

Pielikums lēmumam
Par pašvaldības kustamas mantas – traktora KUBOTA B2530H izsoli

**SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAI
PIEDEROŠĀS KUSTAMĀS MANTAS – KUBOTA B2530H (reģistrācijas Nr.
T3281LM)
ELEKTRONISKĀS IZSOLES NOTEIKUMI**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1.** Šie noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama Salaspils novada pašvaldības kustamās mantas – traktors - valsts reģistrācijas numurs: T3281LM, reģistrācijas apliecības numurs: A366730, marka, modelis: KUBOTA B2530H, izlaiduma gads: 2011. (turpmāk – Traktors) atsavināšanas procedūra, pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.
- 1.2.** Elektroniskā izsole notiek Tiesu administrācijas Izpildu lietu reģistra modulī Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, kas izveidota saskaņā ar Civilprocesa likuma 605.¹ pantu. Elektroniskā izsole notiek ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, normatīvos aktus par kārtību, kādā veic darbības elektronisko izsoļu vietnē, un šos izsoles noteikumus.
- 1.3.** Izsoli organizē Salaspils novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota Izsoles komisija.
- 1.4. Traktora izsoles nosacītā sākuma cena** – 805.00 EUR (astoņi simti pieci euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Darījumam pievieno pievienotās vērtības nodokli no nosolītās summas. Visa nosolītā Traktora cena tiek samaksāta euro.
- 1.5. Nodrošinājuma nauda** – 10 % (desmit procenti) no kustamās mantas nosacītās cenas, t.i., 80.50 EUR (astoņdesmit euro, 50 centi), ko izsoles dalībnieks ieskaita Salaspils novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000024008, adrese Līvzemes iela 8, Salaspils, Salaspils nov., LV-2169, norēķinu kontā: AS „SEB banka”, konts LV58UNLA0033300130607, kods UNLALV2X033, maksājuma mērķī norādot tekstu “*Traktora KUBOTA B2530H izsoles nodrošinājums*”.
Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā kredītiestādes kontā.
- 1.6. Izsoles solis** 80.00 EUR (astoņdesmit euro, 00 centi).
- 1.7.** Izsoles dalībniekiem ir tiesības pirms izsoles apskatīt Traktoru dabā iepriekš sazinoties ar Salaspils novada pašvaldības iestādi “Komunālais dienests”, Andris Zeļikovskis, tālr. 26425306.
- 1.8.** Kontaktpersona par izsoles norisi - Salaspils novada pašvaldības Attīstības, investīciju un īpašumu daļas vadītāja vietniece īpašumu jautājumos Antra Žubule, tālr. 29253603, e-pasts: antra.zubule@salaspils.lv.
- 1.9.** Izsoles izziņošana un visas procesuālās darbības saistībā ar izsoli notiek saskaņā ar izsoles noteikumiem un Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

2. Informācijas publicēšanas kārtība:

- 2.1. Informācija (sludinājums) par izsoli tiek publicēta Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", pašvaldības tīmekļvietnē www.salaspils.lv, un elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 2.2. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties elektroniski pašvaldības tīmekļvietnē www.salaspils.lv un elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.

3. Transportlīdzekļa raksturojums:

- 3.1. Veids: Traktors.
- 3.2. Marka, modelis: KUBOTA B2530H,
- 3.3. Valsts reģistrācijas numurs: T3281LM.
- 3.4. Reģistrācijas apliecības numurs: A366730.
- 3.5. Izlaiduma gads: 2011.
- 3.6. Beidzies tehniskās apskates termiņš.
- 3.7. 960 kg pilna masa.
- 3.8. 21.9 Zs jaudas kompresijas aizdedzes motors.
- 3.9. Trūkumi un papildus informācija Mantiskā ieguldījuma novērtēšanas eksperta Jāņa Broka 30.01.2025. Atzinumā Nr.002/25 (1.pielikums).

4. Izsoles dalībnieki:

- 4.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, var iegūt īpašumā atsavināmo kustamo mantu, un kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi šo noteikumu 1.5.punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē un kurai nav Valsts ieņēmuma dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150.00 EUR, kā arī nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi u.c.) parādu attiecībā pret Salaspils novada pašvaldību, kā arī persona, kura iepriekš ir izsolē nosolījusi izsoles objektu, bet nav veikusi samaksu par nosolīto objektu un nav noslēgusi pirkuma līgumu.
- 4.2. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsāks likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

5. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā:

