

Kustamas mantas atsavināšanas izsoles noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā organizējama Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Ķekavas nami” (turpmāk – Izsoles rīkotājs) kustamās mantas atsavināšana.
- 1.2. **Izolāmās kustamās mantas raksturojums:** Riteņtraktors MTZ- 80 ar pacelāju (izlaiduma gads 1990.), apmierinoša tehniskā stāvoklī ar 4485 motorstundu nobraukumu.
- 1.3. **Informācija par Izsoles rīkotāju: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Ķekavas nami”,** vienotais reģistrācijas Nr.40003359306, juridiskā adrese Rāmavas iela 17, Rāmava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2111, tālrunis 67937448; virtuālā adrese: www.kekavasnami.lv; e-pasts: info@kekavasnami.lv. Norēķinu rekvizīti: AS “SEB banka” konta nr.: LV18UNLA0003001609027.
- 1.4. Īpašuma atsavināšanu rīko un organizē ar Izsoles rīkotāja valdes lēmumu izveidota izsoles komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.5. Kustamā manta tiek atsavināts - pārdot elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot sākumcenu atbilstoši vērtējumā noteiktai piespiedu pārdošanas vērtības (turpmāk – sākumcena) apmērā.
- 1.6. Izsoles nodrošinājums – 10 % no sākumcenas. Nodrošinājums jāieskaita Noteikumu 1.4. punktā norādītajā Izsoles rīkotāja norēķinu kontā. Maksājuma uzdevuma mērķī norādīt **“Pieteikuma nodrošinājums izsolei”**.
- 1.7. Maksa par dalību izsolē – elektronisko izsoļu vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu. Nodrošinājuma un dalības maksu apmaksu var veikt tiešsaistē Elektronisko izsoļu vietnē, izmantojot www.latvija.lv piedāvātos maksāšanas rīkus vai izdrukājot Elektronisko izsoļu vietnes ģenerētos rēķinus un apmaksājot tos internetbankā vai bankas filiālē.
- 1.8. Sludinājums par elektronisko izsoli tiek publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Izsoles rīkotāja tīmekļa vietnē www.kekavasnami.lv un izvietots pie Īpašuma. Izsoles rīkotājs sludinājumus var publicēt arī citās vietnēs.
- 1.9. Kontaktpersona par izsoles noris – projektu vadītājs Ilgonis Leisavnieks, tālr. 29286907, e-pasts: ilgonis.leisavnieks@kekavasnami.lv.
- 1.10. Kustamu mantu var apskatīt darba dienās, iepriekš saskaņojot laiku ar ēku un teritorijas apsaimniekošanas speciālistu Dagnim Sulam (pārējā kustamā manta), zvanot uz tālr.:29511352.

2. Izsoles pretendenti un priekšnoteikumi pretendenta reģistrācijai Izsoļu dalībnieku reģistrā

- 2.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt savā īpašumā Īpašumu, un kura ir iemaksājusi Noteikumu 1.7. punktā norādīto Nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē.
- 2.2. Pretendentu pieteikšanās izsolei notiek Tiesu administrācijas uzturētajā elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> Izsoļu dalībnieku reģistrā, ievērojot izsoles termiņus.
- 2.3. Izsoles pretendenti - fiziskas personas, kuras vēlas savā vai citas fiziskas personas vārdā, vai juridiskās personas vārdā pieteikties izsolei elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, norāda:
 - 2.3.1. fiziska persona:
 - 2.3.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 2.3.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);

- 2.3.1.3. kontaktadresi;
- 2.3.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
- 2.3.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājams Nodrošinājums);
- 2.3.1.6. personas papildu kontaktinformāciju (elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru, ja tāds ir).
- 2.3.2. Ja persona pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus Noteikumu 2.3.1. punktā norādītajam, norāda arī šādas ziņas par reģistrēta lietotāja pārstāvam personu un pilnvarojumu:
 - 2.3.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 2.3.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 2.3.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
 - 2.3.2.4. kontaktadresi;
 - 2.3.2.5. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
 - 2.3.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
 - 2.3.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).
- 2.4. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
- 2.5. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
- 2.6. Izsoles pretendents netiek reģistrēts izsolei, ja:
 - 2.6.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies izsoles pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 2.6.2. nav izpildīti visi Noteikumu 2.3.1. punktā vai 2.3.2. punktā minētie nosacījumi.

3. Reģistrētu lietotāju autorizācija izsolei

- 3.1. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā Nodrošinājumu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
- 3.2. Nosūtot autorizācijas lūgumu Izsoles rīkotājam, izsoles pretendents vienlaicīgi nosūta uz e-pasta adresi: ilgonis@kekavasnami.lv maksājuma uzdevumu par iemaksāto Nodrošinājumu.
- 3.3. Izsoles rīkotājs autorizē izsoles pretendenta, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā no Nodrošinājuma un izsoles pretendenta autorizācijas lūguma, saņemšanas dienas, ja nepastāv Noteikumu 2.6. punktā minētie ierobežojumi.
- 3.4. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 3.5. Izsoles pretendents netiek autorizēts izsolei, ja:
 - 3.5.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies izsoles pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 3.5.2. nav izpildīti visi Noteikumu 2.3.1. punktā vai 2.3.2. punktā minētie nosacījumi;
 - 3.5.3. ir uzsākts izsoles pretendenta maksātnespējas process;
 - 3.5.4. izsoles pretendenta pret Sabiedrību ir nenokārtotas saistības;
 - 3.5.5. izsoles pretendents nav iemaksājis Nodrošinājumu;

- 3.5.6. Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā izsoles pretendents ir atzīts par tādu, kurš nevar slēgt tiesiskus darījumus un uzņemties saistības, t.sk., bet neaprobežojoties, slēgt līgumus, iegūt īpašumā tiesības, u.c.

