē, nepārsola izsoles sākumcenu;

- 4.12.4. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis Mantas pirkuma līgumu;
 - 4.12.5. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic Mantas pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
 - 4.12.6. izsolāmo Mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
 - 4.12.7. izsoles norises laikā, izņemot Noteikumu 4.4.punktā minēto gadījumu, vai 24 stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektroniskās izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, vai par sistēmas drošības pārkāpumu.
- 4.13. Lēmumu par Izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Izsoles komisija.

5. Izsoles rezultātu apstiprināšana, līguma noslēgšana un Mantas īpašuma tiesību pāreja

- 5.1. Izsoles gaitu un lēmumu par izsoles rezultātiem, kā arī sistēmas automātiski sagatavoto izsoles akta apstiprināšanu Izsoles komisija atspoguļo izsoles protokolā. Izsoles komisija sagatavo protokolu **7 (septiņu) kalendāro dienu** laikā pēc izsoles.
- 5.2. Persona, kura nosolījusi augstāko cenu, samaksu par Mantu veic Noteikumu 2.8.punktā noteiktajā termiņā.
- 5.3. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecinājošie dokumenti iesniedzami izsoles rīkotājam, nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi: info.slimnica@ventspils.lv.
- 5.4. Ja izsoles uzvarētājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to izsoles rīkotājs informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, turpmāk – Dalībnieks, un šim Dalībniekam ir tiesības **5 (piecu) kalendāro dienu** laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Mantas pirkšanu par paša solīto augstāko cenu.
- 5.5. Ja Noteikumu 5.4. punktā noteiktais Dalībnieks no Mantas pirkuma atsakās vai **10 (desmit) kalendāro dienu** laikā no piedāvājuma pirkt Mantu nenorēķinās ar Sabiedrību, nodrošinājums attiecīgajam Dalībniekam netiek atmaksāts un piedāvājums iegādāties mantu saskaņā ar 5.4. un 5.5. punktā norādītajiem noteikumiem pāriet uz nākamo pretendentu, ja tāds ir.
- 5.6. Mantas pirkuma līgums jānoslēdz **10 (desmit) kalendāro dienu** laikā no pirkuma maksas saņemšanas.
- 5.7. Nosolītās Mantas Līgums nosaka visas tiesiskās attiecības starp pircēju un pārdevēju un tiek slēgts atbilstoši Izsoles rīkotāja izstrādātam Līgumam.
- 5.8. Izsoles uzvarētājs vai Dalībnieks Mantu no izsoles rīkotāja saņem **10 (desmit) kalendāro dienu** laikā pēc Mantas pirkuma līguma noslēgšanas. Visus izdevumus, kas saistīti ar Mantas paņemšanu no Sabiedrības telpām un transportēšanu sedz pircējs.
- 5.9. Izsoles rezultātus apstiprina Sabiedrības valdes priekšsēdētājs ar **rīkojumu 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā** pēc nosolītās Mantas pirkuma saņemšanas.

6. Personu datu apstrāde

- 6.1. Izsoles rīkotājs kā pārzinis nolūkā administrēt izsoles norisi, apstrādājot izsoles procesā iegūtos Izsoles dalībnieku personu datus, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulā 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Datu regula) un nacionālajos normatīvajos aktos par personas datu apstrādi noteiktās prasības.
- 6.2. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde un līgumisko attiecību nodibināšana (Datu regulas 6. panta 1. punkta b) un c) apakšpunkts, Publiskas personas mantas atsavināšanas likums).
- 6.3. Izsoles ietvaros Izsoles rīkotājs apstrādā sekojošas Izsoles dalībnieku un to pilnvaroto personu, personas datu kategorijas: identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods), kontaktinformācija (e-pasts, tālruņa numurs, kontaktadrese), informācija par maksājumiem (norēķinu rekvizīti).