- 5.1. Pretendentu reģistrācija notiek elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā pēc publikācijām Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Pašvaldības tīmekļvietnē www.salaspils.lv un elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 5.2. Izsoles pretendenti – fiziska vai juridiska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 5.2.1. Fiziska persona:
 - 5.2.1.1. Vārdu, uzvārdu;
 - 5.2.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 5.2.1.3. Kontaktadresi;
 - 5.2.1.4. Personu apliecināšanas dokumenta veidu un numuru;

- 5.2.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 5.2.1.6. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
 - 5.2.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 5.2.1.punktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 5.2.2.1. Pārstāvamās personas veidu;
 - 5.2.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 5.2.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
 - 5.2.2.4. Kontaktadresi;
 - 5.2.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
 - 5.2.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku 3. personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
 - 5.2.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi);
 - 5.2.2.8. Attiecīgās lēmēj institūcijas lēmumu par īpašuma iegādi juridiskajai personai.
- 5.3. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
- 5.4. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
- 5.5. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
- 5.6. Izsoles rīkotājs autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
- 5.7. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē izsoles rīkotājs reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu
- 5.8. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 5.9. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

- 5.9.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;
 - 5.9.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 4.1., 4.2., 5.2.punktā minētie norādījumi;
 - 5.9.3. konstatēts, ka pretendentam ir šo noteikumu 4.1.punktā minētās parādsaistības.
- 5.10. Izsoles rīkotāji nav tiesīgi sniegt informāciju pretendentiem par citiem izsoles pretendentiem.

6. Izsoles norise:

- 6.1. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> pēc publikācijām Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Pašvaldības tīmekļvietnē www.salaspils.lv un elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 6.2. **Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2025.gada 10.martā plkst.13:00 un noslēdzas 2025.gada 31.martā plkst. 13:00.**
- 6.3. **Dalībnieku pieteikšanās notiek no 2025.gada 10.marta plkst. 13:00 līdz 2025.gada 20.martam plkst. 23:59.**
- 6.4. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
- 6.5. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
- 6.6. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas pulksten 13.00.
- 6.7. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēguma datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 6.8. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
- 6.9. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru izsoles komisija apstiprina septiņu darba dienu laikā pēc izsoles.
- 6.10. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles objektu - Traktoru, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles akta apstiprināšanas, tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums uz elektronisko izsoļu vietnē norādīto (izsoles noteikumu 5.2.1.5.apakšpunkts) izsoles dalībnieka bankas konta numuru.

7. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana:

- 7.1. Izsoles komisija 7 (septiņu) darba dienu laikā izsniedz izsoles uzvarētājam paziņojumu par pirkuma summu, tās samaksas termiņu un pirkuma līguma noslēgšanu atbilstoši šajos noteikumos noteiktajai kārtībai.
- 7.2. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu pēc paziņojuma saņemšanas 14 (četrpadsmit) dienu laikā pārskaita 1.5.punktā norādītajā kontā pirkuma summu ar norādi "*samaksa par pirkumu, Traktors KUBOTA B2530H*", kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināošs dokuments jānosūta elektroniski uz e-pasta adresi: antra.zubule@salaspils.lv.
- 7.3. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu šo noteikumu 7.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā nav norēķinājies šajos noteikumos

noteiktajā kārtībā, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Traktoru. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāts.

- 7.4. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Izsoles komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 7 (septiņu) dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Traktora pirkšanu par paša solīto augstāko cenu.
- 7.5. Ja 7.4.punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, Izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.
- 7.6. Izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Salaspils novada domes sēdē.
- 7.7. Pirkuma līgumu (2.pielikums) pircējs noslēdz ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas.
- 7.8. Noslēdzot līgumu, pircējs līgumā noteiktajā termiņā nodrošina Traktora pārņemšanu tā glabāšanas vietā.
- 7.9. Pircējs Traktoru var saņemt pēc līguma parakstīšanas.
- 7.10. Izsolē nopirtā Traktora pieņemšanu un pārvietošanu pēc līguma noslēgšanas pircējs veic par saviem līdzekļiem.

8. Nenotikusi izsole:

- 8.1. Izsoles komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu:
 - 8.1.1. ja uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
 - 8.1.2. ja izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu;
 - 8.1.3. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 8.1.4. ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
 - 8.1.5. ja vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmās kustamās mantas pirkuma līgumu;
 - 8.1.6. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
 - 8.1.7. ja izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

9. Izsoles rezultātu apstrīdēšana:

Izsoles rezultātus var apstrīdēt Salaspils novada domē 7 (septiņu) dienu laikā pēc tam, kad izsoles komisija ir apstiprinājusi izsoles protokolu.