4. Izsoles kārtība

- 4.1. Izsole norit elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> atbilstoši tur noteiktajiem termiņiem.
- 4.2. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā. Solīšanas process notiek pa vienam solim un ar augšupejošu soli, kas noteikts katrai kustamai mantai, atbilstoši tās vērtībai.
- 4.3. Ja pēdējo 5 (piecu) minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēguma tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbdienas pulksten 13.00. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus vairs neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēguma datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 4.4. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
- 4.5. Pēc izsoles slēgšanas sistēma 24 (divdesmit četru) stundu laikā automātiski sagatavo izsoles aktu.
- 4.6. Nodrošinājumu, ko iemaksājis izsoles dalībnieks, kurš izsoles rezultātā ir ieguvis slēgt līgumu par Īpašuma iegādi, ieskaita pirkuma maksā.
- 4.7. Izsoles dalībniekam, kas nosolījis otro augstāko cenu, nodrošinājuma iemaksu izmaksā pēc tam, kad nolikuma 5.5. minētais dalībnieks ir veicis samaksu par pirkumu.
- 4.8. Pārējiem izsoles dalībniekiem, iemaksātais nodrošinājums tiek atmaksāts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles norises datuma.
- 4.9. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un Nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

5. Izsoles rezultātu apstiprināšana, līguma noslēgšana un īpašuma tiesību pāreja

- 5.1. Izsoles gaitu un lēmumu par izsoles rezultātiem, kā arī sistēmas automātiski sagatavoto izsoles akta apstiprināšanu komisija atspoguļo izsoles protokolā. Komisijas sagatavo protokolu 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles.
- 5.2. Pēc lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanas komisija informē Izsoles dalībnieku, kurš nosolījis augstāko cenu, par Izsoles rezultātu.
- 5.3. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu 5 (piecu) darba dienu laikā nosūta mantas pirkuma pavadzīmi, ko tas apmaksā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no tās saņemšanas, pārskaitot Noteikumu 1.4. punktā norādītajā Izsoles rīkotāja kontā, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto Nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Izsoles rīkotājam vai nosūtāmi elektroniski uz e-pasta adresi: ilgonis.leisavnieks@kekavasnami.lv.
- 5.4. Ja izsoles dalībnieks Noteikumu 5.3. punktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies ar Izsoles rīkotāju, viņš zaudē tiesības uz nosolīto kustamo mantu. Izsoles Nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.
- 5.5. Ja izsoles uzvarētājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to Izsoles rīkotājs informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu (turpmāk – Dalībnieks). Šim Dalībniekam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas, paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu par paša solīto augstāko cenu.
- 5.6. Ja Noteikumu 5.5. punktā noteiktais Dalībnieks no kustamās mantas pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nepaziņo par savu lēmumu, vai nenorēķinās par mantas pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu. Šajā gadījumā izsoles Dalībniekam iemaksāta drošības nauda

netiek atgriezta.

- 5.7. Izsoles uzvarētājs vai Dalībnieks mantu no Izsoles rīkotāja pārņem 5 (piecu) darba dienu laikā pilnas pirkuma maksas veikšanas.

6. Nenotikusi izsole

- 6.1. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:
- 6.1.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
 - 6.1.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot Noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu;
 - 6.1.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 6.1.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
 - 6.1.5. izsoles uzvarētājs vai Dalībnieks nav parakstījis pirkuma līgumu;
 - 6.1.6. izsoles uzvarētājs vai Dalībnieks neveic pirkuma maksas samaksu Noteikumos noteiktajā kārtībā;
 - 6.1.7. mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
 - 6.1.8. izsoles norises laikā, izņemot Noteikumu 4.4. punktā minēto gadījumu vai 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc izsoles noslēguma saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, vai par sistēmas drošības pārkāpumu.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Pretendenti un izsoles dalībnieki var iesniegt sūdzību par Komisijas darbībām, lēmumiem vai par izsoles rezultātiem Izsoles rīkotājam 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad pretendents vai izsoles dalībniekam kļuva zināms par pārkāpumu, kas ir sūdzības priekšmets, bet ne vēlāk, kā 1 (vienu) mēnesi pēc izsoles rezultātu paziņošanas.
- 7.2. Izsoles dalībnieki piekrīt, ka Izsoles rīkotājs veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.
- 7.3. Izsoles nosolītā cena ir apliekama ar pievienotās vērtības nodokli.
- 7.4. Visā, kas nav atrunāts Izsoles noteikumos, jāvadās saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.