- 6.4. Organizējot izsoles norisi personas datu pārzinis izmanto Lursoft datu bāzes, Pasaules Bankas⁵, Eiropas Rekonstrukcijas un attīstības bankas⁶, ASV OFAC⁷) sankciju subjektu sarakstus, lai pārbaudītu pretendentu atbilstību izsoles noteikumu 3. sadaļas nosacījumiem.
- 6.5. Izsoles rīkotājs izsoles ietvaros apstrādātos personas datus uzglabās:
 - 6.5.1. maksājumu informācija, kas saņemta Izsoles rīkotajā kontā – 5 gadi;
 - 6.5.2. Izsoles komisija protokoli un lēmums - 10 gadi;
 - 6.5.3. pirkuma līgums, kurš tiks noslēgts ar izsoles uzvarētāju – 10 gadi.
- 6.6. Detalizēta informācija par Izsoles rīkotāja veikto personas datu apstrādi, datu saņēmējiem un datu subjekta tiesību īstenošanu ir atrunāta privātuma politikā, kas atrodama tā tīmekļvietnē <https://ziemelkurzemesslimnica.lv>

7. Citi noteikumi

- 7.1. Izsoles dalībniekam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā no izsoles noslēguma dienas iesniegt Sabiedrības valdei sūdzību par Komisijas veiktajām darbībām.
- 7.2. Ja iesniegta sūdzība par komisijas darbību, tiek pagarināts šajos noteikumos noteiktais nosolītās cenas samaksas termiņš.
- 7.3. Noteikumiem ir pievienoti šādi pielikumi:
 - 7.3.1. Pirkuma līgums;
 - 7.3.2. Kustamās mantas vērtējums.

Valdes priekšsēdētājs

/paraksts*/

J.Lācis

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

⁵ <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms>

⁶ <https://www.ebrd.com/ineligible-entities-list.html>

⁷ <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>

PIRKUMA LĪGUMS Nr.ZRS/2026/_____

Ventspilī,

Datums skatāms laika zīmogā*

SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca", reģ.Nr.40003246194, turpmāk – Pārdevējs, kuras vārdā pamatojoties uz statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Juris Lācis, no vienas puses, un _____, (reģistrācijas numurs/personas kods), turpmāk – Pircējs, no otras puses, abi kopā saukti arī par Pusēm un katrs atsevišķi – Puse, ŅEMOT VĒRĀ, ka SIA „Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” – saskaņā ar SIA „Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” 2026.gada _____ valdes lēmumu „Par kustamās mantas atsavināšanu” un “SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” kustamās mantas elektroniskās izsoles noteikumi” (sēdes protokols Nr. __, __.§), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs pārdod, bet Pircējs pērk SIA „Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” piederošo kustamo mantu: _____ (turpmāk – Kustamā manta), kas iegādāta piedaloties Pārdevēja rīkotajā izsolē elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 1.2. Pircējam ir tiesības pirkt Kustamo mantu, kā šīs kustamās mantas augstākās cenas nosolītājam saskaņā ar Izsoles rezultātiem.
- 1.3. Pircējs apņemas atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām transportēt Kustamo mantu, -.

2. Līguma spēkā esamība un darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un pilnā apjomā darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Pusēm nav tiesību atkāpties no šī Līguma saistību izpildes, un tās ir saistošas Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

3. Pirkuma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Pirkuma cena, par kādu Pārdevējs pārdod un Pircējs pērk Kustamo mantu, ir Pārdevēja noteiktā atsavināmā nosacītā cena _____ EUR (_____ euro ____centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) _____ EUR (_____ euro ____centi), pavisam kopā _____ EUR (_____ euro ____centi) (turpmāk - Pirkuma cena).
- 3.2. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka Pircējs par Kustamo mantu pilnībā ir samaksājis Pārdevējam viņa noteikto Pirkuma cenu, Līgumā minēto noteikumu „SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca” kustamās mantas elektroniskās izsoles noteikumi” paredzētajā kārtībā un termiņā veicot 2025.gada „___”. _____ pārskaitījumu Pārdevēja kredītiestādes kontā.
- 3.3. Līguma 3.1.punktā norādītā Pirkuma cenas samaksa ir uzskatāma par šīs Pircēja maksājuma saistības pienācīgu izpildījumu, kas atbrīvo Pircēju no jebkādas tālākas atbildības par šo maksājuma saistības izpildi.
- 3.4. Visus izdevumus, kas saistīti ar Iekārtas, aizgādāšanu, reģistrēšanu u.t.t., sedz Pircējs.