10. Īpašie noteikumi:

- 10.1. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
- 10.2. Izdevumus par Transporta līdzekļa pārreģistrāciju sedz pircējs.
- 10.3. Izsoles pretendenti, dalībnieki piekrīt, ka Izsoles komisija veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.
- 10.4. Iegūtie personas dati tiek apstrādāti ievērojot Fizisko personu datu apstrādes likuma 25.panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punktu), ar mērķi noslēgt pirkuma līgumu ar izsoles uzvarētāju.

LĪGUMS par traktora _____, reģistrācijas Nr. _____, pārdošanu

Salaspilī,

2025.gada ____.

SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBA, reģistrācijas Nr.90000024008, adrese Līvzemes iela 8, Salaspils, Salaspils nov., kuras vārdā, pamatojoties uz Pašvaldību likumu un Salaspils novada domes 27.06.2024. saistošajiem noteikumiem Nr.19/2024 „Salaspils novada pašvaldības nolikums”, rīkojas izpilddirektors _____ (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses un

_____, personas kods/reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, (turpmāk – Pircējs), no otras puses, abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse,

pamatojoties uz 2025.gada ____ Salaspils novada domes lēmumu “Par traktora _____, reģistrācijas Nr. _____, izsoles rezultātu apstiprināšanu” (Prot.Nr. _____),

noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums), kas saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs pārdod un Pircējs pērk Pārdevējam piederošu kustamo mantu – traktoru _____, reģistrācijas Nr. _____ (turpmāk – Traktors).
- 1.2. Risku, kas saistīti vai varētu tikt saistīti ar Traktoru, kā arī paša Traktora nodošana Pircēja valdījumā un lietojumā ar visām no tā izrietošajām tiesiska un ekonomiska rakstura sekām notiek, abām Pusēm parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu, kas pievienots Līgumam kā pielikums un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Pircējs īpašuma tiesības uz Traktoru iegūst pēc Līguma, Traktora pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un īpašuma tiesību maiņas reģistrācijas Valsts tehniskās uzraudzības aģentūrā.\

2. Līguma darbības laiks

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusēja parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.

3. Pirkuma maksa un samaksas noteikumi

- 3.1. Maksa par Traktoru tiek noteikta ____ EUR (_____ euro, ____ centi), plus pievienotās vērtības nodoklis ____ EUR (_____ euro, ____ centi), kopā ____ EUR (_____ euro, ____ centi), kas ir augstākā nosolītā maksa izsolē, kas sarīkota atbilstoši Salaspils novada domes ____ 2025. lēmumam “Par pašvaldības kustamas mantas – traktora KUBOTA B2530H izsoli” (Prot.Nr. _____). Pirkuma maksa tiek ieskaitīta Pārdevēja norēķinu kontā: AS „SEB banka”, konts LV58UNLA0033300130607, kods UNLALV2X033. Pirkuma maksas samaksas pierādījums ir attiecīgie bankas dokumenti.

- 3.2. Traktora maksā neietver ar to pārdošanu un piegādi Pircējam saistītās izmaksas. Traktora gada nodevas, īpašuma tiesību maiņas reģistrāciju un jebkuras citas ar Traktora pārreģistrāciju un iegādi saistītās izmaksas sedz Pircējs.
- 3.3. Pircējs __. __.2025. ir iemaksājis nodrošinājumu 95.00 EUR (deviņdesmit pieci *euro*, 00 centi) apmērā, kas tika ieskaitīts kopējā Traktora cenā. Atlikušās pirkuma summas samaksu _____EUR (_____euro, ____centi) apmērā Pircējs ir veicis __. __.2025.
- 3.4. Pušu paraksti uz šī līguma apliecina, ka Pircējs ir samaksājis un Pārdevējs ir saņēmis pilnu pirkuma summu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pārdevējs apņemas:

- 4.1.1. nodot Pircējam Traktoru, un dokumentāciju 5 (piecu) darba dienu laikā no abpusējas Līguma parakstīšanas dienas, iepriekš ar Pircēju saskaņojot Traktora nodošanas laiku;
- 4.1.2. Traktora nodošanas brīdī parakstīt pieņemšanas - nodošanas aktu. Aktu par Traktora un ar to saistīto dokumentu nodošanu no Pārdevēja puses paraksta Salaspils novada pašvaldības iestādes "Komunālais dienests" _____ ;
- 4.1.3. nodrošināt visas darbības, kas atkarīgas no Pārdevēja, lai Pircējs varētu pārreģistrēt Traktoru savā īpašumā.

4.2. Pircējs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā no abpusējas Līguma parakstīšanas dienas, parakstot Traktora pieņemšanas - nodošanas aktu:

- 4.2.1. pieņemt no Pārdevēja Traktoru;
- 4.2.2. pārreģistrēt Traktoru savā īpašumā Valsts tehniskās uzraudzības aģentūrā;
- 4.2.3. pārvietot to no Pārdevēja teritorijas.