4. Kārtība, kādā Kustamā manta pāriet Pircēja īpašumā un izdevumi

- 4.1. Kustamās mantas īpašuma tiesības no Pārdevēja pāriet Pircējam pēc šā Līguma 3.1.punktā norādītās Pirkuma cenas pilnīgas samaksas izdarīšanas.
- 4.2. Pircēja pienākums ir ne vēlāk kā **10 (desmit) kalendāro dienu** laikā pēc Pirkuma līguma noslēgšanas par saviem līdzekļiem saņemt un aizvest Kustamo mantu no Pārdevēja.
- 4.3. Kustamās mantas nodošanu Pircējam apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts un Pircējam ir pienākums patstāvīgi un par saviem līdzekļiem veikt Kustamas mantas tā transportēšanu.
- 4.4. Ja Pircējs neveic Kustamās mantas izvešanu noteiktajā termiņā Pārdevējs ir tiesīgs piemērot un Pircēja pienākums samaksāt līgumsodu par saistību neizpildi 0,5% apmērā no Pirkuma cenas par katru kavēto kalendāro dienu.

- 4.5. Ar Akta abpusējas parakstīšanas brīdi Kustamā manta pāriet Pircēja valdījumā un lietošanā reizē ar visām no Kustamās mantas valdījuma un lietošanas izrietošajām tiesībām un pienākumiem, kā arī notikumu, kā rezultātā Kustamā manta tiktu bojāta vai ietu bojā, riskiem.

5. Pušu tiesības, pienākumi un apliecinājumi

- 5.1. Pārdevējs apliecina, ka Līguma noslēgšanas brīdī Līguma priekšmets:
- 5.1.1. ir pilnīgs un neaprobežots viņa īpašums un nav strīdus objekts;
 - 5.1.2. nav iznomāts vai citā veidā nodots lietošanā trešajām personām.
- 5.2. Pārdevējam nav tiesību Kustamo mantu atsavināt vai nodot trešajām personām, kā arī apgrūtināt Kustamo mantu ar parādiem un saistībām.
- 5.3. Pārdevējam nav zināmas trešo personu tiesības vai lietu tiesiskas prasības, kuras varētu kavēt Kustamās mantas īpašuma tiesību pāreju uz Pircēju, vai uz kuru pamata Kustamā manta no Pircēja varētu tikt attiesāta.
- 5.4. Kustamā manta tiek nodota Pircējam bez jebkādam ekspluatācijas vai cita veida garantijām no Pārdevēja puses, tā esošajā stāvoklī, ar kuru Pircējs ir pilnībā iepazinies, un tas viņam ir zināms. Pircējs apliecina, ka tam Līguma izpildes gaitā vai pēc tā darbības beigām nav un nebūs pretenziju pret Pārdevēju par tās tiesisko statusu, tehnisko stāvokli vai citām pirkuma priekšmeta pazīmēm.
- 5.5. Līgums tiek noslēgts, paļaujoties uz tajā norādītajiem Pārdevēja un Pircēja apliecinājumiem un garantijām, un, to parakstot, Puses vienojas:
- 5.5.1. sagatavot, parakstīt, pieprasīt, iesniegt un saņemt jebkādus dokumentus, kas varētu būt nepieciešami šī Līguma pienācīgai izpildei un tādu tiesisku vai faktisku šķēršļu novēršanai, kuru pastāvēšanu Puse nav paredzējušas vai nevarēja paredzēt pirms šī Līguma parakstīšanas;
 - 5.5.2. visi minētie Pušu apliecinājumi tiek uzskatīti par pamatotiem ar Pušu rīcībā esošo informāciju, kas iegūta pēc minēto apstākļu pienācīgas un pilnīgas noskaidrošanas, un tie paliks patiesi un spēkā esoši līdz Līguma pilnīgai izpildei;
 - 5.5.3. Līguma darbības laikā neviena no Pusēm neveiks un nepieļaus nekādas darbības, kas būtu Līgumā izteikto apliecinājumu un garantiju pārkāpums, vai padarītu jebkuru minēto apliecinājumu vai garantiju par nepatiesu vai spēkā neesošu;
 - 5.5.4. katras Puses jebkura no šī Līguma izrietošā saistība ir izpildāma bez atgādinājuma un nekavējoties tiklīdz iestāties tās izpildei Līgumā noteiktais termiņš, nosacījums vai cits pamats.