5. Atbildība

- 5.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas rodas pretenzijas no trešajām personām par Līguma saturu vai pārdodamo Traktoru, tad šajā gadījumā gan materiālo, gan juridisko atbildību uzņemas Pārdevējs.
- 5.2. Līguma 4.2.3. apakšpunktā noteikto Pircēja pienākumu izpildes termiņu neievērošanas gadījumā Pārdevējs ir tiesīgs prasīt no Pircēja līgumsoda samaksu 1 % (viena procenta) apmērā no transportlīdzekļa cenas ar PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no kopējās transportlīdzekļa cenas ar PVN.

6. Īpašie nosacījumi

- 6.1. Pircējam ir zināms un tas ir iepazinies ar Traktora stāvokli Līguma slēgšanas brīdī un šajā sakarā nekādas materiālas vai juridiskas pretenzijas pret Pārdevēju neizvirza.
- 6.2. Ja sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos kāda vai vairākas Līguma normas kļūst pretrunīgas vai nelikumīgas, tad tiek pārtraukta minēto normu darbība un Pusēm ir pienākums pārskatīt tās, bet šāds process nevar būt par pamatu Līguma atzīšanai par spēkā neesošu.
- 6.3. Pārdevējs apliecina, ka Traktors pirms šī Līguma noslēgšanas nav nevienam citam atsavināts, ieķīlāts vai kā citādi apgrūtināts.

7. Līguma grozīšana, atcelšana

Līguma izmaiņas, papildinājumi, izbeigšana ir iespējama pēc Pušu rakstiskas vienošanās, kā arī gadījumos, kurus paredz spēkā esošie normatīvie akti.

8. Strīdu risināšanas kārtība

Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Pusēm, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

9. Personas datu aizsardzība

- 9.1.** Puses nodrošina, ka Līguma izpildes gaitā to rīcībā nonākušai informācijai, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk - Personas dati):
- 9.1.1. tiek ievērota konfidencialitāte un dati tiek izmantoti tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
- 9.1.2. neizpaust trešajām personām informāciju, kuru tās ieguvušas savstarpējas sadarbības rezultātā par otras Puses esošo vai turpmāko darbību bez attiecīgās Puses piekrišanas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 9.2.** Puses informē viena otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod Personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
- 9.3.** Pēc Līguma saistību izpildes Izpildītājs dzēš tā rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
- 9.4.** Apstrādājot Personas datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo personas datu apstrādi reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros, katrs eksemplārs uz 2 (divām) lapām, no kuriem viens glabājas pie Pārdevēja, viens pie Pircēja. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. Pušu paraksti

PĀRDEVĒJS
izpilddirektors

PIRCĒJS

(_____)

(_____)

Pielikums __. __. 2025. Līgumam Nr. _____

**AKTS par traktora _____, reģistrācijas Nr. _____,
nodošanu-pieņemšanu**

Salaspilī,

2025.gada __. _____

SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBA, reģistrācijas Nr.90000024008, kuras vārdā, pamatojoties uz __. __. 2025. Līguma par traktora _____, reģistrācijas Nr. _____, pārdošanu 4.1.2.punktu, rīkojas Salaspils novada pašvaldības iestādes “Komunālais dienests” _____ (turpmāk – Pārdevējs),

pamatojoties uz:

- 2025.gada __. _____ Salaspils novada domes lēmumu “Par traktora _____, reģistrācijas Nr. _____, izsoles rezultātu apstiprināšanu” (Prot.Nr. _____),
- 2025. gada __. _____ Līgumu par traktora _____, reģistrācijas Nr. _____, pārdošanu Nr. _____,

nodod un

_____, personas kods/reģistrācijas Nr. _____, deklarētā adrese/juridiskā adrese, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās _____, (turpmāk – Pircējs),

pieņem traktoru _____, reģistrācijas Nr. _____.

Parakstot šo aktu Pircējam nav pretenziju par traktora tehnisko un vizuālo stāvokli.

Šis akts ir sagatavots uz vienas lapas un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs nodots Pārdevējam, un viens eksemplārs Pircējam.

PĀRDEVĒJA VĀRDĀ

SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

Līvzemes iela 8, Salaspils,

Salaspils nov., LV-2169

Reģistrācijas Nr.90000024008

AS „SEB Banka”

Bankas kods: UNLALV2X033

Konta Nr.LV58UNLA0033300130607

Tālr. 67981011

dome@salaspils.lv

www.salaspils.lv

PIRCĒJA VĀRDĀ

Salaspils novada pašvaldības iestādes
“Komunālais dienests”

()