6. Nepārvaramā vara

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne novērst, ne paredzēt, ne ietekmēt un par kuru rašanos neatbild.
- 6.2. Ar nepārvaramu varu saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 6.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties vai tiklīdz radusies objektīvu apstākļu nekavēta izdevība, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Šajā paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama attiecīgās Puses Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 6.4. Izbeidzoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līguma darbība atjaunojas.
- 6.5. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi piecas darba dienas iepriekš.
- 6.6. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

7. Datu aizsardzības un konfidencialitātes noteikumi

- 7.1. Līguma ietvaros visus personas datus Puses apstrādā tikai Līguma izpildes mērķiem un tikai tādā apmērā, lai nodrošinātu starp Pusēm noslēgtā Līguma izpildi, ievērojot datu minimizēšanas principu.
- 7.2. Puses veic visus nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus, tostarp jebkurus papildu pasākumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu, ka Puses nodotie personas dati Līguma izpildes ietvaros netiek nejauši vai nelikumīgi iznīcināti, nozaudēti vai sabojāti, vai darīti zināmi trešajām personām, netiek ļaunprātīgi izmantoti vai kā citādi apstrādāti tādā veidā, kas ir pretējs Līguma darbības laikā spēkā esošo datu aizsardzības normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Pusēm ir pienākums ievērot normatīvo aktu prasības personas datu aizsardzības jomā. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par personas datu apstrādi, ko saņēmušas no vispārpieejamiem avotiem, kā arī informācijas, datu izplatīšanu, kas tika izplatīti un publicēti vai citā veidā bija pieejami masu informācijas avotos un internetā.
- 7.4. Puses apņemas Līguma izpildē un Līguma darbības laikā, kā arī pēc Līguma izpildes bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas atļaujas neizpaust, neizplatīt un jebkādā citādā veidā nenodot trešajām personām Pušu rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, neizmantojot to savās personīgajās interesēs, kā arī rūpēties, lai tā nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām, ciktāl normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
- 7.5. Par konfidenciālu informāciju uzskatāma un pie neizpaužamām ziņām pieskaitāma jebkāda esoša vai Līguma izpildes procesā iegūta vārdiska vai rakstiska, tekstuāla vai vizuāla finansiāla, ekonomiska, juridiska vai cita satura informācija, kas Pusēm nodota vai kļuvusi zināma, pildot Līgumā paredzētās saistības.
- 7.6. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šeit minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
- 7.7. Puse atlīdzina jebkuras prasības, izmaksas (tostarp samērīgus izdevumus par juridiskiem pakalpojumiem), zaudējumus, soda naudas un izdevumus, kas otrai Pusei radušies, pārkāpjot Līgumu attiecībā uz konfidencialitātes noteikumu ievērošanu vai personas datu aizsardzību, tostarp pārkāpjot piemērojamos tiesību aktus par personas datu aizsardzību.

8. Līguma noteikumu grozīšanas un papildināšanas kārtība

- 8.1. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi stājas spēkā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām ar brīdi, kad tās noformētas rakstveidā, un Puses tos parakstījušas.
- 8.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumus, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti vai daļas.

9. Pušu atbildība un strīdu risināšana

- 9.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Puses apņemas atlīdzināt viena otrai zaudējumus, kas radušies līgumsaistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
- 9.3. Visus strīdus, kas starp Pusēm rodas šī Līguma izpildes laikā un ir no tā noteikumiem izrietoši, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā. Abu Pušu pienākums ir atrast visus iespējamus veidus, lai risinātu savas nesaskaņas ārpus tiesas kārtībā, Pusēm vienojoties. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, tad strīds risināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. Citi nosacījumi

- 10.1. Visos gadījumos, kas nav paredzēti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas Civillikuma un citiem tiesību aktu noteikumiem.
- 10.2. Papildus Līguma noteikumos paredzētajam, Puses apņemas sagatavot un parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus, kā arī veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķu sasniegšanu un Pušu tiesību un interešu īstenošanu.
- 10.3. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Visi paziņojumi, pieprasījumi Pusēm ir iesniedzami vai nosūtāmi uz šī Līguma 11.punktā norādītajām adresēm. Ja mainās Pušu adreses un/vai rekvizīti, tas jāpaziņo otrai Pusei triju dienu laikā.
- 10.5. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz ___ (____) lapām elektroniskā formātā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

11. Pušu paraksti un rekvizīti

PĀRDEVĒJS:

SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca"
Reģ.Nr.40003246194
Adrese: Inženieru iela 60, Ventspils, LV-3601
e-pasts:info.slimnica@ventspils.lv
Banka: AS "Swedbank"
SWIFT kods: HABALV22
Konta nr.LV46HABA0001402048260

Valdes priekšsēdētājs/paraksts*/J.Lācis

PIRCĒJS:

(vārds, uzvārds/nosaukums)
(personas kods/reģ.Nr.)
(deklarētā dzīvesvieta/juridiskā adrese)
e-pasts:
Banka:
SWIFT kods:
Konta nr.

_____/paraksts*/_____

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU**